

Державний архів Одеської області

Одеські архіви

Інформаційний бюлетень №1(8)



2009 рік

«Одеські архіви»

Інформаційний бюлетень
Державного архіву
Одеської області.

Започаткований 2007 року

Редакційна колегія:

Л.Г. Білоусова – редактор,
заступник директора ДАОО;

О.А. Корецька – секретар
редакційної ради, відповідальна
за випуск, в.о. заступника начальника
відділу зберігання та обліку
документів ДАОО;

В.Ю. Алексеєва – заступник
директора ДАОО;

О.В. Маргиненко – начальник
відділу інформації, використання
документів та зовнішніх зв'язків
ДАОО;

В.Ф. Онопрієнко – начальник
відділу науково-довідкового апарату
ДАОО;

О.О. Солончук – начальник
відділу зберігання та обліку
документів ДАОО;

Т.В. Ратушна – начальник
відділу формування НАФ
та діловодства ДАОО.

*Матеріали друкуються
в авторській редакції.*

Думки і оцінки авторів публікацій
можуть не співпадати
з точкою зору редколегії.

Відповідальність за достовірність
фактів, цитат, прізвищ, дат та інших
даних несуть автори публікацій.

Оригінал-макет виготовлено
в РВФ «Прес-кур'єр».
Тел./факс (0482) 64-96-58.

ЧИТАЙТЕ У НОМЕРІ:

<i>Паспорт Державного архіву Одеської області на 01.01.2009</i>	4
<i>Пояснювальна записка до паспорта Державного архіву Одеської області на 01.01.2009 р.</i>	11
<i>Пояснювальна записка до паспорта архівних відділів міських рад на 01.01.2009 р.</i>	24
<i>Пояснювальна записка до паспорта архівних відділів райдержадміністрацій на 01.01.2009 р.</i>	28
<i>Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2008 рік</i>	33
<i>Пояснювальна записка до звіту Державного архіву Одеської області про виконання плану розвитку архівної справи на 2008 рік (до ф. 201)</i>	40
<i>Звіт Державного архіву Одеської області про виконання плану науково-дослідної та методичної роботи на рік</i>	52
<i>Звіт Державного архіву Одеської області про виконання плану науково-видавничої роботи на 2008 рік</i>	53
<i>Звіт Державного архіву Одеської області Про виконання плану впровадження наукових і методичних розробок на 2008 рік</i>	56
<i>Про стан і обсяг документів Національного архівного фонду, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій та приватних архівних зібраннях на 01.01.2009</i>	57
<i>Пояснювальна записка до звіту ф 206 про стан і обсяг документів Національного архівного фонду, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій та приватних архівних зібраннях на 01.01.2009</i>	58
<i>Звіт Державного архіву Одеської області про мережу архівних установ на 01.01.2009</i>	60
<i>Звіт Державного архіву Одеської області про створення та організацію роботи трудових архівів в Одеській області станом на 01.01.2009</i>	65
<i>Звіт Державного архіву Одеської області про стан і обсяг архівних документів, що зберігаються в приватних архівних установах, та проведення перевірянь їх роботи на 01.01.09</i>	66
<i>Анкета. Інформаційні технології в архівних установах України</i>	67
<i>Звіт про роботу Державного архіву Одеської області, архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад за 2008 рік</i>	71
<i>План розвитку архівної справи на 2009 рік</i>	123
<i>Пояснювальна записка до плану розвитку архівної справи в Одеській області на 2009 рік</i>	127
<i>План науково-дослідної та методичної роботи на 2009 рік</i>	134
<i>План науково-видавничої роботи на 2009 рік</i>	136
<i>План впровадження наукових і методичних розробок на 2009 рік</i>	138

Форма 202.

**Паспорт Державного архіву Одеської області
на 01.01.2009**

Індекси	Назви розділів і показників	Одиниці виміру	Всього по області (Україні)	Центральні державні архівні установи	Державні архіви областей	Архівні відділи рай-держадміністрацій	Архівні відділи міських рад	Пояснення
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Приміщення							
1.1.	Кількість приміщень спеціально збудованих пристосованих	будівля будівля	1 40		1 3	— 30	— 7	
1.2.	Кількість приміщень, які забезпечено позавідомчою охороною	будівля	2			1	1	
1.3.	Кількість приміщень, які обладнано охоронною сигналізацією							
	всього	будівля	31		2	23	6	
	підключено до ЦП	будівля	9		2	3	4	
1.4.	Кількість приміщень, які обладнано протипожежною сигналізацією							
	всього	будівля	27		4	18	5	
	підключено до ЦП	будівля	6		1	1	4	
1.5.	Об'єм архівосховища у спеціально збудованих у пристосованих	куб. м куб. м	11 044 14 826,3		11 044 4428,5	— 4 893,8	— 5 504	
1.6.	Площа архівосховищ спеціально збудованих пристосованих	кв. м. кв. м.	3 180 4 953,8		3 180 1 787	— 1 436,8	— 1 730	
1.7.	Площа відокремлених архівосховищ страхового фонду	кв. м	-		-	-	-	
1.8.	Місткість приміщень спеціально збудованих пристосованих	од. зб. од. зб.	1 278 709 1 576 027		1 278 709 955 039	— 478 150	— 142 838	
1.9.	Кількість сховищ у будівлях							
	спеціально збудованих пристосованих	сховища сховища	8 59		8 6	— 42	— 11	
1.10.	Кількість сховищ, які обладнано:							
	охоронною сигналізацією	сховища	37		11	20	6	
	протипожежною сигналізацією	сховища	37		9	22	6	
1.11.	Кількість сховищ, в яких встановлено автоматичні системи пожежегасіння	сховища	-		-	-	-	

1.12.	Кількість сховищ, в яких працює система кондиціонування повітря	сховища	10	6	-	4
1.13.	Загальна протяжність стележного обладнання у т.ч. дерев'яних полиць	пог. м	<u>32 312,08</u>	<u>24 466</u>	<u>4153,4</u>	<u>3692,68</u>
1.13.1.	Ступінь заповнення стележного обладнання	пог. м	1 522,84	936	569,2	17,64
1.14.	Робочі приміщення	відсоток		95%	88%	68%
	кількість приміщень	кімната	66	<u>27</u>	<u>26</u>	<u>13</u>
	площа	кв. м	1 194,15	401	388,65	404,5
1.15.	Читальний зал (кількість кімнат)	кімната	4	3		1
	площа	кв. м	<u>72</u>	<u>60</u>		<u>12</u>
	кількість місць	місце	36	18		8
1.16.	Лабораторія мікрофільмування та реставрації документів					
	кількість кімнат	кімната	<u>8</u>	<u>8</u>	-	-
	площа	кв. м	82	82		
1.17.	Форма власності на приміщення:					
	державна	будівля	<u>2</u>	<u>2</u>	—	—
	комунальна	будівля	34	1	26	7
1.18.	Орендовано приміщень					
	кількість	будівля	<u>10</u>		<u>9</u>	<u>1</u>
	площа	кв. м	576		536	40
2.	Види й обсяг документів НАФ					
2.1.	Документи з паперовою основою всього:	фонд	<u>15 332</u>	<u>13 068</u>	<u>2 031</u>	<u>233</u>
		од. зб.	2 386 948	2036957	271 831	78 160
2.1.1.	Управлінські документи					
2.1.1.1.	Фондів всього	фонд	<u>15 185</u>	<u>12 921</u>	<u>2 031</u>	<u>233</u>
	в т.ч. фондів періоду незалежності	фонд	166	84	55	27
2.1.1.2.	Одиниць зберігання всього	од. зб.	<u>2 365 287</u>	<u>2 015 296</u>	<u>271 831</u>	<u>78 160</u>
	в т.ч.: періоду незалежності	од. зб.	105 465	6 829	46 870	51 766
	унікальних	од. зб.	<u>1 365</u>	<u>1 365</u>	-	-
		документ	1 662	1 662		
2.1.1.3.	Одиниць зберігання, внесених до описів усього	од. зб.	<u>2 365 158</u>	<u>2 015 167</u>	<u>271 831</u>	<u>78 160</u>
	в т.ч. періоду незалежності	од. зб.	105 336	6 700	46 870	51 766
2.1.1.4.	Закартоновано одиниць зберігання	од. зб.	2 296 089	1 980 747	243 080	72 262
2.1.1.5.	Створено страховий фонд на:					
	одиниць зберігання всього	од. зб.	<u>41 045</u>	41 045		
	в т.ч. періоду незалежності	од. зб.	-	-		
	на унікальні документи	документ				

2.1.1.6.	Мікрофотокопій страхового фонду	од. обл.	<u>288</u>	<u>288</u>			
		кадр	4 341 929	4 341 929			
2.1.1.7.	Мікрофіш страхового фонду	од. обл.	<u>12 755</u>	<u>12 755</u>			
		кадр	52 362	52 362			
2.1.1.8.	Мікрофотокопій і мікрофіш, що надійшли з інших архівів	кадр	-	-			
2.1.2.	Документи особового походження						
2.1.2.1.	<u>Фондів всього</u>	фонд	147	147			
	в т.ч. періоду незалежності	фонд	-	-			
2.1.2.2.	Одиниць зберігання <u>всього</u>	од. зб.	<u>9 354</u>	<u>9 354</u>			
	в т.ч.: періоду незалежності	од. зб.	-	-			
	унікальних	од. зб.	<u>46</u>	<u>46</u>			
		документ	70	70			
2.1.2.3.	Одиниць зберігання, внесених до описів <u>усього</u>	од. зб.	<u>8 725</u>	<u>8 725</u>			
	в т.ч. періоду незалежності	од. зб.	-	-			
2.1.2.4.	Закартоновано одиниць зберігання	од. зб.	<u>9 354</u>	<u>9 354</u>			
2.1.2.5.	Створено страховий фонд на одиниць <u>зберігання</u>	од. зб.	<u>634</u>	<u>634</u>			
	з них на унікальні документи	документ					
2.1.2.6.	Мікрофотокопій страхового фонду	од. обл.	-	-			
		кадр					
2.1.2.7.	Мікрофіш страхового фонду	од. обл.	-	-			
		кадр					
2.1.3.	Наукова-технічна документація						
2.1.3.1.	Комплексів документів	комплекс	-	-			
2.1.3.2.	Одиниць зберігання <u>всього</u>	од. зб.	<u>12 307</u>	<u>12 307</u>			
	в т.ч.: внесених до описів	од. зб.	12 307	12 307			
	унікальних	од. зб.	<u>660</u>	<u>660</u>			
		документ	710	710			
2.1.3.3.	Закартоновано одиниць зберігання	од. зб.	12 307	12 307			
2.1.3.4.	Створено страховий фонд на <u>одиниць зберігання</u>	од. зб.	-	-			
	з них на унікальні документи	документ					
2.1.3.5.	Мікрофотокопій страхового фонду	од. обл.	-	-			
		кадр					

2.1.3.6.	Мікрофіш страхового фонду	од. обл. кадр	-	-			
2.2.	Кінодокументи						
2.2.1.	Одиниць обліку всього	од. обл.	<u>3 173</u>	<u>3 173</u>			
	в т.ч. внесених до описів	од. обл.	3 173	3 173			
2.2.2.	Одиниць зберігання всього	од. зб.	<u>513</u>	<u>513</u>			
	в т.ч.: внесених до описів	од. зб.	513	513			
	унікальних	од. обл.	-	-			
		документ					
2.2.3.	Створено страховий фонд						
		од.зб./					
	всього	од.обл.					
	з них на унікальні документи	документ					
2.3.	Фотодокументи						
2.3.1.	всього	од. обл.	<u>21 569</u>	<u>20 982</u>	<u>440</u>	<u>147</u>	
	в т.ч.: внесених до описів	од. обл.	21 569	20 982	440	147	
	унікальних	од. обл.	<u>5</u>	<u>5</u>			
		документ	5	5			
	Фотоальбомів	од. обл.	26	26			
2.3.2.	Створено страховий фонд						
		од.зб./					
	всього	од.обл.					
	з них на унікальні документи	документ					
2.4.	Фотодокументи						
2.4.1.	Одиниць обліку всього	од. обл.	<u>774</u>	<u>774</u>			
	в т.ч. внесених до описів	од. обл.	774	774			
2.4.2.	Одиниць зберігання всього	од. зб.	<u>898</u>	<u>898</u>			
	в т.ч.: внесених до описів	од. зб.	898	898			
	унікальних	од. зб.	-	-			
		документ					
	грамофонних звукозаписів	од. зб.	-	-			
	з них внесених до описів	од. зб.					
2.4.3.	Створено страховий фонд						
		од.зб./					
	всього	од.обл.	-	-			
	з них на унікальні документи	документ					
2.5.	Відео документи						
2.5.1.	Одиниць обліку всього	од. обл.	<u>351</u>	<u>351</u>			
	в т.ч. внесених до книг описів	од. обл.	351	351			
2.5.2.	Одиниць зберігання всього	од. зб.	<u>20</u>	<u>20</u>			
	в т.ч.: внесених до описів	од. зб.	20	20			
	унікальних	од. обл.					
		документ					

2.5.3	Створено страховий фонд						
	<u>всього</u>	<u>од.зб./</u> <u>од.обл.</u>					
	з них на унікальні документи	документ					
3.	Документів з особового складу <u>всього</u>	<u>од. зб.</u>	<u>538</u>		<u>513</u>	<u>25</u>	
	в т.ч. внесених до описів	<u>од. зб.</u>	<u>538</u>		<u>513</u>	<u>25</u>	
4.	Кількість і стан довідкового апарату						
4.1.	Описів на документи <u>всього</u>	<u>опис</u>	<u>24 478</u>	<u>20 350</u>	<u>2 229</u>	<u>1 899</u>	
	з них у друкованому вигляді		<u>6</u>	<u>6</u>	-	-	
	у тому числі на:						
4.1.1.	Управлінську документацію <u>всього</u>	<u>опис</u>	<u>24 281</u>	<u>20 168</u>	<u>2 220</u>	<u>1 893</u>	
	з них у друкованому вигляді	<u>опис</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	-	-	
4.1.2.	Документи особового походження <u>всього</u>	<u>опис</u>	<u>153</u>	<u>153</u>			
	з них у друкованому вигляді	<u>опис</u>	-	-			
4.1.3.	Науково-технічну документацію <u>всього</u>	<u>опис</u>	-	-			
	з них у друкованому вигляді	<u>опис</u>					
4.1.4.	Кінодокументи <u>всього</u>	<u>опис</u>	<u>2</u>	<u>2</u>			
	з них у друкованому вигляді	<u>опис</u>	-	-			
4.1.5.	Фотодокументи <u>всього</u>	<u>опис</u>	<u>32</u>	<u>17</u>	<u>9</u>	<u>6</u>	
	з них у друкованому вигляді	<u>опис</u>	-	-			
4.1.6.	Фонодокументи <u>всього</u>	<u>опис</u>	<u>8</u>	<u>8</u>			
	з них у друкованому вигляді	<u>опис</u>	-	-			
4.1.7.	Відеодокументи <u>всього</u>	<u>опис</u>	<u>2</u>	<u>2</u>			
	з них у друкованому вигляді	<u>опис</u>	-	-			
4.2.	Карток <u>усього</u>	<u>картка</u>	<u>1 615 393</u>	<u>1 554 436</u>	<u>48 724</u>	<u>12 233</u>	
	з них включених до каталогів	<u>картка</u>	<u>1 590 182</u>	<u>1 529 225</u>	<u>48 724</u>	<u>12 233</u>	
	у тому числі:						
4.2.1.	Тематичних карток <u>усього</u>	<u>картка</u>	<u>1 051 283</u>	<u>990 326</u>	<u>48 724</u>	<u>12 233</u>	
	з них включених до каталогів	<u>картка</u>	<u>1 026 072</u>	<u>965 115</u>	<u>48 724</u>	<u>12 233</u>	
	у тому числі на:						
4.2.1.1.	Управлінську документацію <u>всього</u>	<u>картка</u>	<u>1 014 984</u>	<u>954 027</u>	<u>48 724</u>	<u>12 233</u>	
	в т.ч. включених до каталогів	<u>картка</u>	<u>989 773</u>	<u>928 816</u>	<u>48 724</u>	<u>12 233</u>	

4.2.1.2.	Документи особового походження <u>всього</u>	картка	<u>12 155</u>		12 155		
	в т.ч. включених до каталогів	картка	12 155		12 155		
4.2.1.3.	Науково-технічну документацію <u>всього</u>	картка	<u>2 651</u>		<u>2 651</u>		
	в т.ч. включених до каталогів	картка	2 651		2 651		
4.2.1.4.	Кінодокументи <u>всього</u>	картка	<u>592</u>		<u>592</u>		
	в т.ч. включених до каталогів	картка	592		592		
4.2.1.5.	Фотодокументи <u>всього</u>	картка	<u>19 661</u>		<u>19 661</u>		
	в т.ч. включених до каталогів	картка	19 661		19 661		
4.2.1.6.	Фонодокументи <u>всього</u>	картка	<u>889</u>		<u>889</u>		
	в т.ч. включених до каталогів	картка	889		889		
4.2.1.7.	Відеодокументи <u>всього</u>	картка	<u>351</u>		<u>351</u>		
	в т.ч. включених до каталогів	картка	351		351		
4.2.2.	Карток на документи з особового складу <u>всього</u>	картка	<u>564 110</u>		<u>564 110</u>		
	в т.ч. включених до каталогів	картка	564 110		564 110		
4.3.	Пройшли тематичне розроблення фондів <u>всього</u> одиниць зберігання	фонд	<u>2 220</u>		<u>2 220</u>		
	у тому числі:	од. зб.	495 922		474 488	20 402	1 032
4.3.1.	Управлінської документації <u>фондів</u> одиниць зберігання	фонд	<u>2 220</u>		<u>2 220</u>		
		од. зб.	495 922		474 488	20 402	1 032
4.3.2.	Документації особового походження <u>фондів</u> одиниць зберігання	фонд	<u>24</u>		<u>24</u>	-	-
		од. зб.	2 044		2 044		
4.3.3.	Науково-технічної документації <u>фондів</u> одиниць зберігання	фонд	<u>12</u>		<u>12</u>		
		од. зб.	2 651		2 651		
4.4.	Закаталогізованих одиниць обліку кінодокументів	од. обл.	3 173		3 173		
4.5.	Закаталогізованих одиниць обліку фотодокументів	од. обл.	19 661		19 661		
4.6.	Закаталогізованих одиниць обліку фонодокументів	од. обл.	774		774		
4.7.	Закаталогізованих одиниць обліку відеодокументів	од. обл.	351		351		
4.8.	Підготовлено оглядів <u>всього</u>	огляд	<u>14</u>		<u>14</u>		
	в т.ч. виданих	огляд	6		6		
	у тому числі:						
4.8.1.	Тематичних оглядів <u>всього</u>	огляд	<u>8</u>		<u>8</u>		
	в т.ч. виданих	огляд	4		4		

