



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

10 березня 2010 р.

м. Одеса

№ 10

Про затвердження Програми
здійснення контролю за наявністю,
Станом і рухом документів НАФ на
2010 – 2014 роки

На виконання наказу Державного комітету архівів України від 10.11.2009 р. № 190 «Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 рр.»

НАКАЗУЮ:

1. заступнику директора Алексєєвій В.Ю.:

- розробити і затвердити регіональну Програму здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2010 – 2014 роки (далі Програма);
- щороку до 5 січня подавати загальний звіт про виконання плану заходів Програми (згідно додатків №№ 2-5) в електронному вигляді формату – Microsoft Exel (на адресу: zber@archives.gov.ua);

2. Солончук О.О., начальнику відділу зберігання та обліку документів НАФ, Рагушний Т.В., начальнику відділу формування НАФ та діловодства, Ксендзик О.І., начальнику відділу організації та координації архівної справи, щороку до 10 грудня подавати заступнику директора Алексєєвій В.Ю. звіти про виконання плану заходів Програми (згідно додатків №№ 2-5) в електронному вигляді формату – Microsoft Exel (на адресу: pirogov-29@te.net.ua);

3. Начальникам архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад щороку до 1 грудня подавати начальнику відділу організації та координації архівної справи Ксендзик О.І. звіти про виконання плану заходів Програми (згідно додатків №№ 2-5) в електронному вигляді формату – Microsoft Exel (на адресу: initchko@te.net.ua; або pirogov-29@te.net.ua);

4. затверджену регіональну програму здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2010 – 2014 роки подати Держкомархіву в електронному вигляді до 20 березня 2010 року (на адресу: zber@archives.gov.ua).

5. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Директор Державного
архіву Одеської області

І.І. Ніточко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного архіву
Одеської області
10.03.2010 № 10

ПРОГРАМА
здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів
Національного архівного фонду
на 2010-2014 роки
Державного архіву Одеської області

Загальна частина

На виконання наказу Державного комітету архівів України від 10.11.2009 р. № 190 «Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 рр.» Державним архівом Одеської області розроблено регіональну Програму здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2010-2014 рр. (далі «Програма»).

Проблема захисту національної культурної спадщини, фізичне збереження фондів, контроль за наявністю, станом та рухом документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) – є важливішою і невід’ємною складовою діяльності Державного архіву Одеської області.

Документи Державного архіву Одеської області, значна частина яких є пам’ятками світового значення, вимагають посиленої уваги до умов їх зберігання. Даний аспект діяльності – комплексна проблема, яка, у свою чергу, вимагає комплексного підходу на рівні управлінських, науково-методичних, практичних заходів, спрямованих на створення оптимальних умов зберігання документів НАФ, забезпечення їх належного фізичного стану як в поточний момент, так і в довгостроковій перспективі.

Існування цілої низки проблем щодо формування сучасної системи контролю за наявністю, станом та рухом документів НАФ потребує розроблення довгострокової програми для чіткої координації цієї діяльності Держархівом Одеської області в рамках нашого регіону.

Для здійснення такого контролю розроблена і поетапно має реалізовуватися ця «Програма». Постійний контроль дозволить зберегти документи, запобігати можливості їх знищення, пошкодження, викрадення та ін.

Для успішного розв’язання поставлених проблем необхідно забезпечити виконання завдань і заходів, передбачених «Програмою».

Мета і завдання Програми

Мета Програми – забезпечення довготривалого збереження документів НАФ через отримання достовірних відомостей стосовно наявності та стану збереженості документів НАФ як в окремому архівосховищі, архівній установі, так і НАФ в цілому та запобігання пошкодження та втрати документів додатковими заходами архівних установ. Це можливо лише за умови організації постійного контролю за станом документів НАФ, а також застосування певного комплексу методів його вивчення. Регулярний контроль та відслідковування у динаміці низки показників, параметрів, факторів технологічного й соціального характеру, які прямо чи опосередковано впливають на стан і безпечність користування архівними документами (їх фізичний стан, температурно-вологісні, технологічні, охоронні та інші умови їх зберігання в архівосховищах, інтенсивність користування ними тощо), надасть можливість здійснити комплексну оцінку й прогнозування ймовірних наслідків діючого режиму зберігання (чи навпаки, його порушень з тих чи інших причин) і вироблення на цій підставі відповідних організаційно-управлінських, методичних рішень, обґрунтування потреби у проведенні наукових досліджень.