4.8.2.	Фондових оглядів <u>всього</u>	огляд	6		6			
	в т.ч. виданих	огляд	2		2			
4.9.	Підготовлено путівників, буклетів та інших довідників, за документами архіву <u>всього</u>	<u>довідник</u>	30		30			
	в т.ч. виданих	довідник	24		24			
4.10.	Обсяг інформації, введеної до електронних баз даних							
4.10.1.	Аркушів фондів	аркуш	12 954		12 954			
4.10.2.	Карток фондів	картка	48		48			
4.10.3.	Відомості з особового складу	кількість прізвищ	2 324		2 324			
4.10.4.	Кількість карток фільмового каталогу (укладених для банку даних)	картка	-		-			
4.11.	Кількість карток каталогу <u>складених карток</u>	<u>картка</u>						
	введених до банку даних	картка	-		-			
4.12.	<u>Кількість баз даних</u>	<u>од.</u>	143		143			
	об'єм баз даних	Мгбайт	2 425,9мг		2 425,9мг			
4.13.	Кількість одиниць зберігання (одиниць обліку), на які створено фонд користування:		3 574		3 574			
4.13.1.	Управлінської документації							
	<u>всього</u>	<u>од.зб.</u>	3 037		3 037			
	з них унікальних	документ	-		-			
4.13.2.	Документів особового походження <u>всього</u>	<u>од.зб.</u>	1		1			
	з них унікальних	документ	-		-			
4.13.3.	Науково-технічної документації <u>всього</u>	<u>од.зб.</u>	526		526			
	з них унікальних	документ	-		-			
4.13.4.	Кінодокументів							
	<u>всього</u>	<u>од.зб./</u> <u>од.обл.</u>	-		-			
	з них унікальних	документ	-		-			
4.13.5.	Фотодокументів							
	<u>всього</u>	<u>од.зб./</u> <u>од.обл.</u>	9		9			
	з них унікальних	документ	-		-			
4.13.6.	Фонодокументів							
	<u>всього</u>	<u>од.зб./</u> <u>од.обл.</u>	-		-			
	з них унікальних	документ	-		-			
4.13.7.	Відеодокументів							
	<u>всього</u>	<u>од.зб./</u> <u>од.обл.</u>	1		1			
	з них унікальних	документ	-		-			
5.	Кількість видань у фондах науково-довідкової бібліотеки архіву							

5.1.	Книг і брошур <u>усього</u>	од.	<u>21 853</u>		<u>21 853</u>			
	в т.ч. заінвентаризовано	од.	21 853		21 853			
5.2.	Журналів:							
5.2.1.	Річних комплектів журналів	комп.	2 048		2 048			
5.2.2.	<u>Номерів журналів</u>	од.	<u>10 120</u>		10 120			
	в т.ч. заінвентаризовано	од.	10 120		10 120			
5.3.	Річних підшивок газет <u>усього</u>	підшивка	<u>953</u>		<u>953</u>			
	в т.ч. заінвентаризовано	підшивка	953		953			
5.4.	Спеціальних видань (карти, креслення, листівки, плакати тощо) <u>всього</u>	од.	<u>4 280</u>		<u>4 280</u>			
	в т.ч. заінвентаризовано	од.	4 280		4 280			
5.5.	Дублетного й обмінного фонду	од.	-		-			
6.	Кадри							
6.1.	Штатна чисельність бюджетних працівників <u>усього</u>	од.	<u>151</u>		<u>58</u>	<u>60</u>	<u>33</u>	
	у т.ч. кількість вакантних посад	од.	2		-	-	2	
6.1.1.	Держслужбовців	особа	96		25	39	32	
6.2.	Чисельність працівників госпрозрахункових підрозділів	од.	9		9			

Виконавець: **В.Ю. Алексєєва.**

**Пояснювальна записка
до паспорту Державного архіву Одеської області
на 01.01.2009 р.**

1. Приміщення.

П. 1.1. Без змін.

П. 1.2. Без змін.

П. 1.3. На 01.01.2008 р. кількість приміщень, які обладнано охоронною сигналізацією, складала 1 будівлю за адресою по вул. Пироговська, 29.

Протягом року охоронною сигналізацією обладнано будівлю за адресою по вул. Жуковського, 18.

Обидві будівлі підключено до ЦП

На 01.01.2009 р. обидві будівлі архіву в м. Одесі обладнано охоронною сигналізацією та підключено до ЦП.

П. 1.4. На 01.01.2009 р. повністю обладнано протипожежною сигналізацією будівлю по вул. Жуковського, 18, та частково - будівлю по вул. Пироговська (1, 2, 7 поверхи). Протягом 2009 р. планується завершення цієї роботи.

Протипожежна сигналізація в обох будівлях КУ «Ізмаїльський архів» потребує ремонту, який заплановано на 2009 р.

На 01.01.2009 р. протипожежною сигналізацією обладнано 4 будівлі (2 – м. Одеса, 2 – м. Ізмаїл), в т.ч. до ЦП – 1 будівля.

П. 1.5. На 01.01.2008 р. об'єм архівосховищ у спеціально збудованій будівлі склав 9 650 куб.м. (будівля по вул. Пироговська), у пристосованих – 5574 куб.м. (будівля по вул. Жуковського – 4180 куб.м. будівля в м. Ізмаїлі – 1394 куб.м.).

Протягом 2008 р. було перелічено ці показники і виявлено помилку у підрахунку об'ємів архівосховищ.

Загальний об'єм спеціально збудованих приміщень складає 11 044 куб. м:

9 650 куб.м. – будівля по вул. Пироговського, 29 в м. Одесі;

1 394 куб. м. – будівля в м. Ізмаїлі.

Загальний об'єм пристосованих приміщень складає 4 428, 5 куб. м: 4 180,0 куб. м. – будівля по вул. Жуковського, 18 в м. Одесі;

248,5 куб. м – приміщення в м. Ізмаїлі.

На 01.01.2009 р. об'єм спеціально збудованих архівосховищ складає 11 044 куб.м, пристосованих – 4 428,5 куб. м.

П. 1.6. На 01.01.2008 р. площа спеціально збудованих архівосховищ складала 2 640 кв.м. (будівля по вул. Пироговська, 29), у пристосованих – 2 260 кв.м. (будівля по вул. Жуковського, 18, – 1 716 кв.м. будівля в м. Ізмаїлі – 544 кв.м.).

Протягом 2008 р. було перелічено ці показники і виявлено помилку у підрахунку площі архівосховищ.

Загальна площа спеціально збудованих архівосховищ складає 3 180 кв.м:

2 640 кв.м – архівосховища будівлі по вул. Пироговська, 29, м. Одеса;

544 кв.м – архівосховища в м. Ізмаїлі.

Загальна площа пристосованих архівосховищ складає 1 787 кв.м: 1 716 кв.м – архівосховища будівлі по вул. Жуковського, 18, м. Одеса;

71 кв.м – архівосховища в м. Ізмаїлі.

На 01.01.2009 р. площа спеціально збудованих архівосховищ складає 3 180 кв.м, пристосованих – 1 787 кв.м.

П. 1.7. Без змін.

П. 1.8. На 01.01.2008 р. місткість спеціально збудованого приміщення складала 1 000 000 од.зб. (будівля по вул. Пироговська, 29), пристосованих – 1 205 000 од. зб. (будівля по вул. Жуковського, 18 – 900 000 од.зб., будівля в м. Ізмаїл – 305 000 од. зб.).

Протягом 2008 р. було перелічено ці показники і виявлено помилку.

Так, місткість спеціально збудованих приміщень складає 1 278 709 од.зб.:

1 000 000 од.зб. – місткість будівлі по вул. Пироговська, 29, в м. Одесі;

278 709 од.зб. – місткість будівлі в м. Ізмаїлі.

Місткість пристосованих приміщень складає 955 039 од.зб.:

900 000 од.зб. – місткість будівлі по вул. Жуковського, 18, в м. Одесі;

55 039 од.зб. – місткість будівлі в м. Ізмаїлі.

На 01.01.2009 р. місткість спеціально збудованих приміщень складає 1 278 709 од.зб.; пристосованих – 955 039 од.зб.

П. 1.9. На 01.01.2008 р. кількість сховищ складала 13, в т.ч. 6 сховищ у спеціально збудований будівлі по вул. Пироговська, 29; 7 сховищ у пристосованих будівлях, в т.ч., 5 – по вул. Жуковського, 18, і 2 – в м. Ізмаїлі.

Протягом 2008 р. ці показники було перевірено.

Загальна кількість сховищ складає 14. У спеціально збудованих будівлях – 8 архівосховищ:

6 – по вул. Пироговська, 29, м. Одеса;

2 – м. Ізмаїл.

У пристосованих будівлях – 6 архівосховищ:

5 – по вул. Жуковського, 18, м. Одеса;

1 – м. Ізмаїл.

На 01.01.2009 р. в архіві 8 сховищ в спеціально збудованих будівлях та 6 – в пристосованих.

П. 1.10. На 01.01.2008 р. охоронною сигналізацією було обладнано 11 сховищ, в т.ч., 5 сховищ в будівлі по вул. Жуковського, 18, і 6 сховищ – по вул. Пироговська, 29.

Протягом 2009 р. протипожежною сигналізацією було обладнано 7 сховищ (5 – по вул. Жуковського, 18; 2 – по вул. Пироговська, 29).

В м. Ізмаїлі два архівосховища обладнано протипожежною сигналізацією, яка потребує ремонту. В 2008 р. зроблено технічну експертизу і заплановано ремонт сигналізації в наступному році.

На 01.01.2009 р. охоронною сигналізацією обладнано 11 архівосховищ, протипожежною – 9.

П. 1.11. На 01.01.2009 р. в архіві відсутні автоматичні системи пожежогасіння.

П. 1.12. На 01.01.2008 р. система кондиціонування повітря працювала в будівлі по вул. Пироговська, 29. Система потребує ремонту. По вул. Жуковського, 18, система не працює, встановлення її не можливе і тому потребує повної заміни на нову. В м. Ізмаїлі системи кондиціонування відсутні.

Протягом 2008 р. ці показники не змінились.

П. 1.13. На 01.01.2008 р. загальна протяжність стелажного обладнання складала 24 466 пог.м, в т.ч., 936 пог.м дерев'яних полиць.

Протягом 2008 р. ці показники не змінились.

П.1.13.1. На 01.01.2008 р. загальна ступень заповнення стелажного обладнання

сховищ в м. Одесі і в м. Ізмаїлі складала 95%. Приміщення в м. Одесі по вул. Пироговська, 29, заповнено 85%, по вул. Жуковського, 18, - на 100%, в м. Ізмаїлі – 100%

Протягом 2008 р. ці показники не змінились.

П. 1.14. На 01.01.2008 р. кількість приміщень складала 27 загальною площею 401 кв.м.

Протягом 2008 р. ці показники не змінились.

П. 1.15. На 01.01.2008 р. читальний зал в будинку № 1 складав 30 кв.м, 10 місць, в будинку № 2 – 15 кв.м, 4 місця, в КУ «Ізмаїльський архів» - 15 кв.м, 4 місця. Загальна площа читальних залів 60 м², 18 місць.

Протягом 2008 р. ці показники не змінились.

П. 1.16. На 01.01.2008 р. для реставрації, оброблення документів і проведення палітурних робіт в архіві, в будинку № 1 існувало 4 кімнати загальною площею 68 кв.м, в будинку № 2 – 1 кімната площею 14 кв.м для створення цифрових копій документів. Загальна кількість кімнат для забезпечення фізичної схоронності документів – 8 кімнат загальною площею 82 кв.м.

Протягом 2008 р. ці показники не змінились.

П. 1.17. На 01.01.2008 р. обидві будівлі в м. Одесі за адресою вул. Жуковського, 18, та вул. Пироговська, 29 були державною власністю. Будівля в м. Ізмаїлі – комунальною.

Протягом 2008 р. ці показники не змінились.

П. 1.18. На 01.01.2008 р. в архіві не було орендованих приміщень.

Протягом 2008 р. ці показники не змінились.

2. Види й обсяг документів НАФ.

Змін по РСС протягом року не відбувалось.

П. 2.1. На 01.01.2008 р. в архіві лічилось 13 061 фонд, 2 017 930 од.зб.

Протягом 2008 року кількість фондів збільшилась на 7, кількість одиниць зберігання збільшилась 19 027.

На 01.01.2009 р. в архіві нараховується 13 068 фондів, 2 036 957 од.зб.

П. 2.1.1.1. На 01.01.2008 р. в архіві нараховується 12 915 фондів управлінської документації, в т.ч., 82 фонди періоду незалежності.

Протягом 2008 р. на державне зберігання було прийнято 7 нових фондів:

5 фондів дорадянського періоду;

2 фонди періоду незалежності.

Протягом 2008 року було виявлено помилку у бік зменшення на 1 в кількості переданих протягом 2007 р. фондів з особового складу до Департаменту архівної справи та діловодства Одеської міської ради (всього передано не 113, а 114 фондів).

Т. ч. кількість фондів зменшилось на 1 фонд.

Загальне збільшення складає 6 фондів.

На 01.01.2009 р. загальна кількість фондів управлінської документації в архіві складає 12 921 фонд, в т.ч., 84 фонди періоду незалежності.

П. 2.1.1.2. На 01.01.2008 р. нараховується 1 999 051 од.зб. управлінської документації, в т.ч., 3 769 од.зб. періоду незалежності. Унікальних 1 365 од.зб., 1662 документи.

Протягом 2008 р. кількість одиниць зберігання управлінської документації збільшилась на 16 245 од.зб.

Приймання на державне зберігання:

1 425 од. зб. – справи дорадянського періоду:

- 797 справ – нових фондів (РАЦС);
- 628 справ – продовження фондів (РАЦС)

11 724 од. зб. – справи радянського періоду:

- 11 724 од. зб. – від відомчих архівів;

3 060 од. зб. - справи періоду незалежності:

- 2 821 справа – від відомчих архівів;
- 239 справ – нових фондів.

Зміни у складі та обсязі фондів:

збільшення 36 од. зб.:

- 4 од.зб. – виявлено помилку у бік зменшення по справах радянського періоду;
- 17 од.зб. – виявлено не обліковані раніше справи дорадянського періоду в КУ «Ізмаїльський архів»;
- 15 од.зб. – недіючі описи дорадянського періоду, які включено на правах справ до фондів в КУ «Ізмаїльський архів».

На 01.01.2009 р. в архіві нараховується 2 015 296 од.зб. управлінської документації, в т.ч. 6 829 од.зб. періоду незалежності.

Кількість унікальних справ і документів без змін.

П. 2.1.1.3. На 01.01.2008 р. нараховується 1 998 922 од.зб.внесених до описів, в т.ч., 3 640 од. зб. періоду незалежності.

Всі 16 245 од.зб., в т.ч. 3 060 од.зб. періоду незалежності, внесено до описів.

На 01.01.2009 р. до описів внесено 2 015 167 од.зб., в т.ч. 6 700 од.зб. періоду незалежності.

П. 2.1.1.4. На 01.01.2008 р. закартоновано 1 938 907 од. зб.

Протягом 2008 р. закартоновано 41 840 од.зб.:

- 16 241 од.зб. (прийом на державне зберігання та зміни в обсязі фондів);
- 5 599 од.зб. – в архівосховищах м. Одеси;
- 20 000 од.зб. – в архівосховищах КУ «Ізмаїльський архів»

На 01.01.2009 р. в архіві закартоновано 1 980 747 од.зб.

П. 2.1.1.5. На 01.01.2008 р. нараховується 41 029 од.зб., на які було створено страхових фонд.

Протягом 2008 р. Південним регіональним центром СФД створено та передано до архіву страховий фонд на 16 од.зб. радянського періоду.

На 01.01.2009 р. в архіві створено страховий фонд на 41 045 од.зб. Страхового фонду на документи періоду незалежності та унікальні документи немає.

П. 2.1.1.6. На 01.01.2008 р. в архіві нараховується 283 од.обл. і 4 338 691 кадр мікрофотокопій страхового фонду.

Протягом 2008 року Південним регіональним центром СФД створено та передано до архіву 5 од.обл. та 3 238 кадрів мікрофотокопій страхового фонду.

На 01.01.2009 р. в архіві створено 288 од.обл. і 4 341 929 кадрів мікрофотокопій страхового фонду.

П. 2.1.1.7. – 2.1.1.8. – Без змін.

П. 2.1.2. Документи особового походження.

П. 2.1.2.1. На 01.01.2008 р. в архіві нараховується 146 фондів документів особового походження. Документів періоду незалежності не надходило.

Протягом 2008 р. на державне зберігання було прийнято 1 новий фонд особового походження радянського періоду.

На 01.01.2009 р. в архіві нараховується 147 фондів особового походження. Фондів періоду незалежності не державне зберігання не надходило.

П. 2.1.2.2. На 01.01.2008 р. нараховується 8 995 од.зб. фондів особового походження (періоду незалежності не надходило). Унікальних - 46 од.зб., 70 документів.

Протягом року кількість одиниць зберігання фондів особового походження збільшилась на 359, документів – на 3 613. Музейних предметів було прийнято 12 одиниць:

надходження описаних справ до фондів, прийнятих раніше:

- 18 од. зб., 120 док. – особовий фонд Малінової Г. Л. (Р-8194);

надходження неописаних справ до фондів, прийнятих раніше:

- 19 од. зб., 1 038 док., 12 музейних предметів – особовий фонд Сидорського Л. С. (Р-8185);

- 18 од. зб., 127 док. – особовий фонд Ніточко І. І. (Р-8233);

надходження неописаних справ нових фондів:

- 141 од. зб., 1 165 док., 1 диск, 3 касети – особовий фонд Дихана М. Д. (Р-8237);

збільшення в результаті описування:

- 163 од. зб., 1 163 док. – особовий фонд Сидорського Л. С. (Р-8185): з 138 неописаних од. зб., 13 475 документів, прийнятих раніше, описано 301 од. зб., 14 638 документів. Загальне збільшення в результаті описування складає 163 од. зб.

На 01.01.2009 р. в архіві нараховується 9 354 од.зб., 12 музейних предметів фондів особового походження.

Періоду незалежності немає.

Показники по унікальних документах без змін.

П. 2.1.2.3. На 01.01.2008 р. нараховується 8 406 од. зб. фондів особового походження, внесених до описів.

Протягом 2008 р. кількість одиниць зберігання, внесених до описів, збільшилась на 319 од.зб., 14 758 док.:

- 18 од. зб., 120 док. – особовий фонд Малінової Г. Л. (Р-8194);

- 301 од. зб., 14 638 документів – особовий фонд Сидорського Л. С. (Р-8185).

На 01.01.2009 р. в архіві нараховується 8 725 од.зб. фондів особового походження, внесених до описів. Періоду незалежності немає.

П. 2.1.2.4. На 01.01.2008 р. було закартоновано 8 995 од. зб.

Протягом 2008 р. було закартоновано 359 од.зб.

На 01.01.2008 р. в архіві закартоновано 9 354 од.зб. фондів особового походження.

П. 2.1.2.5. – Без змін.

П.п. 2.1.2.6. – 2.1.2.7. – Без змін.

П. 2.1.3. Науково-технічна документація.

П. 2.1.3.1. Комплексів документів науково-технічної документації в архіві на зберіганні немає.

П. 2.1.3.2. На 01.01.2008 р. нараховується 9 884 од. зб. науково-технічної документації.

Протягом року на державне зберігання було прийнято 2 423 од.зб.

На 01.01.2009 р. в архіві нараховується 12 307 од. зб. науково-технічної документації.

Кількість унікальних одиниць зберігання та документів – без змін.

2.1.3.3. На 01.01.2008 р. нараховується 9 884 од.зб., які було закартоновано.

Протягом року було закартоновано 2 423 од.зб.

На 01.01.2009 р. закартоновано 12 307 од.зб. науково-технічної документації.

П.п. 2.1.3.4. – 2.1.3.6. – Без змін.

П.п. 2.2. – 2.2.3. - Без змін.

П. 2.3. – Фотодокументи.

П. 2.3.1. – На 01.01.2008 р. в архіві нараховується 20 802 од. зб. фотодокументів, в т.ч. 625 фотодокументів на 3-х дисках CD-R.

Протягом року надійшло 180 од.зб. фотодокументів, переданих з редакції газети „Чорноморські новини”,

На 01.01.2009 р. в архіві нараховується 20 982 од. зб. фотодокументів, в т.ч. 805 фотодокументів на 4-х дисках CD-R.

Всі документи внесено до описів.

Кількість унікальних документів та фотоальбомів – без змін.

П. 2.3.2. – Без змін.

П. 2.4. – **2.4.3.** – Без змін.

П. 2.5. - Відеодокументи.

П. 2.5.1. На 01.01.2008 р. нараховується 228 од.обл. відео документів.

Протягом року прийнято на зберігання 123 од. обл. відео документів від Обласної державної телерадіокомпанії

На 01.01.2009 року нараховується 351 од. обл. відео документів. Всі внесені до описів.

П. 2.5.2. – На 01.01.2008 року нараховувалось 15 од. зб. відео документів.

Протягом року прийнято на зберігання 5 од.зб. відео документів від Обласної державної телерадіокомпанії

На 01.01.2009 р. нараховується 20 од. зб. відеодокументів

Всі внесені до описів.

Унікальних не виявлено.

П. 2.5.3. – Без змін.

П. 4 – Кількість і стан науково-довідкового апарату.

П. 4.1. На 01.01.2008 р. в архіві нараховується 20 289 описів. Виданих – нових не було.

Протягом року надійшло 61 опис.

На 01.01.2009 р. в архіві нараховується 20 350 описів, в т.ч. у друкованому вигляді – 6.

П. 4.1.1. На 01.01.2008 р. в архіві нараховується 20 108 описів управлінської документації.

Протягом 2008 р. надійшло 60 описів управлінської документації.

На 01.01.2009 р. в архіві нараховується 20 168 описів, в т.ч. у друкованому вигляді – 6.

П. 4.1.2. – На 01.01.2008 р. в архіві нараховується 152 описа фондів особового походження.

Протягом року в результаті описування кількість описів фондів особового походження збільшилась на 1 опис.

Виданих немає.

На 01.01.2009 р. в архіві нараховується 153 описа.

П.п. 4.1.3. – 4.1.7. – Без змін.

П. 4.2. - На 01.01.2008 р. в архіві було складено 1 545 831 картку, у т.ч. включено до каталогу 1 520 620 карток

Протягом року було складено 8 605 карток:

На 01.01.2009 р. в архіві складено 1 554 436 карток, у т.ч. включено до каталогу 1 529 225 карток.

П. 4.2.1. – Тематичні картки.

На 01.01.2008 р. в архіві було складено 981 721 тематичних карток, до каталогу включено 956 510 карток.

Протягом року було складено 8 605 карток:

- 8 450 «Хлібні картки»: алфавітні картки на фонд «Дирекція постачання примарії Одеського муніципалітету» (Р-2276). Всі включено до алфавітної картотеки осіб, які проживали в окупаційній Одесі в 1941-1944 рр.;

- 32 картки складено при каталогізації особового фонду професора-ботаніка Ф.К. Тихомирова..

- 123 картки на відеодокументи Обласної державної телерадіокомпанії.

Всі картки включено до каталогу.

На 01.01.2008 р. в архіві складено 990 326 карток, в т.ч. включено до каталогу 965 115 карток.

П. 4.2.1.1. На 01.01.2008 р. в архіві нараховується 945 577 тематичних карток на управлінську документацію, до каталогу включено 920 366 карток.

Протягом року складено у відділі НДА

- 8 450 «хлібних карток»: алфавітні картки на фонд «Дирекція постачання примарії Одеського муніципалітету» (Р-2276). Всі включено до алфавітної картотеки осіб, які проживали в окупаційній Одесі в 1941-1944 рр.

Всі включено до каталогу.

На 01.01.2008 р. в архіві нараховується 954 027 карток, складених на управлінську документацію, в т.ч. 928 816 карток включено до каталогу.

П. 4.2.1.2. – Документи особового походження.

На 01.01.2008 р. в архіві було складено і внесено до каталогу 12 123 тематичних карток на документи особового походження.

Протягом року складено у відділі НДА:

- 32 картки при каталогізації особового фонду професора-ботаніка Ф.К. Тихомирова..

На 01.01.2008 р. в архіві складено і внесено до каталогу 12 155 карток на документи особового походження.

П.п. 4.2.1.3. – 4.2.1.6. – без змін.

П. 4.2.1.7. – Відеодокументи.

На 01.01.2007 р. в архіві було складено 228 карток на відеодокументи.

Протягом року було складено 123 картки на відеодокументи Обласної державної телерадіокомпанії.

На 01.01.2008 р. в архіві складено і включено до каталогу 351 картку.

П. 4.2.2. – Без змін.

П. 4.3. На 01.01.2008 р. в архіві пройшло тематичне розроблення 2 199 фондів, 474 349 од.зб.

Протягом 2008 р. тематичне розроблення пройшли 21 фонд, 139 од.зб.

На 01.01.2009 р. тематичне розроблення пройшли 2 220 фондів, 474 488 од.зб.

П. 4.3.1. – Управлінська документація.

На 01.01.2008 р. тематичне розроблення управлінської документації пройшло 2 199 фонди, 474 349 од.зб.

Протягом року було продовжено тематичне розроблення управлінської документації по відділу інформації та використання документів по темі «Голодомори в Україні: Одеська область 1921-1923, 1932-1933, 1946-1947 рр. Дослідження, спогади, документи»:

- 21 фонд, 139 од.зб.

На 01.01.2009 р. тематичне розроблення управлінської документації пройшло 2 220 фондів, 474 488 од.зб.

П. 4.3.2. – Документи особового походження.

На 01.01.2008 р., тематичне розроблення документації особового походження пройшли 24 фонди, 2 019 справ.

Протягом 2008 року тематичне розроблення пройшли по відділу НДА:

- 25 справ фонду особового походження професора-ботаніка Ф.К. Тихомирова (Р-8176).

На 01.01.2009 р., тематичне розроблення документації особового походження пройшли 24 фонди, 2 044 од.зб.

П.п. 4.3.3. – 4.6. – без змін.

П. 4.7. – Відеодокументи.

На 01.01.2008 р. в архіві було закаталогізовано 228 од.обл. відеодокументів.

Протягом року було закаталогізовано 123 од.обл. відеодокументів Одеської обласної державної телерадіокомпанії.

На 01.01.2009 р. в архіві закаталогізовано 351 од.обл. відеодокументи.

П. 4.8. На 01.01.2008 р. в архіві було підготовлено 13 оглядів, в т.ч. виданих – 5.

Протягом року було підготовлено і видано 1 огляд в КУ «Ізмаїльський архів»:

На 01.01.2009 р. в архіві нараховується 14 оглядів, в т.ч. виданих – 6

П.4.8.1. На 01.01.2008 р. в архіві нараховується 7 тематичних оглядів, в т.ч. виданих – 3.

Протягом року підготовлено і видано в КУ «Ізмаїльський архів» огляд „Болгари у Північному Середземномор’ї”.

На 01.01.2009 р. в архіві підготовлено 8 тематичних оглядів, в т.ч. виданих 4.

П. 4.8.2. – Без змін.

П. 4.9. На 01.01.2008 р. в архіві підготовлено 26 довідників за документами архіву, в т.ч. виданих - 21.

Протягом 2008 року підготовлено до друку науково-довідкове видання з історії швейцарської колонії Шабо, присвячене 185-річчю заснування колонії.

Підготовлено і видано 3 довідники:

1. обласний том **“Національної книги Пам’яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Україні. Одеська область”**. – Частина 1. – Одеса: Астропринт, 2008. – 1008 с. [*Мартиролог жертв Голодомору; перелік 471 населеного пункту, постраждалого від Голодомору; перелік 37 населених пунктів Одеської області, занесених на “чорні дошки”; список очевидців; реєстр 237 пам’ятників і пам’ятних знаків, встановлених у містах та районах Одеської області на вшанування жертв Голодомору 1932 – 1933 років; географічний показ-чик; відомості про організаторів, склад координаційних рад і робочих груп у містах і районах Одеської області, авторів та упорядників*];

2. **Фонд Херсонської духовної консисторії: відомості про метричні записи 1780 – 1812 років** / Авт.-упор.: А.В.Пивовар, М.В.Ковтун.-К.: Академперіодика, 2008. - 312 с. [*у ви-данні представлено відомості про корпус документів з метричними записами приходів 1780 – 1812 років, що зберіглися у фонді Херсонської духовної консисторії Державного архіву Одеської області*];

3. **Реєстр фондів Державного архіву Одеської області. Дорадянський період.** / Авт. Упор. В.Ю. Алексеева // Праці Державного архіву Одеської області. – Т. XXIII. – Одеса, 2008. - 340 с.

На 01.01.2009 р. в архіві підготовлено 30 довідників за документами архіву, в т.ч. 24 виданих.

П. 4.10. – 4.11. – Без змін.

П. 4.12. – На 01.01.2008 р. в архіві було складено 124 бази даних об’ємом 1 563,45 Мгбайт.

Протягом року складено 19 нових баз даних об’ємом 857,163 Мгбайт.

Поповнено раніше складені бази даних на 5,305 Мгбайт.

На 01.01.2009 р. в архіві складено 143 бази даних об’ємом 2 425,918 Мгбайт.

П.4.13. На 01.01.2008 р. в архіві було створено фонд користування на 3 494 од.зб., 1 052 документа.

Протягом року фонд користування було зроблено на 80 справ.

На 01.01.2009 р. в архіві створено фонд користування на 3 574 од.зб.

Унікальні документи, на які створено фонд користування, буде показано після розгляду Переліку унікальних документів архіву на ЦЕПК Державного Комітету архівів України.

П.4.13.1. На 01.01.2008 р. в архіві було створено фонд користування на 2 968 од.зб. управлінської документації.

Протягом 2008 р. було створено фонд користування управлінської документації на 69 од.зб. (фонд «Херсонська духовна консисторія», Ф-37).

На 01.02.2009 р. в архіві створено фонд користування управлінської документації на 3 037 од.зб.

П. 4.13.2. На 01.01.2008 р. фонду користування на документи фондів особового походження створено не було.

Протягом 2008 р. було створено фонд користування на 1 од.зб. фондів особового походження.

На 01.01.2009 р. в архіві створено фонд користування на документи фондів особового походження на 1 од.зб.

П. 4.13.3. На 01.01.2008 р. було створено фонд користування науково-технічної документації на 526 од.зб.

Протягом року змін не було.

П.4.13.4. На 01.01.2008 р. фонд користування на кінодокументи створено не було. Протягом року змін не було.

П.4.13.5. На 01.01.2008 р. фонд користування на фотодокументи створено не було.

Протягом року змін було створено фонд користування на 9 од.зб. фотодокументів.

На 01.01.2009 р. в архіві створено фонд користування фотодокументів на 9 од.зб.

Пп. 4.13.6. Фонд користування на фонодокументи не створено

П.п. 4.13.7. На 01.01.2008 р. фонд користування на відеодокументи створено не було.

Протягом 2008 р. було створено фонд користування на 1 од.зб./од.обл.

На 01.01.2009 р. в архіві створено фонд користування відеодокументів на 1 од.зб./од.обл.

П. 5 – Бібліотека архіву.

П. 5.1. - На 01.01.2008 р. у фондах науково-довідкової бібліотеки архіву лічилось 21 703 видання. Всі заінвентаризовані.

Протягом року було прийнято 150 нових книг та брошур. Всі заінвентаризовані.

На 01.01.2009 р. у фондах науково-довідкової бібліотеки архіву нараховується 21 853 видання. Всі заінвентаризовані.

П.п. 5.2. – Журнали.

П.5.2.1. На 01.01.2008 р. у фондах науково-довідкової бібліотеки архіву нараховується 2 046 річних комплексів журналів.

Протягом року було прийнято 2 річних комплекти журналу «Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області».

На 01.01.2009 р. у фондах науково-довідкової бібліотеки архіву лічиться 2 048 річних комплектів журналів.

П.5.2.2. На 01.01.2008 р. у фондах науково-довідкової бібліотеки архіву нараховується 10 114 од. номерів журналів. Всі заінвентарізовано.

Протягом 2008 р. було прийнято і заінвентарізовано 6 номерів журналу «Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області».

На 01.01.2009 р. у фондах науково-довідкової бібліотеки архіву нараховується 10 120 од. номерів журналів. Всі заінвентарізовано.

П. 5.3. - 5.5. – без змін.

П.6 – Кадри.

П. 6.1. – На 01.01.2008 р. штатна чисельність люджетних Держархіву становить 58 од., в т.ч. 24 – державні службовці. Вакантних посад не було.

Протягом року звільнилось 13 од. (2 – у зв'язку зі смертю) і 13 од. було прийнято на роботу.

Штатна чисельність протягом року не змінилась.

На 01.01.2009 р. штатна чисельність бюджетних працівників складає 58 одиниць, вакантних не має.

П. 6.1.1. На 01.01.2008 р. штатна чисельність держслужбовців складала 24 особи.

Протягом 2008 р. 1 посада недержавного службовця (провідний економіст) було змінено на посаду державного службовця (головний спеціаліст).

На 01.01.2009 р. штатна чисельність держслужбовців складає 25 осіб.

П. 6.2. На 01.01.2008 р. Штатна чисельність працівників КУ «Ізмаїльський архів» складала 9 од., в т.ч. госпрозрахункових працівників 9 од.

Протягом 2008 р. змін не було.

Виконавець: В.Ю. Алексєєва.

**Пояснювальна записка
до паспорта архівних відділів міських рад
на 01.01.2009 р.**

П. 1 – Приміщення.

П. 1.1. - На 01.01.2008 р. кількість пристосованих приміщень архівних відділів міських рад складала 7.

Протягом року змін не було.

На 01.01.2009 р. нараховується 7 пристосованих приміщень архівних відділів та міських рад.

П. 1.2. На 01.01.2009 позавідомчою охороною забезпечено 1 архівний відділ Ізмаїльської міської ради.

П.1.3. На 01.01.2009 6 архівних відділів міських рад обладнано охоронною сигналізацією (не обладнаний - Департамент архівної справи та діловодства Одеської міської ради), в т.ч., 4 архівні відділи підключені до пульта централізованої охорони:

- Білгород-Дністровський;
- Іллічівський;
- Котовський;
- Южненський.

П. 1.4. На 01.01.2009 р. кількість приміщень архівних відділів міських рад, які обладнані протипожежною сигналізацією - 5, в т.ч. 4 підключено до ЦП:

- Білгород-Дністровський;
- Іллічівський;
- Котовський;
- Южненський.

П. 1.5. - На 01.01.2008 р об'єм пристосованих архівосховищ архівних відділів міських рад складав 5 479 куб.м

Протягом року об'єм пристосованих архівосховищ збільшився на 25 куб.м

На 01.01.2009 р. об'єм пристосованих архівосховищ архівних відділів міських рад складе 5 504 куб.м.

П. 1.6. На 01.01.2008 р. площа пристосованих архівосховищ архівних відділів міських рад складала 1 715 кв.м.

Протягом року площа пристосованих архівосховищ збільшилась на 15 кв.м

На 01.01.2009 р. об'єм пристосованих архівосховищ архівних відділів міських рад складає 1 730 кв.м.

П. 1.8. На 01.01.2008 р. місткість пристосованих приміщень архівних відділів міських рад складала 95 378 од.зб.

Протягом 2008 року місткість приміщень збільшилась на 47 460 од.зб. за рахунок збільшення площі та об'ємів архівосховищ

На 01.01.2009 р. місткість пристосованих приміщень архівних відділів міських рад складає 142838 од.зб.

П. 1.9. На 01.01.2009 р. кількість сховищ у пристосованих будівлях архівних відділів міських рад складає 11 сховищ.

П. 1.10. На 01.01.2009 р. кількість сховищ у будівлях архівних відділів міських рад, обладнаних охороною сигналізацією складає 6 сховищ. Всі 6 обладнані протипожежною сигналізацією.

П. 1.11. Сховищ, в яких встановлено автоматичні системи пожежегасіння немає.

П. 1.12. В 4-х сховищах архівних відділів міських рад працює система кондиціонування.

П. 1.13. - Стелажне обладнання.

На 01.01.2008 р. загальна протяжність стелажного обладнання архівних відділів міських рад складала 3 547,48 пог.м., в тому числі, дерев'яних – 66,44 пог.м.

Протягом року за рахунок отримання нового обладнання загальна протяжність стелажних полиць збільшилась на 145,2 пог.м., а дерев'яних – зменшилась на 48,8 пог.м в наслідок заміни їх металевими стелажми.

На 01.01.2009 р. загальна протяжність стелажного обладнання складає а 3692,68 пог.м, в т.ч. 17,64 пог.м. – дерев'яних.

Ступінь завантаженості стелажного обладнання в архівних відділах міських рад –68%.

П. 1.14. - На 01.01.2008р. нараховується 13 робочих кімнати, площа яких складала 404,5 кв.м.

Протягом року кількість робочих кімнат та їхня площа не змінилися.

На 01.01.2009 р. в архівних відділах міських рад нараховується 13 робочих кімнат, площа яких складає 404,5 кв.м,

П.1.15. Читальний зал існує в Білгород-Дністровському міському архіві - площа 12 кв.метрів, 8 місць.

Протягом року показники не змінились.

П. 1.16. Лабораторій мікрофільмування та реставрації документів в архівних відділах міських рад не існували.

Протягом року показники не змінились.

П.1.17. На 01.01.2008 р. 7 будівель архівних відділів міських рад є комунальною власністю.