Основні завдання Програми:

- перевіряння фактичної наявності документів НАФ та відповідності їх кількості, зазначеній в облікових документах;
- виявлення та усунення недоліків у обліку документів;
- виявлення відсутніх документів та організація їх розшуку;
- виявлення та облік документів, що потребують реставраційного та іншого оброблення;
- координація роботи архівних установ області у справі контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ;
- координація фінансових, матеріально-технічних і трудових ресурсів для забезпечення довготривалого збереження документів та їх використання;
- залучення наукового потенціалу для розроблення та впровадження новітніх технологій.

Основні засади Програми

Контроль має комплексний характер і спрямований як на оперативну діагностику, вирішення практичних завдань впродовж певного періоду, так і на віддалену перспективу.

Відповідно до загальної концепції Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" об'єктом контролю виступають документи НАФ незалежно від місця їх зберігання та права власності на них.

Предметом контролю виступають різноманітні чинники та показники, які характеризують наявність, стан та рух зазначених документів.

Систематичний аналіз статистичних показників та фактографічних даних з метою накопичення і узагальнення відомостей про стан НАФ як в цілому по області, так і в окремих архівних установах, стеження за розвитком ситуації створює основу для вироблення та підтримки управлінських рішень щодо забезпечення збереженості НАФ. Дані, отримані в процесі контролю, дадуть можливість оперативно підключатися до розв'язання проблемних ситуацій, що виникають у процесі зберігання документів НАФ.

Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється бюджетними призначеннями, передбаченими місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, що є виконавцями заходів Програми у місцевих бюджетах, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Програму можна буде надати на затвердження в 2011 р., тобто після закінчення в 2010 р. дії програми «Архів – захист історичної пам'яті».

Механізм реалізації Програми, організація управління та контроль за виконанням Програми

Координацію діяльності архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад, пов'язаної з виконанням Програми на території Одеської області, здійснює ДАОО шляхом:

- постійне здійснення науково-методичного керівництва та контролю за ходом виконання програми в архівних установах низової ланки;
- організація семінару з питань підготовки облікової та звітної документації за підсумками виконання програми;

- організація відряджень спеціалістів Держархіву області в архівні відділи райдержадміністрацій та міськрад з метою надання методичної допомоги з питань проведення перевіряння фондів, облікової документації, складання картотек розшуку, роз'яснення методики проведення розшуку не знайдених справ і документів та ін.;
- проведення перевіряння реалізації Програми в відомчих архівах спеціалістами відділу формування НАФ та діловодства Держархіву області;
- контроль за своєчасним наданням звітів по виконанню заходів Програми.

Очікувані результати виконання Програми

Реалізація заходів, передбачених Програмою, дасть можливість:

- запобігти збільшенню пошкодження та втрати документів НАФ;
- удосконалити нормативно-правову, організаційно-методичну та матеріально-технічну базу зберігання документів НАФ;
- сформувати сучасні організаційні моделі контролю на усіх етапах виконання Програми;
- впровадити єдині технологічні вимоги щодо контролю за наявністю, станом та рухом документів.

До основних повноважень ДАОО з виконання завдань Програми належать:

- подання пропозицій щодо внесення змін до Програми до Державного комітету архівів України;
- організація експертизи, оцінка та приймання виконаних робіт;
- внесення пропозицій щодо фінансування, обсягу та виконавців робіт.

-

Безпосередніми виконавцями завдань Програми є Держархів області, архівні відділи районних державних адміністрацій і міських рад.

Заходи щодо реалізації Програми мають бути обов'язково відображені у річних і перспективних планах роботи Держархіву області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад.

До річних звітів щодо реалізації Програми обов'язково додаються повні результати проведеної протягом року роботи згідно додатків 2, 3, 4, 5 (до 10 грудня звітного року).