Протягом 2008 р. показники не змінились.

П.1.18. На 01.01.2008 р. архівним відділом Южненської міської ради було орендовано 1 приміщення площею 40 кв.м.

Протягом 2008 р. показники не змінились.

П. 2.1. На 01.01.2008 р. в архівних відділах міських рад нараховується 265 фондів, 74 521 од.зб.

Протягом року від відомчих архівів було прийнято 24 фонди і 3639 од.зб., передано до трудових архівів 56 фондів.

На 01.01.2009 р. в архівних відділах міських рад нараховується 233 фонди, 78 160 од.зб.

П.2.1.1.1. На 01.01.2008 р. в архівних відділах міських рад нараховується 265 фондів управлінської документації.

Протягом року від відомчих архівів було прийнято 24 фонди, передано до трудових архівів 56 фондів.

На 01.01.2009 р. в архівних відділах міських рад нараховується 233 фонди, в т.ч. 27 фондів періоду незалежності.

П. 2.1.1.2. На 01.01.2008 р. в архівних відділах міських рад нараховується 74 521 од.зб., в т.ч. 48 419 од.зб. періоду незалежності.

Протягом року від відомчих архівів було прийнято 3 639 од.зб., в т.ч. 3 347 од.зб. періоду незалежності.

На 01.01.2009 р. в архівних відділах міських рад нараховується 78 160 од.зб., в т.ч. 51 766 од.зб. періоду незалежності.

П. 2.1.1.3. – Всі справи внесено до описів.

П. 2.1.1.4. На 01.01.2008 року нараховується 68 550 закартонованих од.зб.

Протягом року було закартановано 3 712 од.зб.

На 01.01.2009 року нараховується 72 262 од.зб. архівних відділів міських рад.

П.2.3.1. Фотодокументи

Протягом 2008 р. архівними відділами міських рад по темі «Голодомор 1933 року» було прийнято і внесено до описів 147 од. обл. фотодокументів.

На 01.01.2009 р. в архівних відділах міських рад нараховується 147 од.обл. фотодокументів. Всі внесено до описів.

П. 3. На 01.01.2008 р. в архівних відділах міських рад нараховується 810 од.зб. з особового складу, Всі віднесено до періоду незалежності і всі внесено до описів.

Протягом року 2008 р. 785 од.зб. з особового складу передано до трудових архівів.

На 01.01.2008 року нараховується 25 од.зб. з особового складу періоду незалежності. Всі внесено до описів.

П. 4.1.1. На 01.01.2008 року нараховується 1 987 описів в архівних відділах міських рад. Виданих не було.

Протягом року кількість описів зменшилась на 88.

Протягом року 94 описи передано до трудових архівів.

На 01.01.2009 в архівних відділах міських рад нараховується 1 899 описи.

П. 4.1.1 На 01.01.2008 року нараховується 1 987 описів управлінської документації в архівних відділах міських рад. Виданих не було.

Протягом року 94 описи передано до трудових архівів.

На 01.01.2009 в архівних відділах міських рад нараховується 1 893 описи управлінської документації.

П. 4.1.5. Протягом 2008 р. в архівних відділах міських рад на фотодокументи було складено 6 описів. У друкованому вигляді немає.

На 01.01.2009 р. в архівних відділах міських рад нараховується 6 описів на фотодокументи.

П. 4.2. На 01.01.2008 р. в архівних відділах міських рад нараховується 11 508 карток. Всі включено до каталогу.

Протягом року складено 725 карток..

На 01.01.2009 р. нараховується 12 233 картки. Всі включено до каталогу.

П. 4.2.1. На 01.01.2008 р. в архівних відділах міських рад нараховується 11 508 тематичних карток. Всі включено до каталогу.

Протягом року складено 725 тематичних карток.

На 01.01.2009 р. нараховується 12 233 тематичних картки. Всі включено до каталогу

П. 4.2.1.1. На 01.01.2008 р. в архівних відділах міських рад нараховується 11 508 карток управлінської документації. Всі включено до каталогу.

Протягом року складено 725 карток управлінської документації.

На 01.01.2009 р. нараховується 12 233 картки управлінської документації. Всі включено до каталогу

П.п. 4.2.1.2. – 4.2.2. – Без змін.

П. 4.3. - На 01.01.2008 р. нараховується 911 од.зб., які пройшли тематичне розроблення. Фондів, які пройшли тематичне розроблення не було.

Протягом року тематичне розроблення пройшли 121 од.зб

На 01.01.2009 р. нараховується 1 032 од.зб., які пройшли тематичне розроблення.

П. 4.3.1. На 01.01.2008 р. нараховується 911 од.зб. управлінської документації, які пройшли тематичне розроблення. Фондів, які пройшли тематичне розроблення не було.

Протягом року тематичне розроблення пройшли 121 од.зб. управлінської документації.

На 01.01.2009 р. лічиться 1 032 од.зб. управлінської документації, які пройшли тематичне розроблення.

П.п. 4.3.2. – 5.5. – Без змін.

П. 6.1. На 01.01.2008 року штатна чисельність бюджетних працівників архівних відділів міських рад становила 27 одиниці

Протягом року штатна чисельність бюджетних працівників збільшилася на 6 одиниць.

На 01.01.2009 року штатна чисельність бюджетних працівників архівних відділів міських рад становить 33 одиниці.

П. 6.1.1. – На 01.01.2008 року штатна чисельність держслужбовців районних архівних відділів міських рад становила 32 особи.

Протягом року змін не відбувалось.

На 01.01.2009 р. штатна чисельність держслужбовців міських архівних відділів становить 32 особи.

**Пояснювальна записка
до паспорта архівних відділів райдержадміністрацій
на 01.01.2009 р.**

П. 1 – Приміщення.

П. 1.1. - На 01.01.2008 р. кількість пристосованих приміщень архівних відділів райдержадміністрацій складала 31 будівлю.

Протягом року Кілійському трудовому архіву було передано 1 приміщення.

На 01.01.2009 р. лічиться 30 пристосованих приміщень архівних відділів райдержадміністрацій.

П. 1.2. На 01.01.2009 Позавідомчою охороною забезпечено 1 архівний відділ райдержадміністрації - архівний відділ Ізмаїльської райдержадміністрації.

П.1.3. На 01.01.2008 р. кількість приміщень архівних відділів райдержадміністрацій складала 14 будівель.

Протягом 2008 р. встановлено охоронну сигналізацію в 9 будівлях.

На 01.01.2009 - Кількість приміщень архівних відділів райдержадміністрацій, які обладнані охоронною сигналізацією, - 23 будівлі, з них підключені до пульта централізованої охорони – 3 архівні відділи:

- Білгород-Дністровський;
- Комінтернівський;
- Любашівський.

П. 1.4. На 01.01.2008 р. кількість приміщень архівних відділів райдержадміністрацій, які було обладнано протипожежною сигналізацією, складало 9 приміщень.

Протягом 2008 р. було обладнано протипожежною сигналізацією 8 будівель.

На 01.01.2009- Кількість приміщень архівних відділів райдержадміністрацій, які обладнано протипожежною сигналізацією, - 18 будівель, з них підключені до пульта централізованої охорони - 1 архівний відділ:

- Любашівський.

П. 1.5. На 01.01.2008 р. об'єм архівосховищ архівних відділів райдержадміністрацій складав 4 793,8 куб.м.

Протягом 2008 р. об'єм архівосховищ збільшився на 100 куб.м

На 01.01.2009 р. об'єм архівосховищ архівних відділів райдержадміністрацій складає 4 893,8 м³.

П. 1.6. На 01.01.2008 р. площа архівосховищ в пристосованих будівлях архівних відділів райдержадміністрацій складала 1 411,8 кв.м.

Протягом 2008 р. площа архівосховищ в пристосованих будівлях архівних відділів райдержадміністрацій збільшилась на 25 кв.м.

На 01.01.2009 р. площа архівосховищ в пристосованих будівлях архівних відділів райдержадміністрацій складає 1 436,8м²

П. 1.8. На 01.01.2008 р. місткість пристосованих приміщень архівних відділів райдержадміністрацій складала 428 700 од.зб.

Протягом 2008 р. місткість пристосованих приміщень архівних відділів райдержадміністрацій збільшилась на 49 450 од.зб. за рахунок збільшення площі та об'ємів архівосховищ.

На 01.01.2009 р. місткість пристосованих приміщень архівних відділів райдержадміністрацій складає 478 150 од.зб.

П. 1.9. - На 01.01.2009 року кількість сховищ у пристосованих будівлях архівних відділів райдержадміністрацій - 42.

П. 1.10. - На 01.01.2009 року кількість сховищ у будівлях архівних відділів райдержадміністрацій, які обладнано охоронною сигналізацією - 29, в т.ч. - 22 сховища протипожежною сигналізацією.

П. 1.11. Сховищ, в яких встановлено автоматичні системи пожежегасіння, немає.

П. 1.12. В сховищах архівних відділів райдержадміністрацій системи кондиціонування немає.

П. 1.13. На 01.01.2008 р. загальна протяжність стелажного обладнання в архівних відділах райдержадміністрацій складала 3977,8 пог.м. в тому числі, дерев'яних – 615 пог.м.

Протягом року за рахунок отримання нового обладнання загальна протяжність стелажних полиць збільшилась на 175,6 пог.м., а дерев'яних – зменшилась на 45,8 пог.м в наслідок заміни їх металевими стелажми.

На 01.01.2009 р. загальна протяжність стелажного обладнання в архівних відділах

райдержадміністрацій складає 4 153,4 пог.м, в тому числі 569,2 пог.м дерев'яних стелажів.

Ступень завантаженості стелажного обладнання в архівних відділах –райдержадміністрації - 88%.

П. 1.14. - На 01.01.2008 р. нараховується 26 робочих кімнат архівних відділів райдержадміністрацій, площа яких складала 388,65 кв.м.

Протягом року кількість робочих кімнат та їхня площа не змінилися.

На 01.01.2009 року нараховується 26 робочих кімнат, площа яких складає 388,65 кв.м .

П.1.15. На 01.01.2008 р. читальні зали в архівних відділах райдержадміністрацій не існували.

Протягом року показники не змінились.

П. 1.16. Лабораторій мікрофільмування та реставрації документів в архівних відділах райдержадміністрацій не існували.

Протягом року показники не змінились.

П.1.17. На 01.01.2008 р. 26 будівель архівних відділів райдержадміністрацій були комунальною власністю.

Протягом 2008 р. показники не змінились.

П.1.18. На 01.01.2008 р. архівними відділами райдержадміністрацій було орендовано 9 приміщень площею 536 кв. метрів.

Протягом 2008 р. показники не змінились.

П. 2.1. – На 01.01.2008 р. кількість фондів складала 2 155, 266 392 од.зб.

Протягом 2008 р. було прийнято від відомчих архівів 32 фонди, передано до трудових архівів 156 фондів, прийнято 5 439 од.зб.

На 01.01.2009 р. нараховується 2 031 фонд, 271 831 од.зб.

П.2.1.1.1. – На 01.01.2008 р. кількість фондів складала 2 155 фондів, в т.ч., 179 фондів періоду незалежності.

Протягом року прийнято 32 фонди постійного зберігання., а передано до трудових архівів 156 фондів з особового складу всі періоду незалежності.

На 01.01.2009 р. кількість фондів складає – 2 031 фонд, в т.ч. 55 фондів періоду незалежності.

П. 2.1.1.2. На 01.01.2008 р. нараховується 266 392 од.зб., в т.ч. 42 124 од.зб. періоду незалежності.

Протягом року на державне зберігання було прийнято 5 439 од.зб., в тому числі 4 746 од.зб періоду незалежності.

На 01.01.2009 р. нараховується 271 831 од.зб., в т.ч. 46 870 од.зб. періоду незалежності.

П. 2.1.1.3. – Всі справи внесено до описів.

П. 2.1.1.4. На 01.01.2008 року нараховується 238 769 закартонованих справ.
Протягом року було закартановано 4 311 од.зб.
На 01.01.2009 року нараховується закартонованих 243 080 од.зб.

П. 2.3.1. Протягом 2008 р. архівними відділами райдержадміністрацій по темі «Голодомор 1933 року» було прийнято і внесено до описів 440 одиниць обліку фотодокументів.

На 01.01.2009 р. в архівних відділах райдержадміністрацій лічиться 440 од.обл. фотодокументів. Всі внесено до описів.

П. 3. На 01.01.2008 року нараховується 3 298 од.зб. з особового складу періоду незалежності. Всі внесено до описів.

Протягом 2008 р. 2 785 од.зб. було передана до трудових архівів.

На 01.01.2009 р. нараховується 513 од.зб з особового складу періоду незалежності. Всі внесено до описів.

П. 4.1. На 01.01.2008 р. нараховується 2 338 описів.

Протягом 2008 р. кількість описів зменшилась на 109 описів.

На 01.01.2009 нараховується 2 229 описів. У друкованому вигляді немає.

П. 4.1.1. На 01.01.2008 року нараховується 2 338 описів управлінської документації.

Протягом 2008 р. до трудових архівів було передані 118 описів на документи з особового складу.

На 01.01.2009 нараховується 2 220 описів управлінської документації. У друкованому вигляді немає.

П. 4.1.5. Протягом 2008 р. на фотодокументи було складено 9 описів. У друкованому вигляді немає.

П. 4.2. На 01.01.2008 р. нараховується 47 399 карток. Всі включено до каталогу.

Протягом року складено 1 325 карток.

На 01.01.2009 р. нараховується 48 724 картки. Всі включено до каталогу.

П. 4.2.1. - На 01.01.2008 р. нараховується 47 399 тематичних карток. Всі включено до каталогу.

Протягом року складено 1 325 тематичних карток.

На 01.01.2009 р. нараховується 48 724 картки. Всі включено до каталогу.

П. 4.2.1.1. - На 01.01.2008 р. нараховується 47 399 карток управлінської документації. Всі включено до каталогу.

Протягом року складено 1 325 тематичних карток.

На 01.01.2009 р. нараховується 48 724 картки управлінської документації. Всі включено до каталогу.

П.п. 4.2.1.2. – 4.2.2. – Без змін.

П. 4.3. - На 01.01.2008 р. нараховується 20 144 од.зб., які пройшли тематичне розроблення

Фондів, які пройшли тематичне розроблення не було.

Протягом року пройшли тематичне розроблення 258 од.зб

На 01.01.2009 р нараховується 20 402 од.зб., які пройшли тематичне розроблення.

П. 4.3.1. – На 01.01.2008 р. нараховується 20 144 од.зб. управлінської документації, які пройшли тематичне розроблення

Фондів, які пройшли тематичне розроблення не було.

Протягом року пройшли тематичне розроблення 258 од.зб. управлінської документації.

На 01.01.2009 р. нараховується 20 402 од.зб. управлінської документації, які пройшли тематичне розроблення.

П.п. 4.3.2. – 5.5. – Без змін.

П. 6.1. На 01.01.2008 року штатна чисельність бюджетних працівників районних архівних відділів становила 55 одиниць.

Протягом року штатна чисельність бюджетних працівників районних архівних відділів збільшилася на 5 одиниць.

На 01.01.2009 року штатна чисельність бюджетних працівників районних - 60. Вакантних посад не має.

П. 6.1.1. На 01.01.2008 року штатна чисельність держслужбовців районних архівних відділів – 38 осіб.

Протягом року штатна чисельність держслужбовців збільшилася на 1 особу.

На 01.01.2009 р. штатна чисельність держслужбовців архівних відділів райдержадміністрацій – 39 осіб.

В.Ю.Нестеренко,
начальник відділу організації і координації
архівної справи та кадрових питань.

**Звіт
про виконання плану розвитку
архівної справи
за 2008 рік**

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Показники обсягу робіт										
			Всього по області (Україні)		Центральні державні архіви		Державні архіви областей		Архівні відділи райдержадміністрацій		Архівні відділи міських рад		
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ												
1.1.	Реставрація документів з паперовою основою	арк.	14500	16959				14500	16959				
1.2.	Ремонт документів з паперовою основою	арк.	9570	9595				8500	8435				
	970	998	100	162									
1.3.	Оправлення та підшивка документів	од. зб.	2552	4796				1000	3214	1267	1147	285	435
1.4.	Консерваційно-профілактичне оброблення:												
	- страхового фонду	од. зб. (рулон)	1	1				1	1				
	- кінодокументів	од. зб.											
	- фотодокументів	од. зб.											
	- фонодокументів	од. зб.											
	- відеодокументів	од. зб.											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.5.	Створення страхового фонду:											
	- на документи з паперовою основою	од. зб. кадр негатива		5 3238				5 3238				
	- кінодокументів	од. обл. од. зб.										
	- фотодокументів	од. обл. од. зб.										
	- фонодокументів	од. обл. од. зб.										
	- відеодокументів	од. обл. од. зб.										
1.6.	Картонування документів	од. зб.	10211	33622			3200	25599	3110	4389	3901	3634
1.7.	Перевіряння наявності документів	од. зб.	29366	136651			10500	119445	15666	12685	3200	4521
1.8.	Виявлення унікальних документів:											
	- управлінської документації											
	переглянуто виявлено	од. зб. од. зб. документів	1000	360 1 16			1000	360 1 16				
	- документів особового походження	од. зб.										
	переглянуто виявлено	од. зб. од. зб. документів	Не пл.	86 1 1			Не пл.	86 1 1				
	- науково-технічної документації	од. зб.						50 -				
	переглянуто виявлено	од. зб. од. зб. документів										
	- кінодокументів	од. обл.										
	переглянуто виявлено	од. обл. од. обл.										
	- фотодокументів	од. обл.										
	переглянуто виявлено	од. обл. од. обл. документів										
	- фонодокументів	од. обл.										
	переглянуто виявлено	од. обл. од. обл.										
	- відеодокументів	од. обл.										
	переглянуто виявлено	од. обл. од. обл.										
1.9	Здійснення грошової оцінки унікальних документів	документ										
1.10.	Страшування унікальних документів	документ										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	Створення та розвиток науково-довідкового апарату до документів НАФ											
2.1.	Описування:											
	- управлінської документації	од. зб.										
	- документів особового походження	од. зб. документ	250 6000	364 5758			250 6000	364 5758				
	- науково-технічної документації	од. зб.										
	- кінодокументів	од. обл.										
	- фотодокументів	од. обл.		587						440		147
	- фонодокументів	од. обл.										
	- відеодокументів	од. обл.										
2.2.	Удосконалення та перероблення описів:											
	- управлінської документації	од. зб.	991	994			-	12	841	850	150	133
	- документів особового походження	од. зб.										
	- науково-технічної документації	од. зб.										
	- кінодокументів	од. обл.										
	- фотодокументів	од. обл.										
	- фонодокументів	од. обл.										
	- відеодокументів	од. обл.										
2.3.	Каталогізація:											
	- управлінської документації	од. зб. картка	640 10050	629 10050			50 8000	50 8450	394 1180	384 1227	196 870	195 823
	- документів особового походження	од. зб. картка	90 25	95 32			90 25	95 32				
	- науково-технічної документації	од. зб. картка										
	- кінодокументації	од. зб. картка										
	- фотодокументації	од. зб. картка										
	- фонодокументації	од. зб. картка										
	- відеодокументації	од. зб. картка										
3.	Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1.	Приймання на державне зберігання:							18995				
	- управлінської документації,	од. зб.	8302	27714				18636	5291	6510	3011	2568
	- документів особового походження,	од. зб. документ	<u>100</u> 15000	<u>359</u> 3613			<u>100</u> 15000	<u>359</u> 3613				
	- науково-технічної документації,	од. зб.										
	- кінодокументів,	од. обл. од. зб.										
	- фотодокументів,	од. обл. од. зб.	100	687			100	180		440		147
	- фонодокументів,	од. обл. од. зб.					-	-				
	- відеодокументів,	од. обл. од. зб.	<u>5</u> 5	<u>123</u> 5			<u>5</u> 5	<u>123</u> 5				
	- документів особового складу	од. зб.	Не пл.	768						42		726
3.2.	Організація роботи ЕПК											
3.2.1.	Схвалення ЕПК:											
	описів на:											
	- управлінську документацію	од. зб.	10176	17056			2000	7261	6096	7105	2080	2690
	- документи особового походження	од. зб.	<u>100</u> 15000	<u>181</u> 1283			<u>100</u>	<u>181</u> 1283				
	- науково-технічну документацію	од. зб.										
	- кінодокументи	од. обл.										
	- фотодокументи	од. обл.	100	587			100	100		440		147
	- фонодокументи	од. обл.					-	-				
	- відеодокументи	од. обл.	5	123			5	123				
3.2.2.	Погодження ЕПК:											
	описів справ з особового складу	од. зб.	8000	13464			500	3411	6000	8021	1500	2032
	номенклатур справ	номенклатура	280	319			30	35	200	218	50	66
	інструкцій з діловодства;	інструкція	18	20			10	12	8	8		
	положень про служби діловодства;	положення	15	18			15	18				
	положень про ЕК;	положення	41	45			30	34	10	10	1	1
	положень про архівні підрозділи	положення	53	59			30	32	20	24	3	3
3.3.	Експертиза цінності документів, що зберігаються в архіві:											
	- управлінської документації	од. зб.	366	363					366	363		
	- документів особового походження	од. зб.										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- науково-технічної документації	од. зб.										
	- кінодокументів	од. обл.										
	- фотодокументів	од. обл.										
	- фонових документів	од. обл.										
	- відеодокументів	од. обл.										
3.4.	Упорядкування на договірних засадах:											
	- управлінської документації постійного зберігання	од. зб.										
	- управлінської документації тимчасового зберігання	од. зб.										
	- документів із особового складу	од. зб.								186		
	- науково-технічної документації	од. зб.										
3.5.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях у зоні комплектування архівної установи та заходи щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб											
3.5.1.	Кількість проведених перевірянь підприємств, установ і організацій з них:	перевіряння										
	комплексних		99	99			15	15	75	75	9	9
	тематичних		89	94			15	20	64	64	10	10
	контрольних		88	89			15	16	32	32	41	41
3.5.2.	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях	огляд					-	-				1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.5.3.	Заходи з підвищення кваліфікації працівників ділових, експертних та архівних служб установ:											
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників ділових, експертних та архівних служб установ, організованих архівною установою	семінар (курси)	54	54			7	7	42	42	5	5
	кількість слухачів, які взяли участь у семінарах (курсах)	слухач		1046				90		868		88
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників ділових, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники архівної установи	семінар (курси)	17	17			6	6	9	9	2	2
4.	Використання інформації документів Національного архівного фонду											
4.1.	Ініціативне інформування	документ	127	194			2	7	107	164	18	23
4.2.	Виконання запитів:	запит						4592				
	- тематичних	із позитивним результатом з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів	969	<u>1335</u> <u>1079</u> 180			300	<u>122</u> <u>57</u> 25	35	<u>154</u> <u>100</u> 18	634	<u>1059</u> <u>922</u> 137
	- акти цивільного стану	із позитивним результатом з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів		<u>1204</u> <u>618</u> 125				<u>1174</u> <u>593</u> 120		<u>19</u> <u>14</u> 5		<u>11</u> <u>11</u> 0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- генеалогічних	із позитивним результатом з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів		<u>114</u> <u>36</u> 16				<u>114</u> <u>36</u> 16		-		-
	- соціально-правового характеру:		11907	15801			5000		4133		2774	
	надійшло	запит		15801			5000	5392	4133	7734	2774	2675
	виконано	запит із позитивним результатом з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів		<u>15523</u> <u>12132</u> 656				<u>5114</u> <u>2715</u> 575		<u>7734</u> <u>6912</u> 63		<u>2675</u> <u>2505</u> 18
	- кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі	звернення		4553				2954		114		1485
4.3.	Підготовка:											
	- виставок документів	виставка	15	40			1	14	14	21	3	5
	- радіопередач	радіопередача	5	11			1	10	3	1	1	-
	- телепередач	телепередача	5	61			1	58	2	1	2	2
	- публікацій у пресі	публікація	48	94			1	45	35	40	12	9
4.4.	Організація роботи користувачів у читальному залі	користувач	257	514			50	281	185	180	22	43
	- громадян України			468				245	185	180	22	43
	- іноземних громадян			36				36				
	- кількість виданих справ	справа		7172				6155	-	849	-	168
5.	Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки											
5.1.	Приміщення:											
	- заміна приміщень	будівля кв.м.		<u>1</u> 12					-	<u>1</u> 12		
	- отримання додаткових приміщень	будівля кв.м.	<u>3</u> 195	<u>1</u> 40					<u>2</u> 95	<u>1</u> 40	<u>1</u> 100	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.2.	Ремонт приміщень	будівля кв.м.	9 405	6 196					8 335	4 118	1 70	2 78
5.3.	Збільшення про-тяжності стелажного обладнання (стелажних полиць)	будівля пог.м.	9 183,6	11 953,8			-	1 75	8 143,6	8 268,3	1 40	2 610,5
5.4.	Встановлення сигналізації:											
	- пожежної	будівля	7	9			-	1	6	8	1	-
	- охоронної	будівля	2	9					2	9		
5.5.	Ремонт сигналізації:											
	- пожежної	будівля		2					-	1	-	1
	- охоронної	споруда		1							-	1
5.6.	Встановлення/ремонт автома-тичних систем пожежогасіння	встанов-лення ремонт										
5.7.	Встановлення/ремонт системи кондиціювання та вентиляції повітря	встанов-лення ремонт	5 конд 150 м ²				-	5 конд 150 м ²				
5.8.	Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином	будівля пог.м.	3	3					3	3 311		-

Директор Державного архіву Одеської області
І.І.Ніточко.

**Пояснювальна записка
до звіту Державного архіву Одеської області
про виконання плану розвитку архівної справи на 2008 рік
(до ф. 201)**

**1. Забезпечення збереженості та державний облік документів
Національного архівного фонду.**

1.1. Реставрація документів

Збільшення показника по реставрації документів (план - 14500 арк., виконано 16959 арк., 117 %) пояснюється тим, що переважна більшість відремонтованих у *Державному архіві області* документів також потребувала реставрації. Реставрувалися документи фондів Ф.6 „Піклувальний комітет про іноземних поселенців Південного краю Росії”; Ф.16 „Одеська міська Управа”; Ф.37 “Херсонська духовна консисторія”; Ф.59 “Одеський будівельний комітет”.

1.2. Ремонт документів з паперовою основою –

План в цілому виконано. Державний архів області – на 98 %.

Районні архіви: при річному плані 970 арк. (з трудовими архівами - 2234 арк.) фактично виконано 998 арк. (2814 арк. з трудовими архівами), що складає 105 % плану (126% з трудовими).

Найкращими показниками з цього виду робіт відзначились архівні відділи *Любашівської* (300 арк.), *Миколаївської* (218 арк.), *Овідіопольської* (160 арк.) та *Балтської* (98 арк.) райдержадміністрацій, а також трудові архіви Котовської (330 арк.), *Миколаївської* (250 арк.), Кодимської (205 арк.), *Любашівської* (200 арк.), *Савранської* (200 арк.) та *Овідіопольської* (160 арк.) районних рад.

Було заплановано, але не виконувався цей вид роботи в архівному відділі Великомихайлівської райдержадміністрації та в трудових архівах Ізмаїльської і Саратовської районних рад.

1.3. Оправлення та підшивка документів.

План - 2552 од.зб., виконано 4796 од.зб., 188 %. Збільшення показника по оправленню та підшивці документів пояснюється тим, що позапланово були оправлені та підшиті книги бібліотеки архіву. План було також перевиконано архівними відділами міських рад.

Державний архів області: планувалось 1000 од.зб., виконано 3217 од. зб. (322%)

Районні архіви: при річному плані 1267 справ (разом з трудовими архівами –2233) фактично виконано 1147 справ, (з трудовими – 2578), що складає 93% (з трудовими - 115 %) плану.

По цьому виду роботи усіма архівними відділами райдержадміністрацій планові показники виконані, за винятком архівних відділів Роздільнянської і Татарбунарської райдержадміністрації, якими робота з оправлення та підшивки документів планувалась, але не виконувалась. Також з цього виду роботи відзначились трудові архіви Миколаївської (300 справ), Іванівської (267 справ), Березівської (154 справ), Кодимської (150 справ).

1.4. План виконано.

1.5. Створення страхового фонду архівом не планувалось через відсутність обладнання для мікрофільмування. Протягом року Південним регіональним центром СФД створено та передано мікрофотокопій страхового фонду 5 од. обл. (роллів), 3238 кадрів (фонд № Р-2000, 16 од. зб.).

1.6. Картонування документів

Державний архів області: значне збільшення показника по картонуванню справ (план 10211 од.зб., виконано 33622 од. зб., 330 %) пояснюється тим, що позапланово Комунальною установою “Ізмаїльський архів” було закартоновано 20000 од.зб. у ко-

робки, закуплені Державним архівом Одеської області. Також перевиконання плану було у ДАОО та архівних відділах райдержадміністрацій.

Районні архіви: при річному плані 3110 справ (з трудовими архівами –8091) фактично виконано 4389 справ (з трудовими архівами 18233), що складає 141 % плану (225% з трудовими). З цього виду роботи усіма архівними підрозділами планові показники перевиконані.

1.7. Перевіряння наявності документів

Значне збільшення показника по перевірянню наявності документів (план 29366 од.зб., виконано 136651 од. зб., 465 %) пояснюється тим, що **Державним архівом області** позапланово, у зв'язку з підготовкою довідкового видання, перевірялися фонди Херсонської духовної консисторії (ф. 37) та відділів РАЦС.

Районні архіви: при річному плані 15666 справ (разом з- трудовими архівами – 19379) фактично виконано 12685 справ (з трудовими – 23078), що складає 81 % плану (з трудовими -119%). Перевіряння наявності документів проведено в майже в усіх архівних підрозділах з виконанням запланованої кількості документів, крім архівних відділів Роздільнянської, Болградської і Татарбунарської райдержадміністрацій, де зазначений вид роботи планувався, але не виконувався.

1.8. На 2008 рік **Держархівом** планувалось переглянути 1000 справ для виявлення унікальних документів. Проглянуто 360 од.зб. управлінської документації; 86 од.зб. фондів особового походження. Виявлено:

16 унікальних документа управлінської документації; 1справа / 1 документ - унікальних документів фондів особового походження;

Роботу призупинено до введення в дію нових методичних рекомендацій з виявлення унікальних документів.

Виявлення унікальних кіно-, фото- і фонодокументів не планувалось. Відеодокументів немає.

1.9. Здійснення грошової оцінки унікальних документів не планувалось.

1.10. Страхування унікальних документів не планувалось.

2. Створення та розвиток науково-довідкового апарату до документів Національного архівного фонду.

2.1. Описування

Описано 364 справи, 5758 документів особового походження (план 250 од.зб./6000 док., виконано на 145 %) – фонди Л.С.Сидорського, М.Д.Дихана.

Архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад позапланово здійснено описування 587 фотодокументів, зібраних для обласного тому Національної книги пам'яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Одеській області - фото очевидців, пам'ятників та пам'ятних місць, заходів на вшанування жертв Голодомору. Описування

проводили архівні відділи Ізмаїльської, Іллічівської і Котовської міських рад, архівні відділи Болградської, Кодимської, Ренійської, Роздільнянської та Ширяївської райдержадміністрацій.

2.2. Удосконалення та перероблення описів управлінської документації.

Державним архівом області робота не планувалася, але виконано (12 од. зб.)

Районні архіви: при річному плані описів на 841 од. зб. фактично виконано удосконалення та перероблення описів на 850 од.зб., що складає 102% плану.

Не виконали план з цього виду роботи архівні відділи Миколаївської та Овідіопольської райдержадміністрацій.

Міські архіви: планувалося 150 од. зб., виконано – 133 (Білгород-Дністровським міським архівом)

2.3. Каталогізація -

Державним архівом області план виконано. Каталогізувалися фонди райвиконкомів (каталоги рішень) та особові справи студентів Новоросійського університету (ф.45).

Районні архіви: при річному плані на 394 од.зб. підготовки 1180 карток, фактично виконано на 384 од.зб. управлінської документації та підготовлено 1227 карток, що складає 97%/104% плану. Каталогізувалися фонди сільрад та райвиконкомів. По цьому виду роботи не виконані планові показники архівним відділом Миколаївської райдержадміністрації.

3. Формування Національного архівного фонду й експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій.

3.1. Приймання на державне зберігання управлінської документації

Архівними установами області заплановано приймання на державне зберігання 8302 од. зб., було прийнято 27714 од. зб. (334 %), в т.ч. позапланово **Державним архівом області** - 18636 од.зб. управлінської документації від ліквідованих установ списку № 1, відділів РАЦС та документів особового походження – 359 од.зб./3613 док. Також прийнято 123 од. обл. відеодокументів (план – 5 од.обл.) для колекції по Голодомору 1932-1933 років в Одеській області. (див. також ф. 209)

Науково-технічної документації – не надходило

Із-за кордону документи на державне зберігання не надходили.

Районні архіви: при річному плані – 5291 справа, фактично виконано прийом 6510 справ, що складає перевиконання плану на 123%. По цьому виду робіт майже всіма архівними відділами планові показники виконані, зокрема слід відзначити архівні відділи, що прийняли більше запланованої кількості документів, а саме: Любашівської (888 од.зб.), Саратської (557 од.зб.) Ренійської (483 од.зб.) райдержадміністрацій.

Крім того, архівними відділами Болградської, Кодимської, Ренійської, Роздільнянської та Ширяївської райдержадміністрацій не планувалось, але прий-

нято 440 од.зб. фотодокументів. Також, архівними відділами Арцизької, Балтської, Б.Дністровської і Кодимської райдержадміністрацій прийнято 42 од.зб. документів з особового складу виборчої документації.

Трудовими архівами районних рад прийнято документів з особового складу 19754 од.зб. Слід відзначити трудові архіви районних рад, що прийняли найбільшу кількість документів, а саме: *Кодимської* (2492 од.зб.), *Комінтернівської* (2283 од.зб.), *Любашівської* (1940 од.зб.), *Савранської* (1643 од.зб.).

3.2. Схвалення описів документів постійного зберігання

Міські архіви: при річному плані **2080 справ** фактично виконано **2690 справ**, що складає **129%** плану. Усіма архівними відділами міськрад планові показники по цьому виду робіт перевиконані. Крім того схвалено описів на фотодокументи на **147 одиниць зберігання** архівними відділами Ізмаїльської, Іллічівської і Котовської міських рад.

3.2.1. Схвалення ЕПК описів на управлінську документацію

Районні архіви: при річному плані 6096 од.зб. фактично виконано 7105 од.зб., що складає 116% плану. По цьому виду роботи більшістю архівних відділів планові показники виконані та перевиконані, але архівними відділами Арцизької, Кілійської, Красноокнянської, Татарбунарської та Фрунзівської райдержадміністрацій план не було виконано.

Позапланово схвалено ЕПК описів на фотодокументи на 440 одиниць зберігання, що подані архівними відділами Болградської, Кодимської, Ренійської, Роздільнянської та Ширяївської райдержадміністрацій.

3.2.1. Погодження описів документів з особового складу

Міські архіви: не планувалось на 2008 рік, але виконано – погоджено описів на **4233 справи**.

На розгляд ЕПК для погодження архівними підрозділами міських рад було надано **66 номенклатур справ** установ і організацій, а також **1 положення про ЕК** Котовської міськради та **3 Положення про архівний підрозділ** Б-Дністровської, Іллічівської та Южненської міських рад.

3.2.2 Погодження ЕПК:

Районні архіви: описів документів з особового складу – виконано – 23459 од. зб., з них подано архівними відділами райдержадміністрацій описів на 8021 од.зб. і трудовими архівами описів на 15438 од.зб. Лідерами по цьому виду роботи є Трудовий архів *Кодимської* районної ради (3502 од.зб.), архівні відділи *Болградської* (2652 од.зб.) та *Балтської* (2366 од.зб.) райдержадміністрацій

Протягом 2008 року всіма архівними установами було надано для розгляду на ЕПК **219 номенклатур справ** установ і організацій.

Архівними відділами Б.-Дністровської (1 інстр.), Біляївської (1 інстр.), Любашівської (1 інстр.), Миколаївської (3 інстр.) та Ширяївської (2 інстр.) райдержадміністрацій надано для розгляду ЕПК – **8 інструкцій** з діловодства,

Архівними відділами Миколаївської (2 полож.), Ренійської (1 полож.), Савранської (1 полож.) Фрунзівської (1 полож.) та Ширяївської (5 полож.) райдержадміністрацій надано для розгляду ЕПК – **10 Положень** про ЕК.

Майже всіма архівними відділами райдержадміністрацій надані для розгляд ЕПК **24 Положення про архівний підрозділ.**

3.3. Експертиза цінності документів управлінської документації -

Районні архіви: при річному плані 366 од.зб. фактично виконано експертизу цінності документів на 363 од.зб., що складає 99,2% плану. Цей вид роботи було заплановано архівними відділами Березівської, Миколаївської та Ренійської райдержадміністрацій. Так, архівним відділом *Ренійської* райдержадміністрації при плані 100 од.зб. проведено експертизу документів на 157 од.зб.; архівним відділом **Миколаївської** райдержадміністрації виконано експертизу документів запланованих 206 од.зб. Архівним відділом *Березівської* райдержадміністрації запланована робота по експертизі цінності документів на 60 од.зб. не проводилась.

3.4 Упорядкування на договірних засадах документів

Державним архівом області протягом 2008 року **упорядковані документи** постійного зберігання в установах списку № 1.(7249 од. постійного зберігання, 3411 од. з особового складу).

- Головне управління державного казначейства в Одеській області
- Політехнічний університет
- Управління охорони навколишнього природного середовища в Одеській області
 - Одеський обласний театр ляльок
 - Одеський обласний центр зайнятості
- ВАТ „Лукойл” - Одеський нафтопереробний завод
- Одеський історико-краєзнавчий музей
- Головне управління статистики в Одеській області
 - Регіональне відділення фонду Державного майна України по Одеській області
 - Протитуберкульозний диспансер
 - Головне управління в Одеській області та інш.

Районними і міськими архівами упорядкування документів з особового складу не планувалося.

Трудовими архівами здійснено позапланово упорядкування 186 справ з особового складу, а саме: Комунальним підприємством «Арцизьке районне підприємство «Трудовий архів» проведено упорядкування документів у кількості 95 од.зб. та *трудовим архівом Ізмаїльської районної ради* проведено упорядкування документів у кількості 91 од.зб.

3.5.1. Перевіряння підприємств, установ і організацій

Див. Ф. 209, п. 1.6.

3.5.2. Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях.

Міські архіви: Міським архівом м.Котовська проведено 1 огляд стану збереженості документів в установах міської ради та житлово-комунальних підприємствах міста на виконання розпорядження Котовського міського голови від 09.02.2008р № 35. За результатами огляду підготовлена узагальнююча довідка, яку надіслано керівникам установ та підприємств.

3.5.3. Кількість семінарів

Див. Ф. 209, п. 1.7.

4. Використання інформації документів Національного архівного фонду.

Пп. 4.1., 4.3. - пояснення увійшли до ф.209.

4.2. Виконання запитів

Державний архів області:

В цілому по області виконання планових показників по запитах тематичного характеру - 144% (план – 969, виконано 1439 разом з генеалогічними, які планувалися як тематичні запити); виконання показників по запитах соціально-правового характеру - 149% (план – 11907, виконано 17005 разом з актами цивільного стану, які планувалися як запити соціально-правового характеру);

Державний архів області:

тематичних – 122, з них 57 з позитивним результатом (49%), 25 – з рекомендаціями

акти цивільного стану – 1174, з них 593 з позитивним результатом (50%), 120– з рекомендаціями

генеалогічних – 104, з них 36 з позитивним результатом (35%), 16– з рекомендаціями

соціально-правового характеру – 5114, з них 2715 з позитивним результатом (53%), 575– з рекомендаціями

Кількість звернень – 2954.

Районні архіви:

тематичних –

при річному плані 35 запитів фактично виконано 154 запити, що складає 440% плану, з них 100 запитів з позитивною відповіддю. Надано рекомендації звернутися за місцем знаходження документів по 18 запитах. Найбільшу кількість тематичних запитів виконали архівні відділи райдержадміністрацій: Білгород-Дністровської (56 запитів), Балтської (32 запити), Любашівської (12 запитів).

акти цивільного стану –

- протягом року виконано 19 запитів, з них з позитивною відповіддю 14 запитів та надано рекомендації звернутися за місцем знаходження документів по 5 запитах. Усі запити по актах цивільного стану виконувались архівним відділом Б.Дністровської райдержадміністрації.

соціально-правового характеру -

при річному плані –8953 фактично виконано 19653, що складає 219% річного плану , з них 18338 з позитивною відповіддю. Надано рекомендації звернутися за місцем знаходження документів по 121 запитах.

Протягом року найбільшу кількість запитів соціально-правового характеру виконано архівними відділами райдержадміністрацій: Комінтернівської (1410 запитів), Іванівської (1030), Б.Дністровської (807), трудовами архівами районних рад: Арцизької (932 запити), Великомихайлівської (813), Комінтернівської (793).

На особистому прийомі розглянуто 243 звернення від громадян, з них 114 звернень до архівних відділів райдержадміністрацій та 129 звернень до трудових архівів.

Більше громадян звернулось на особистому прийомі до керівників архівних відділів райдержадміністрацій: Миколаївської (38 звернень), Балтської (26), та керівників трудових архівів районних рад: Іванівської (80 звернень), Ананьївської (25).

Міські архіви:

– *тематичних* – при річному плані **634** запитів фактично виконано **1059** запитів, що складає **167%** від плану на рік, з них **922 запитів** з позитивною відповіддю. У відповідях на **137 запитів** надано рекомендації звернутися за місцем знаходження документів. Найкращими показниками по цьому виду роботи є виконання **426 запитів** Б-Дністровським міським архівом та **74 запитів** архівним відділом Ізмаїльської міської ради.

– *актів цивільного стану* – виконано **11 запитів** (Б.Дністровським міським архівом), **всі** з позитивною відповіддю

– *соціально-правового характеру* - при річному плані – **6834** фактично виконано **11911 запитів**, що складає **174%** річного плану , з них **9954** виконано з позитивною відповіддю. Надано рекомендацій звернутися за місцем знаходження документів по **36 запитах**. Усіма архівними відділами міськрад планові показники по виконанню запитів соціально-правового характеру перевиконані.

На особистому прийомі розглянуто **7685** звернень, від громадян. з них **7556 розглянуто Департаментом архівної справи і діловодства Одеської міської ради**.

4.3. Див. ф. 209. Збільшення показників по всіх напрямках використання документів пояснюються посилення інтересу суспільства до архівної інформації в зв'язку з такими датами як 75-річчя Голодомору 1932-1933 років, 17-ї річниці незалежності України тощо.

4.4. Організація роботи користувачів у читальному залі

Районні архіви: при плані 185 користувачів (з трудовими архівами – 228) фактич-

но скористалися послугами читального залу 180 користувачів (з трудовими архівами – 265) , що складає 98 % (з трудовими архівами - 116%) плану.

Видано 849 (з трудовими архівами 1758) справ.

Найбільша кількість користувачів протягом року відвідало *архівні відділи райдержадміністрацій*: Саратовської (53 корист., 233 справ), Красноокнянської (27 корист., 65 справ), Любашівської (14 корист., 96 справ), а також *трудоі архіви* районних рад Саратовської (33 корист., 297 справ), Іванівської (20 корист., 100 справ), Любашівської (10 корист., 80 справ), Красноокнянської (7 корист., 25 справ).

Міські архіви: при плані 22 користувачі фактично скористалися послугами читального залу 43 користувачі. Видано 168 справ. Планові показники по роботі з користувачами перевищені в архівних установах міст Іллічівська і Котовська, а також архівами міст Ізмаїл і Южний цей вид роботи виконано позапланово - відповідно 10 і 8 користувачів та видано відповідно 25 і 95 справ.

5. Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки.

5.1. Приміщення

Районні архіви: здійснено заміну приміщень позапланово:

- в архівному відділі Фрунзівської райдержадміністрації замінено архівосховище на приміщення з більшої площею 12 м² ;

- в трудовому архіві Ананьївської районної ради замінено приміщення архіву на більше по площі 81,9 м².

Отримання додаткових приміщень –

при річному плані – 2 архіви, 95 м² фактично отримав додаткове приміщення 1 архівний відділ райдержадміністрації – Архівний відділ Білгород-Дністровської райдержадміністрації - 1 архів, 40 м². Заплановане на 2008 рік отримання додаткового приміщення площею 55 м² архівним відділом Миколаївської райдержадміністрації не виконано через брак фінансування.

Міські архіви: відповідно до плану на 2008 рік архівний відділ Іллічівської міськради мав отримати 1 додаткове приміщення площею 100 м² , але фактично додаткове приміщення виділено не було.

5.2. Ремонт приміщень

Районні архіви: при річному плані 8 архівів –335 м² фактично проведено ремонт в 4 архівах, 118 м² , що складає 50%/35% річного плану.

Ремонтні роботи фактично виконані в архівних установах:

Архівний відділ Арцизької райдержадміністрації (позапланово) - 16м²;

Архівний відділ Іванівської райдержадміністрації - 78 м² ;

Архівний відділ Савранської райдержадміністрації- 12 м²;

Архівний відділ Фрунзівської райдержадміністрації - 12 м²

Також проведено ремонт в трудовому архіві Ананьївського району -39,1 м²

Протягом року через брак фінансування не було проведено запланованих ремонтних робіт в таких архівних установах:

Архівний відділ Б.Дністровської райдержадміністрації - 40 м²;

Архівний відділ Болградської райдержадміністрації - 81 м²;

Архівний відділ Котовської райдержадміністрації – 58 м²;

Архівний відділ Ренійської райдержадміністрації - 25 м²;

Архівний відділ Тарутинської райдержадміністрації - 29 м²;

Міські архіви: при річному плані – 1 архів – 70 м², – Білгород-Дністровський міський архів, фактично проведено ремонт приміщень в 2 архівах, а саме: в Білгород-Дністровському міському архіві 1 приміщення архівосховища 70 м² та 1 приміщення архівосховища площею 8 м² в архівному відділі Котовської міської ради. Разом 2 архівних установи площею 78 м².

5.3. Збільшення протяжності стележного обладнання

Державний архів області: закуплено 5 стележів, 75 пог. м для сховища Режимно-секретної служби.

Районні архіви: при річному плані – 8 архівів, 143,6 погонних метра фактично збільшили протяжність стележного обладнання 8 архівів, 268,3 погонних метрів, що складає 100%/187% річного плану .

Фактично збільшили протяжність стележного обладнання архівні відділи:

Архівний відділ Іванівської райдержадміністрації - 10 пог.метрів;

Архівний відділ Ізмаїльської райдержадміністрації - 41 пог.м;

Архівний відділ Кілійської райдержадміністрації - 18 пог.метрів;

Архівний відділ Комінтернівської райдержадміністрації - 78 пог.метрів;

Архівний відділ Ренійської райдержадміністрації - 49 пог.метрів;

Архівний відділ Савранської райдержадміністрації - 12,6 пог.метрів;

Архівний відділ Саратської райдержадміністрації - 30,28 пог.метрів

Архівний відділ Тарутинської райдержадміністрації - 29,42 пог.м;

Також збільшили протяжність стележного обладнання трудові архіви:

Трудовий архів Ананьївської райради -32,6 пог.метрів;

Трудовий архів Березівської райради -24,5 пог.метрів;

Трудовий архів Кодимської районної ради -44 пог метрів;

Трудовий архів Овідіопольської райради -30 пог.метрів;

Трудовий архів Фрунзівської районної ради-- 70 пог.

Не виконали план по цьому виду роботи архівні відділи Білгород-Дністровської, Миколаївської, Ширяївської райдержадміністрацій

Міські архіви:

На 2008 рік планувалось збільшення протяжності стелажного обладнання – **1 архів на 40 пог. м** в Білгород-Дністровському міському архіві. Фактично збільшили протяжність стелажного обладнання в **2 архівах на 610,5 пог. м, а саме:** Білгород-Дністровський міський архів перевиконав планові показники та збільшив протяжність на 52,5 пог.м, та позапланово Департамент архівної справи Одеської міської ради збільшив протяжність стелажного обладнання на 558 пог.м.

5.4. Встановлення сигналізації

Державний архів області: встановлено протипожежну сигналізацію в 3-х з 8 архівосховищ у корпусі № 2 по вул. Пироговській, 29.

Районні архіви: при плані 6 пожежних сигналізацій, 2 охоронних фактично встановлено 8 пожежних, 9 охоронних сигналізацій, що складає 134%/450% плану.

Пожежна сигналізація встановлена у таких архівах:

- Архівний відділ Біляївської райдержадміністрації;
- Архівний відділ Великомихайлівської райдержадміністрації;
- Архівний відділ Кодимської райдержадміністрації;
- Архівний відділ Савранської райдержадміністрації;
- Архівний відділ Саратовської райдержадміністрації;
- Архівний відділ Тарутинської райдержадміністрації;
- Архівний відділ Татарбунарської райдержадміністрації;
- Архівний відділ Фрунзівської райдержадміністрації;

Охоронна сигналізація встановлена:

- Архівний відділ Біляївської райдержадміністрації;
- Архівний відділ Великомихайлівської райдержадміністрації;
- Архівний відділ Кодимської райдержадміністрації;
- Архівний відділ Комінтернівської райдержадміністрації;
- Архівний відділ Савранської райдержадміністрації;
- Архівний відділ Саратовської райдержадміністрації;
- Архівний відділ Тарутинської райдержадміністрації;
- Архівний відділ Татарбунарської райдержадміністрації;
- Архівний відділ Фрунзівської райдержадміністрації;

Трудові архіви:

Пожежна сигналізація:

- Трудовий архів Великомихайлівської районної ради;
- Трудовий архів Кодимської районної ради;
- Трудовий архів Миколаївської районної ради;
- Трудовий архів Саратовської районної ради;
- Трудовий архів Татарбунарської районної ради;
- Трудовий архів Фрунзівської районної ради.

Охоронна сигналізація:

Трудовий архів Великомихайлівської районної ради;

Трудовий архів Іванівської районної ради;

Трудовий архів Кодимської районної ради;

Трудовий архів Комінтернівської районної ради;

Трудовий архів Саратської районної ради;

Трудовий архів Татарбунарської районної ради;

Трудовий архів Фрунзівської районної ради.

Міські архіви: на 2008 рік було заплановано встановити пожежну сигналізацію в архівному відділі Іллічівської міської ради, але сигналізацію не встановили за браком коштів.

5.5. Ремонт сигналізації:

Районні архіви: не планувалося, але виконано: архівним відділом Комінтернівської райдержадміністрації відремонтовано **1 пожежну сигналізацію**.

Трудові архіви: трудовий архів Котовського району і трудовий архів Савранської районної ради відремонтували по одній охоронно-пожежній сигналізації.

Міські архіви: позапланово проведено ремонт охоронно-пожежної сигналізації в архівному відділі Южненської міської ради.

5.7. Встановлення системи кондиціонування та вентиляції повітря.

Державний архів області: встановлено 5 кондиціонерів у робочих кабінетах (150 кв.м)

5.8. Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином

Районні архіви: при плані **3** (архівні відділи Кілійської, Роздільнянської і Савранської райдержадміністрацій) фактично виконано **3** (архівні відділи Арцизької, Котовської і Любашівської райдержадміністрацій – відповідно 27, 126 і 158 пог. м), що складає 100% плану (311 пог.м).

Міські архіви: було заплановано проведення цього виду роботи у Теплодарському міському архіві, але оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином не виконували.

Директор Державного архіву Одеської області
І.І.Ніточко.

Форма 203.

ЗВІТ
Державного архіву Одеської області
про виконання плану науково-дослідної та методичної роботи
на рік

№ з/п	Індекс виду роботи	Тема дослідження, кінцевий результат, обсяг, номер державної реєстрації	Етап дослідження, результат та обсяг у поточному році	Термін виконання	Головна організація, керівник теми, координатор та виконавці	Співвиконавці
1	2	3	4	5	6	7
1	М	Робота Державного архіву області з установами - джерелами комплектування документами НАФ. Організація і проведення громадського огляду стану діловодства та упорядкування документів в структурних підрозділах обласної державної адміністрації. Методичні рекомендації. Виконано. Обсяг – 1,0 арк. № державної реєстрації – немає.	Виконано. Обсяг – 1,0 арк.	Жовтень 2008 р	Д е р ж а в н и й архів області; керівник теми – Ратушна Т.В.; виконавці - Ратушна Т.В., Бончева В.М.	
2	М	Здійснення Державним архіву Одеської області контролю за діяльністю міських і районних державних архівних установ. Методика проведення комплексних, тематичних та контрольних перевірок. Методичні рекомендації. Виконано. Обсяг – 1,0 арк. № державної реєстрації – немає.	Виконано. Обсяг – 1,0 арк.	Листопад 2008 р.	Д е р ж а в н и й архів області; керівник теми і виконавець – Нестеренко В.Ю.	

Форма 204

ЗВІТ
Державного архіву Одеської області
про виконання плану науково-видавничої роботи на 2008 рік

№ з/п	Назва, вид видання, № державної реєстрації	Обсяг у друк. арк.	Головна організація, відповідальний виконавець, співвиконавці	Термін завершення підготовки	Пояснення
1	2	3	4	5	6
1	Обласний том “Національної книги Пам’яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Україні. Одеська область” . – Частина 1. – Одеса: Астропринт, 2008. – 1008 с. Наукове видання.	126,0	Державний архів Одеської області (керівник робочої групи Л.Г.Білоусова); Управління освіти і наукової діяльності Одеської облдержадміністрації; Архівні відділи райдержадміністрацій і міських рад;	Жовтень 2008 р.	Вийшло з друку. Обласний том видано замість запланованого видання «Голодомори в Україні: Одеська область. 1921-1923, 1932-1933, 1946-1947. Книга 2.»
2	Правда про Голодомор на Одещині. Березівський район. /Упор. І.І.Ніточко // Праці Державного архіву Одеської області. – Т. XXI. – Одеса: Астропринт, 2008. – 220 с. Науково-публіцистичне видання.	25,58	Державний архів Одеської області, І.І. Ніточко	Квітень 2008 р.	Вийшло з друку
3	Ніточко І.І., Римяк Л.І. Маринове. Березівський район. Одеська область. // Праці Державного архіву Одеської області. – Т. XX. – Одеса: Астропринт, 2008. – 224 с. Науково-довідкове видання.	13,49	Державний архів Одеської області, І.І. Ніточко	Березень 2008 р.	Вийшло з друку
4	Реєстр фондів Державного архіву Одеської області. Дорадянський період. / Авт. упор. Алексеева-Вітте В.Ю. // Праці Державного архіву Одеської області. – Т. XXIII. – Одеса: Астропринт, 2008. – 296 с. Спеціальний довідник.	34,41	Державний архів Одеської області, В.Ю.Алексеева-Вітте	Грудень 2008 р	Планувалося на 2009 рік, але вийшло з друку у 2008 р.
5	Ніточко І.І. Окупація: Березівський район: 1941 – 1944 рр. // Праці Державного архіву Одеської області. – Одеса: Астропринт, 2008. – 288 с. Наукове видання.	17,68	Державний архів Одеської області, І.І. Ніточко	Листопад 2008 р.	Вийшло з друку.

1	2	3	4	5	6
6	<i>Ніточко І.І. Афганістан. Чорнобиль. Трагедія. Березівський район.</i> // Праці Державного архіву Одеської області. – Т. XXIV. - Одеса: Астропринт, 2008. – 260 с. Наукове видання.	16,4	Державний архів Одеської області, І.І. Ніточко	Грудень 2008 р	Вийшло з друку. Не планувалася.
7	Фонд Херсонської духовної консисторії: відомості про метричні записи 1780 – 1812 років / Авт.-упор.: А.В.Пивовар, М.В.Ковтун.- К.: Академперіодика, 2008. - 312 с. Науково-довідкове видання.	36,27	Державний архів Одеської області, А.В.Пивовар, М.В.Ковтун	Грудень 2008 р	Вийшло з друку. Не планувалася.
8	Λίλια Μπελοουσοβα. Το γένος των Πετροκοκκίνων: περίοδος της Οδησσοῦ 19οῦ ἰ αὐχῆς 20οῦ αἰῶνα. □ Χίος, 2007 – 390 σ. (Білоусова Л.Г. “Родина Петрококіно: одеський період. XIX - початок XX ст. – Хіос, 2007. – 390 с. (грецькою мовою). Монографія.	40,4	Л.Г.Білоусова	Лютий 2008 р.	Вийшло з друку. Не планувалася
9	Голодний хліб (Голод 1921 – 1923, 1932 – 1933, 1946 – 1947 років у контексті історії репресій). Овідіопольський район / автори-укладачі С.С.Аргатюк, Л.В.Ковальчук, Е.П.Петровський.- .- Одеса: СМІЛ, 2008.- 400 с., 80 с. іл. (Одеська обласна редколегія серії «Реабілітовані історією»).	38,4	Овідіопольська райдержадміністрація, С.С.Аргатюк; Одеський академічний центр, Л.В.Ковальчук, Е.П.Петровський Державний архів Одеської області, Л.Г.Білоусова (рецензент)	Листопад 2008 р.	Вийшло з друку. Не планувалася
10	Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. – Одеса, - 2008.: № 1 (4) (січень – березень 2008 року). – 54 с.; № 2 (5) (квітень – червень 2008 року). – 77 с.; № 3 (6) (липень – вересень 2008 року).- 55. Періодичне відомче видання.		Державний архів Одеської області, Л.Г.Білоусова, О.А.Корецька	Протягом 2008 р.	Вийшло з друку. Не планувалася
11	В.Ф.Онопрієнко. Шабо (історія швейцарської колонії) / Праці Державного архіву Одеської області. Науково-документальне видання	12,8	Держархів області Онопрієнко В.Ф.	Червень 2008 р.	Роботу автора завершено. Підготовлено макет книги видавництвом “Прес-кур’єр”. Видання залежить від фінансової спроможності спонсора.

12	Державний архів Одеської області. Фонди дорадянського періоду. 1572-1920 рр. / Праці Державного архіву Одеської області. Путівник.	45,0	Держархів області Білоусова Л.Г. Мартиненко О.В.	Листопад 2009 р.	Роботу виконано на 80%. Завершення роботи і видання планується на 2009 р.
13	Державний архів Одеської області. Буклет. Укр. та англ. мовами.	1,0	Держархів області, Білоусова Л.Г.,	Жовтень 2009 р.	Підготовку буклету завершено. Видання планується на 2009 р.
14	Греки Одессы. Именной указатель по метрическим книгам Одесской Греческой Свято-Троицкой церкви. Часть VI. 1907-1920. //Труды Государственного архива Одесской области. Науково-довідкове видання	14,0	Державний архів Одеської області, Л.Г.Білоусова (керівник проекту), Мартиненко О.В. Паніван Г.М. Батурина М.Г. Бух А.В. Грецький Фонд Культури (Одеська філія)	Березень 2009 р.	Роботу виконано на 80%. Завершення роботи і видання планується на 2009 р.
15	Державний архів Одеської області. Анований реєстр описів радянського періоду. Спеціальний довідник.	54,0	Держархів області, Алексеева В.Ю. Січкаренко В.К. Корецька О.А.	Грудень 2010 р.	Видання заплановане на 2010 р.
16	Державний архів Одеської області. Анований реєстр описів фондів колишнього партійного архіву. Спеціальний довідник.	45,0	Алексеева В.Ю. Солончук О.О.	Жовтень 2010 р.	Видання заплановане на 2010 р.
17	Державний архів Одеської області: Фонди установ періоду тимчасової румунсько-німецької окупації м.Одеси і області. 1941-1944 рр. / Праці Державного архіву Одеської області. Путівник.	45,0	Держархів області, Білоусова Л.Г., Мартиненко О.В. Гейтан О.В.	Листопад 2011 р.	Видання заплановане на 2011 р.
18	Викладачі та учні Ришельєвського ліцею. / Праці Державного архіву Одеської області. Показчик.	45,0	Держархів області, Алексеева В.Ю.	Грудень 2011 р.	Видання заплановане на 2011 р.
19	Друковані видання у фондах Державного архіву Одеської області./ Праці Державного архіву Одеської області. Показчик.	45,0	Держархів області, Алексеева В.Ю.	Грудень 2012 р.	Видання заплановане на 2012 р.
20	Карті, плани та креслення у фондах Державного архіву Одеської області./ Праці Державного архіву Одеської області. Показчик.	45,0	Держархів області, Алексеева В.Ю.	Грудень 2013 р.	Видання заплановане на 2013 р.

Форма 205

ЗВІТ
Державного архіву Одеської області
Про виконання плану впровадження наукових і методичних розробок
на 2008 рік

№ з/п	Індекс розробки	Назва теми розробки, № державної реєстрації	Роки		Перелік установ, які впроваджують наукові і методичні розробки	Відповідальний виконавець	Очікуваний ефект від впровадження
			Початок впровадження	Завершення впровадження			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	М	Робота Державного архіву області з установами - джерелами комплектування документами НАФ. Організація і проведення громадського огляду стану діловодства та упорядкування документів в структурних підрозділах обласної державної адміністрації. Методичні рекомендації	Січень 2008 р.	Грудень 2008 р.	Державний архів області, архівні відділи райдержадміністрацій і міських рад	Ратушна Т.В.	Активізація роботи архівних установ з джерелами комплектування документами НАФ.

Форма 206

**Про стан і обсяг документів Національного архівного фонду,
що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ і
організацій та приватних архівних зібраннях
на 01.01.2009**

№ з/п	Назви показників	Всього по Україні (по області)	У тому числі профільних			
			центральним державним архівам України	державним архівам областей	архівним відділам рай-держ-адміністрацій	архівним відділам міських рад
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кількість установ – джерел формування НАФ, які, передають і не передають документи до державних архівів (архівних відділів міських рад) управлінську документацію (чисельником – загальна кількість, знаменником – кількість установ, що мають зведені номенклатури справ, погоджені з державними архівними установами)	<u>1614</u> 1255		<u>251</u> 225	<u>1207</u> 889	<u>156</u> 141
2.	Кількість установ – джерел комплектування, з них:	1480		216	1208	156
	- державної;	1112		151	890	71
	- колективної;	279		-	205	74
	- приватної форми власності	189		65	113	11
3.	Кількість установ – джерел формування НАФ, що мають ізольовані приміщення архівних підрозділів	766		109	578	79
4.	Кількість установ – джерел формування НАФ, що повністю описали документи постійного зберігання та схвалили описи на ЕПК архіву	721		36	584	101
5.	Кількість установ – джерел формування НАФ, архівні підрозділи яких мають штатних працівників	75		39	12	24
6.	Кількість штатних працівників, що працюють в архівних підрозділах	183		55	95	33
7.	Кількість справ постійного зберігання в архівних підрозділах (чисельником – загальна кількість, знаменником – кількість справ, включених до описів, схвалених ЕПК)	<u>574729</u> 232563		<u>418523</u> 101632	<u>126540</u> 109342	<u>29666</u> 21589
8.	Кількість справ постійного зберігання, що знаходяться в архівних підрозділах понад встановлені строки	91510		68146	17513	5851
9.	Кількість справ із особового складу в архівних підрозділах (чисельником – загальна кількість справ, знаменником – кількість справ, включених до описів, погоджених ЕПК)	<u>472080</u> 396898		<u>656457</u> 414082	<u>285501</u> 261334	<u>121122</u> 94482

1	2	3	4	5	6	7
10.	Кількість установ, науково-технічні архіви яких є джерелами формування державних архівів	21		21		
11.	Кількість одиниць зберігання науково-технічної документації, що зберігаються у науково-технічних архівах та інших підрозділах установ	16780		16780		
12.	Кількість установ, кінофотофоноархіви яких є джерелами комплектування державних архівів, у тому числі:					
	- кіноархіви					
	- фотоархіви	3		3		
	- фоноархіви	1		1		
	- відеоархіви	2		2		
13.	Кількість од. зберігання кінофотофоновідеодокументів, що зберігаються в архівних підрозділах, у т.ч.:					
	а) кінодокументів					
	б) фотодокументів	268		268		
	в) фоновідеодокументів	65		65		
	г) відеодокументів	55		55		
14.	Кількість рукописних відділів бібліотек і музеїв, що зберігають документи постійно	3		3		
15.	Кількість од. зберігання, що зберігаються в рукописних відділах бібліотек і музеїв (чисельником – од. зберігання, знаменником – їх крайні дати)	<u>22938</u> Х1 століття – 2008 рік		<u>22938</u> Х1 століття – 2008 рік		
16.	Кількість приватних архівних зібрань, в яких зберігаються документи НАФ	3		3		
17.	Кількість документів НАФ, що зберігаються в приватних архівних зібраннях	612		612		

Пояснювальна записка

до звіту ф 206

про стан і обсяг документів Національного архівного фонду, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій та приватних архівних зібраннях на 01.01.2009

1. Кількість установ, джерел формування НАФ, які передають документи до державних архівів, зменшилася на 35 установ порівнянно з 2007 роком по районах області - станом на 01.01.2008 року - 1242 установи;
станом на 01.01.2009 року - 1207 установ.

Зменшення відбулося в Любашівському та Кодимському районах області в зв'язку з прийняттям нових Списків джерел формування НАФ, які передають документи до архівів. На теперішній час у Списках залишилася обмежена кількість сільськогосподарських підприємств.

Кількість установ джерел формування НАФ, які передають документи до міських рад, збільшилася на 2 установи по архівним відділам міських рад:

станом на 01.01.2008 року-154 установи;

станом на 01.01.2009 року - 156 установ.

Це також пояснюється прийняттям нових Списків джерел формування НАФ, які передають документи до архівів. Збільшення установ відбулося в Департаменті архівної справи та діловодства Одеської міської ради.

6. Кількість штатних працівників, які працюють в архівах, збільшилася порівняно з 2007 роком:

по районах області на 2 одиниці в Котовському районі.

станом на 01.01.2008 року було 7,5 штатних одиниці.

станом на 01.01.2009 року –стало 9,5 штатних одиниці.

по містах-на 9 одиниць – в Одесі та Іллічівську.

станом на 01.01.2008 року було 21 штатна одиниця;

станом на 01.01.2009 року стало 33 штатних одиниці.

8. Кількість справ, що знаходяться в організаціях понад встановлені терміни в архівних підрозділах порівняно з 2007 роком:

по районах області- збільшилася на 939 справ.

Станом на 01.01.2008 року понад встановлені терміни в організаціях знаходилося 16574 справи ;

Станом на 01.01.2009 року понад встановлені терміни в організаціях зберігається 17513 справ .

Кількість справ, які знаходяться понад встановлені терміни в організаціях, у більшості районів області зменшилася, але в **Білгород-Дністровському, Комінтернівському, Котовському та Любашівському районах – збільшилася.**

по містах - зменшилася на 7040 справ.

Станом на 01.01.2008 року понад встановлені терміни знаходилося в організаціях -12891 справа.

Станом на 01.01.2009 року понад встановлені терміни в організаціях знаходиться 5851 справа.

*Виконавець:
начальник відділу організації і координації
архівної справи та кадрових питань
В.Ю.Нестеренко.*

Форма 207

Звіт
Державного архіву Одеської області
про мережу архівних установ на 01.01.2009

Назви архівних установ	Кількість архівних установ		
	діючих	утворених	ліквідованих
1	2	3	4
Архівні відділи райдержадміністрацій	26		
Архівні відділи міськрад	3		
Міські архіви	4		
в т. ч. постійного зберігання документів	4		
Трудові архіви	32		

Перелік архівних установ Одеської області
станом на 01.01.2009

№ з/п	Назви архівних установ	Довідкові дані (адреса, телефон)	Прізвище, ім'я, по батькові керівників архівних установ
1	2	3	4
	Міські архіви		
1	Державний архів Одеської області	65026, м.Одеса, вул. Жуковського, 18, тел. (0248) 722-19-87	Ніточко Іван Іванович
2	Департамент архівної справи та діловодства Одеської міської ради	65026, м.Одеса, вул. Стівцова, 17 тел. (0248) 721-27-03, 721-14-09	Хитрова Лідія Миколаївна
3	Міський архів м. Білгород-Дністровського	67790, м. Білгород-Дністровський, вул. Леніна, 52 тел. (249) 2-24-01	Романенко Анатолій Валентинович
4	Архівний відділ Ізмаїльської міської ради	68600, м.Ізмаїл пр.Суворова, 62, тел. (241) 7-54-12	Дорошенко Валентина Пилипівна
5	Архівний відділ Іллічівської міської ради	68094, м.Іллічівськ вул. Леніна, 33 тел. (268) 6-23-91	Козачок Олена Володимирівна
6	Міський архів м. Котовська	66304, м. Котовськ вул. 50-річчя Жовтня, 198 тел. (262) 2-28-22	Самборська Інна Володимирівна
7	Теплодарський міський архів	65490, м.Теплодар ул. Піонерська, 7, тел. 713-14-05, 8048-50-24-340	Зубкова Зоя Борисівна

1	2	3	4
8	Южненський міський архів	65481, м.Южний, вул.Хіміків, 8/ 12, тел. (242) 2-21-45	Тетенко Валентина Федорівна
	Районні архіви		
9	Архівний відділ Ананівської райдержадміністрації	66400, м. Ананіїв вул. Незалежності, 51, тел. (363) 2-12-90	Галущенко Ірина Олексіївна
10	Районний архів Арцизької райдержадміністрації	68400, м. Арциз вул. Орджонікідзе, 56, тел. (245) 3-13-30	Сібова Лідія Лазарівна
11	Архівний відділ Балтської райдержадміністрації	66101, м. Балта вул. Дячишина, 32, тел. (266) 2-15-40	Мазурак Тетяна Семенівна
12	Архівний відділ Білгород-Дністровської райдержадміністрації	67790, м.Білгород- Дністровський, вул. Леона Попова, 24 тел. (249) 2-21-48	Форостяний Віталій Петрович
13	Районний архів Біляївської райдержадміністрації	67600, м.Біляївка пл. Жовтневої революції, 11 тел. (252) 2-20-43	Вініченко Наталія Борисівна
14	Архівний відділ Березівської райдержадміністрації	67300, м.Березівка пл. Шевченка, 1 тел. (256) 2-05-37	Патраманська Тетяна Петрівна
15	Архівний відділ Болградської райдержадміністрації	68750, м.Болград вул. Леніна, 149 тел. (246) 4-17-42	Іонова Лариса Євгенівна
16	Архівний відділ Великомихайлівської райдержадміністрації	67100, смт. Велика Михайлівка, вул. Леніна, 130, тел. (259) 2-16-43	Тофель Наталія Іванівна
17	Архівний відділ Іванівської райдержадміністрації	67200, смт. Іванівка вул. Леніна, 93 тел. (254) 3-14-06	Юськів Тетяна Андріївна
18	Архівний відділ Ізмаїльської райдержадміністрації	68600, м. Ізмаїл пр. Суворова, 62 тел. (241), 2-65-88	Ращенко Надія Василівна
19	Архівний відділ Кілійської райдержадміністрації	68300, м. Кілія вул. Леніна, 63 тел. (243) 4-32-87	Патлатюк Євген Миколайович
20	Архівний відділ Кодимської райдержадміністрації	66000, м.Кодима, пр. Перемоги, 1 тел. (267) 2-64-90	Сільницький Володимир Віталійович
21	Районний державний архів Комінтернівської райдержадміністрації	67500, смт. Комінтернівське, вул. Центральна, 75 тел. (255) 9-12-96	Моряк Тетяна Іванівна
22	Архівний відділ Котовської райдержадміністрації	66300, м. Котовськ, просп. Котовського, 2 тел.(262) 2-38-62,	Войтенко Ольга Миколаївна
23	Архівний відділ Красноокнянської райдержадміністрації	67941, смт. Красні Окни, вул.Комарова, 2 тел. (261) 2-19-72	Моор Віолета Володимирівна

1	2	3	4
24	Архівний відділ Любашівської райдержадміністрації	66500, смт. Любашівка, вул. Радянська, 94, тел. (264) 2-11-36	Панченко Оксана Павлівна
25	Районний архів Миколаївської райдержадміністрації	67000, смт. Миколаївка, вул. Калініна, 71 б, тел. (257) 2-20-72	Зубачевська Валентина Іванівна
26	Архівний відділ Овідіопольської райдержадміністрації	67801, смт. Овідіополь, вул. Леніна, 169 тел. (251) 3-12-60	Орлова Людмила Василівна
27	Архівний відділ Роздільнянської райдержадміністрації	67400, м. Роздільна вул. Свердлова, 9 тел. (253) 3-21-40	Мілевська Лариса Йосифівна
28	Районний архів Ренійської райдержадміністрації	68800, м. Рені вул. Леніна, 111 тел. (240) 4-12-34	Безверхня Валентина Миколаївна
29	Районний архів Савранської райдержадміністрації	66200, смт. Саврань вул. Леніна, 9 тел. (265) 3-23-50	Салюк Тетяна Денисівна
30	Архівний відділ Саратської райдержадміністрації	68200, смт. Сарата вул. Леніна, 84 тел. (248) 2-22-38	Тарасюк Юрій Анатолійович
31	Архівний відділ Тарутинської райдержадміністрації	68500, смт. Тарутине, вул. Котовського, 21 тел. (247) 3-15-32	Голубей Зоя Миколаївна
32	Архівний відділ Татарбунарської райдержадміністрації	68100, м. Татарбуна- ри, вул. К. Маркса, 80 тел. (244) 3-12-02	Лиса Тетяна Володимирівна
32	Районний державний архів Фрунзівської райдержадміністрації	66700, смт. Фрунзівка, вул. Комсомольська, 59 тел. (260) 9-18-43	Болдур Олена Петрівна
33	Районний державний архів Ширяївської райдержадміністрації	66800, смт. Ширяєве, вул. Коробченка, 1 тел. (258) 2-19-23	Манжос Тетяна Валентинівна
	Трудові архіви		
1.	Трудовий архів Одеської міської ради	65026, м. Одеса, вул. Столбова, 17 тел. (0248) 721-25-94	Лесейонок Валерій Юрійович
2.	Міський трудовий архів м. Білгород-Дністровського	67700, м. Білгород- Дністровський, вул. Дзержинського, 30 тел. (249) 2-24-01	Хоролец Тетяна Олександрівна
3.	Архівний відділ „Трудовий архів” Ізмаїльської райради	68600, м. Ізмаїл, пр. Суворова, 62 тел. (241) 7-54-12	Зосич Алла Петрівна
4.	Комунальна установа „Ізмаїльський архів” Ізмаїльської міської ради”	68600, м. Ізмаїл, вул. Савицького, 67 Б, тел. (241) 2-47-52	Галкіна Алла Василівна
5.	Трудовий архів Іллічівської міської ради	68094, м. Іллічівськ вул. Леніна, 33 тел. (268) 6-23-91	Ковальова Олена Олександрівна

1	2	3	4
6.	Котовський міський трудовий архів	66304, м. Котовськ вул. 50-річчя Жовтня, 198 тел. (262) 2-28-22	Аврамчук Валентина Володимирівна
7.	Трудовий архів м. Южне	65481, м. Южний вул. Хіміків, 8/ 122 тел. (242) 2-21-45	Боровська Тетяна Герасимівна
8.	Трудовий архів Ананівської райради	66400, м. Ананів, вул. Незалежності, 20 тел. (363) 2-15-22, приймальна 2-13-96	Серкова Світлана Іванівна
9.	Комунальне підприємство "Трудовий архів" Арцизької райради	68400, м. Арциз, вул. Орджонікідзе, 56 тел. (245) 3-24-41	Гюмюшлю Тетяна Іванівна
10	Трудовий архів Білгород-Дністровської райдержадміністрації	67700, м. Білгород- Дністровський, вул. Леона Попова, 24 тел. (249) 2-21-48	Маврова Олена Олександрівна
11	Трудовий архів Березівської райдержадміністрації	67300, м. Березівка, пл. Шевченка, 1 тел. (256) 2-14-78	Лоскутнікова Валентина Іванівна
12	Трудовий архів Болградської райдержадміністрації	68750, м. Болград, вул. Леніна, 149 тел. (246) 4-17-42	Дмитрієва Родіка Олександрівна
13	Трудовий архів Великомихайлівської райради	67100, смт Велика Михайлівка, вул. Леніна, 130 тел. (259) 2-16-43	Таращанська Алла Анатоліївна
14	Трудовий архів Іванівської райради	67200, смт. Іванівка, вул. Леніна, 42 тел. (254) 3-14-06	Трандафіл Галина Мойсеївна
15	Комунальне підприємство "Трудовий архів" Ізмаїльської райради	68600, м. Ізмаїл, пр. Суворова, 62 тел. (241) 2-16-76, 2-23-01	Гирник Юлія Валерівна
16	Трудовий архів Кодимської райради	66000, м. Кодима, пр. Перемоги, 1, тел. (267) 2-64-90	Євтушенко Оксана Анатоліївна
17	Трудовий архів Комінтернівської райради	67500, смт. Комінтернівське, вул. Центральна, 75 тел. (255) 9-12-96	Стецюк Олеся Анатоліївна
18	Трудовий архів Котовської райради	66300, м.Котовськ, просп. Котовського, 16 тел.(262) 2-78-13	Денисюк Алла Анатоліївна
19	Комунальне підприємство „Трудовий архів Кілійського району”	68300, м.Кілія, вул. Піонерська, 62а тел.	Бужилов Олег Валерійович
20	Трудовий архів Красноокнянської райради	67941, смт Красні Окна, вул. Комарова, 2 тел. (261) 2-19-72	Шевченко Наталія Валеріївна

1	2	3	4
21	Трудовий архів Любашівської райради	66500, смт Любашівка, вул. Леніна, 47 тел. (264) 2-11-36	Байдиш Євдокія Степанівна
22	Трудовий архів Миколаївської райради	67000, смт Миколаївка, вул. Леніна, 71 тел. (257) 2-61-70	Проніна Євдокія Дмитрівна
23	Трудовий архів Овідіопольської райради	67801 смт Овідіополь, вул. Леніна, 169 тел. (251) 3-12-60	Бахтій Тетяна Петрівна
24	Трудовий архів Роздільнянської райради	67400, м. Роздільна, вул. Свердлова, 2 тел. (253) 5-04-66	Полюга Валентина Степанівна
25	Комунальна установа «Трудовий архів» Ренійського району	68800, м. Рені, вул. Леніна, 111 тел. (240) 4-22-28	Матвеева Тетяна Володимирівна
26	Комунальне підприємство «Трудовий архів» в Саранському районі	66200, смт Саврань вул. Леніна, 9 тел. (265) 3-29-54	Пустовіт Світлана Пилипівна
27	Трудовий архів Саратовської райдержадміністрації	68200, смт Сарата, вул. Леніна, 84 тел. (248) 2-22-38	Ахремова Олена Михайлівна
28	Комунальна установа «Трудовий архів» Тарутинської райради	68500, смт Тарутине, вул. Котовського, 21 тел. (247) 4-02-49	Позняков Андрій Антонович
29	Трудовий архів Татарбунарської райради	68100, м. Татарбунари, вул. К.Маркса, 80 тел. (244) 3-12-02	Гульпа Ольга Пантелеївна
30	Трудовий архів Фрунзівської райради	66700, смт Фрунзівка, вул. Комсомольська, 59 тел. (260) 9-18-43, 9-14-44	Ткаченко Ірина Володимирівна
31	Трудовий архів Ширяївської райради	66800, смт Ширяєве, вул.Коробченка, 1 тел. (258) 2-19-23	Манжос Олег Олексійович

Виконавець:
О.І. Ксендзик.

Форма 212

Звіт
Державного архіву Одеської області
про створення та організацію роботи
трудоих архівів в Одеській області
станом на 01.01.2009

№ з\п	Назви архівів	Загальна кількість архівів	У т.ч. юридичні особи	Кількість штатних працівників	Площа архівно-сховищ м ²	Кількість од. зб.		Кількість виборчої документації тимчасового зберігання		Кількість запитів з соціально-правових питань, виконаних за рік
						тимчасового зберігання	з особового складу	кг	пакувань	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Трудові архіви створені:									
	– при міських радах;	7		11	163	425	134698	12023	484	9236
	– при районних радах;	25	7	30,5	980,4	575	143208	52	20	11919
	– при сільських та селищних радах									

Виконавець:
О.І. Ксендзик.

Форма 213.

Звіт
Державного архіву Одеської області
про стан і обсяг архівних документів, що зберігаються в приватних
архівних установах, та проведення перевірянь їх роботи
на 01.01.09

№ з/п	Назви показників	Всього по Україні (по області)	У тому числі у зоні комплектування	
			центральных державних архівів України	державних архівів областей
1	2	3	4	5
1.	Кількість приватних архівних установ			9
	з них:			
	заснованих юридичними особами			9
	заснованих фізичними особами			
2.	Кількість працівників			-
3.	Площа архівосховищ в м ²			96
4.	Кількість фондів, що зберігаються в приватній архівній установі			9
5.	Кількість справ, що зберігаються в приватній архівній установі			2600
	з них:			
	справ постійного зберігання (документів НАФ) (чисельником – загальна кількість, знаменником – кількість справ, включених до описів, схвалених ЕПК)			373 -
	справ з особового складу (чисельником – загальна кількість, знаменником – кількість справ, включених до описів, погоджених ЕПК)			658 -
	справ тимчасового зберігання			217
6.	Кількість проведених перевірянь приватних архівних установ державними архівними установами			5

Директор архіву
І.І. Ніточко.

Виконавець:
Т.В. Ратушна.

Державний комітет архівів України

АНКЕТА

Інформаційні технології в архівних установах України

1. Назва архіву: Державний архів Одеської області

2. Технічне забезпечення (див. також додатки 1–4):

– загальна кількість комп'ютерів: 30 одиниць

– локальна мережа: немає

кількість комп'ютерів в мережі: немає

швидкість мережі: немає

тип кабелю локальної мережі (екранований/неекранований та категорія):

немає

наявність серверної кімнати: немає

– наявність серверів (кількість): немає

– периферійне обладнання: принтерів 21 принтер

та 9 багато функціональний пристроїв

у т. ч. мережених немає

планшетних сканерів 1 одиниця

книжкових сканерів немає

3. Комунікації та Інтернет:

– електронна пошта (загальна адреса): arhiv@odessa.gov.ua initechko@te.net.ua

– підключення до мережі Інтернет: тип комутоване через телефон, провайдер ВАР „TeNet holding”, швидкість 56 Кб/с та інші параметри

наявність власного веб-сайту та його інтернет-адреса : веб-сторінка <http://derjarhiv.odessa.gov.ua> на веб-сайт Одеської обласної державної адміністрації www.oda.odessa.gov.ua

3. Кадрове забезпечення:

– наявність відповідного структурного підрозділу з інформаційних технологій, кількість працівників, фаховий склад: немає

4. Національний фондний каталог (база даних “Архівні фонди України”):

– загальна кількість архівних фондів в установі: 15332 фондів

– наповнення (кількість фондів, занесених в базу даних станом на 01.01.2009):

12954 фондів

– скільки фондів занесено в базу даних протягом 2008 року: 0 фондів

5. Захист інформації:

– наявність сертифікованої комплексної системи захисту інформації (КСЗІ)

немає

Додаток 1
до Анкети «Інформаційні технології в архівних установах України»:
обладнання робочих місць комп'ютерами

Назва архіву Державний архів Одеської області

№ з/п	Рік встановлення (придбання)	процесор (марка)	Швидкість процесора (МГц)	Оперативна пам'ять (МБайт)	Вінчестер обсяг (Гбайт)	Дисковод DVD/CD/ RW (наявність)	Монітор (виробник, модель)	Діагональ монітора (дюйм)	Мережевий адаптер (швидкість, мегабіт/с)	Операційна система, версія	Примітка
1.		2008	Intel Celeron	2800	512	70	DVD/CD/ RW	LG	19	SATA 3 Gb/s	Windows XP
2.		2008	Intel Celeron	2800	512	70	DVD/CD/ RW	LG	19	SATA 3 Gb/s	Windows XP
3.		2008	Intel Celeron	2800	512	70	DVD/CD/ RW	LG	17	SATA 3 Gb/s	Windows XP
4.		2006	Pentium R 4	2800	512	80	DVD/CD/ RW	LG	17		Windows XP
5.		2006	Pentium R 4	2800	512	80	CD-RW	LG	17		Windows XP
6.		2006	Pentium R 4	2800	512	80	CD-RW	LG	17		Windows XP
7.		2006	Pentium R 4	2800	512	80	CD-RW	LG	17		Windows XP
8.		2004	Pentium 4	2000	256	40	CD-RW	Samsung SyncMaster	15	IDC 2814BXL (56)	Windows XP
9.		2004	Pentium 4	2000	256	60	CD-R/RW	Samsung SyncMaster	15	IDC 2814BXL (56)	Windows XP
10.		2004	Pentium 4	2530	256	80	CD-RW	Samsung SyncMaster	15	IDC 2814BXL (56)	Windows XP
11.		2004	Pentium 4	2530	256	80	CD-RW	Samsung SyncMaster	15	IDC 2814BXL (56)	Windows XP
12.		2004	Pentium 4	2670	512	80	CD-RW	Samsung SyncMaster	15	IDC 2814BXL (56)	Windows XP
13.		2004	Pentium 4	2670	512	80	CD	Samsung SyncMaster	15	IDC 2814BXL (56)	Windows XP
14.		2004	Pentium 4	2670	256	80	CD-RW	Samsung SyncMaster	15	IDC 2814BXL (56)	Windows 2000
15.		2004	Pentium 4	2670	512	80	CD-RW	Samsung SyncMaster	15	IDC 2814BXL (56)	Windows 2000
16.		2004	Pentium 4	2600	512	80	CD-RW	Samsung SyncMaster	15	IDC 2814BXL (56)	Windows XP
17.		2005	Pentium 4	2000	512	80	CD-RW	Samsung SyncMaster	14	RealtekRTL8139 FamilyPCIFastEthernet	Windows XP
18.		2005	Pentium 4	2800	512	80	CD-RW	Samsung SyncMaster	14	RealtekRTL8139 FamilyPCIFastEthernet	Windows XP

19.		2005	Pentium 4	2800	512	80	CD-RW	Samsung SyncMaster	14	RealtekRTL8139FamilyPCIFast Ethernet	Windows XP
20.		2005	Pentium 4	2800	512	80	CD-RW	Samsung SyncMaster	14	RealtekRTL8139FamilyPCIFast Ethernet	Windows XP
21.		2005	Pentium 4	2800	512	80	CD-RW	Samsung SyncMaster	14	RealtekRTL8139FamilyPCIFast Ethernet	Windows XP
22.		2003	Intel Celeron	1700	96	20	CD-ROM	LG	16		Windows 2000
23.		2003	Intel Celeron	1700	96	20	CD-ROM	LG	16		Windows 98-SE
24.		2003	Intel Celeron	1700	128	20	CD-ROM	LG	16		Windows 98-SE
25.		2002	Pentium 3	650	128	8,43	CD	Samsung SyncMaster	15		Widows Millenlum
26.		2002	Pentium 3	650	128	8,43	CD	Samsung SyncMaster	15		Widows 98-SE
27.		2002	Pentium 3	650	128	8,43	CD	Samsung SyncMaster	15		Widows 98-SE
28.		2002	Pentium 3	650	128	8,43	CD	Samsung SyncMaster	15		Widows 98-SE
29.		2002	Pentium 3	650	128	8,43	CD	Samsung SyncMaster	15		Widows 95
30.		2002	Pentium 3	650	128	8,43	CD	Samsung SyncMaster	15		Widows 95

Інформацію підготував
В.Ю.Нестеренко.

Додаток 3
до Анкети «Інформаційні технології в архівних установах України»:
активне мережеве обладнання

Назва архіву _____

№ п/п	Рік встановлення (придбання)	Призначення (комутатор, маршрутизатор)	Модель (виробник, назва)	Керований/ некерований	Швидкість портів (Мб/с)	Кільк. портів	Примітки
1							
2							
3							

Додаток 4
до Анкети «Інформаційні технології в архівних установах України»:
скануюче обладнання

Назва архіву

Державний архів Одеської області

№ п/п	Рік встановлення (придбання)	Тип сканеру (планшетний/ книжковий)	Модель (назва, виробник)	Максимальний розмір оригіналу	Максимальна оптична роздільна здатність на форматі А4	Кольоровий/ чорно-білий/ градації сірого	Примітки
1	2003	планшетний	KPS Ranjet 2300s	A-4	1400	Кольоровий	

Директор Державного архіву Одеської області
І.І. Ніточко.

Форма 209.

Звіт
про роботу Державного архіву Одеської області, рхівних відділів
райдержадміністрацій і міських рад
за 2008 рік

1 Основні організаційні заходи

1.1. Кількість підготовлених і внесених в установленому порядку проектів рішень, розпоряджень органів вищого рівня, із них прийнятих, та конкретні заходи щодо їх виконання.

Державний архів Одеської області

Протягом 2008 року Державним архівом Одеської області і архівними установами низової ланки було підготовлено і внесено в установленому порядку **39 проектів рішень**, прийнято **142 розпоряджень** органів місцевої влади та **14 рішень виконкомів міських рад** міст обласного значення з питань покращення матеріально-технічної бази архівів, фінансування, утворення і забезпечення діяльності трудових архівів, затвердження положень про архівні підрозділи, затвердження положень по ЕК, затвердження складу колегії Державного архіву області тощо.

Протягом 2008 року всі начальники архівних відділів райдержадміністрацій (міських рад) приймали участь у роботі сесій районних (міських) рад, колегій райдержадміністрацій, засідань виконкомів, апаратних нарадах

Архівними установами низової ланки було підготовлено і внесено в установленому порядку **37 проектів рішень сесій районних рад** з таких основних питань:

- про виділення приміщень для архівних відділів і трудових архівів (Ананьївський, Білгород-Дністровський, Фрунзівський райони),

- про виділення коштів згідно з місцевими програмами розвитку архівної справи на проведення ремонтних робіт в приміщеннях архівів (Ананьївський, Арцизький Іванівський Савранський, Фрунзівський райони);

- про виділення коштів на закупівлю стелажного обладнання архівів (Ананьївський, Ізмаїльський, Кодимський, Комінтернівський, Овідіопольський, Ренійський, Фрунзівський райони).

- про виділення коштів згідно з місцевими програмами розвитку архівної справи на закупівлю архівних коробок (Болградський, Кодимський, Комінтернівський, Березівський Татарбунарський, Ананьївський, Арцизький райони);

- про виділення коштів на встановлення охоронної та пожежної сигналізації в архівах (Біляївський, Великомихайлівський, Іванівський, Кодимський, Комінтернівський, Комінтернівський, Миколаївський, Савранський, Саратський, Тарутинський, Татарбунарський, Фрунзівський райони)

- про виділення коштів на ремонт охоронної і пожежної сигналізації в архівах (Комінтернівський, Котовський, Савранський райони).

Протягом 2008 року Державним архівом Одеської області підготовлено **4 проекти**

розпоряджень голови обласної державної адміністрації. Прийняті розпорядження голови облдержадміністрації:

- від 26 березня 2008 року № 158/А-2008 „Про затвердження нової редакції Положення Державного архіву Одеської області”;
- від 16 квітня 2008 року № 248/А-2008 „Про затвердження складу колегії Державного архіву Одеської області”;
- від 7 травня 2008 року № 302/А-2008 “Про виділення коштів управління культури і туризму облдержадміністрації” (50,0 тис. грн. з обласного бюджету для Державного архіву одеської області).
- від 06 серпня 2008 року № 592/А-2008 „Пор внесення змін до розпорядження облдержадміністрації від 7 травня 2008 року № 302/А-2008” (відкореговані кошти на проведення заходів згідно з розпорядженням)

Результати: розпорядження щодо фінансування виконано. Державному архіву Одеської області виділено з обласного бюджету в 50,0 тис. гривень на вирішення нагальних матеріально-технічних проблем. На ці кошти придбані коробки та господарчо-канцелярські товари для проведення робіт в архівосховищах.

Архівними установами низової ланки:

Прийнято **138 розпоряджень райдержадміністрацій** з питань покращення матеріально-технічної бази архівів, фінансування тощо.

- про посилення охоронної та пожежної безпеки архівного відділу (Всі 26 районів та 7 міст обласного значення).
- про затвердження нової редакції положення про архівний відділ райдержадміністрації (всі 26 районів).
- по затвердження положення про ЕК архівного відділу (Миколаївський, Ренійський, Савранський, Фрунзівський, Ширяївський райони)
- про виділення коштів згідно з місцевими програмами розвитку архівної справи на закупівлю стелажного обладнання архівів (Ананьївський, Ізмаїльський, Кодимський, Комінтернівський, Овідіопольський, Ренійський, Фрунзівський райони).
- про стан зберігання документів Національного архівного фонду України, які знаходяться в архівному відділі райдержадміністрацій. (20 районів)
- про виділення коштів згідно з місцевими програмами розвитку архівної справи на закупівлю архівних коробок (Болградський, Кодимський, Комінтернівський, Березівський Татарбунарський, Ананьївський, Арцизький райони);
- про забезпечення схоронності документів архівного відділу на період здійснення ремонтних робіт. (Ананьївський, Арцизький, Іванівський, Савранський, Фрунзівський райони).
- про затвердження графіку упорядкування і передачі документів установ району до архівного відділу (15 районів)
- про передавання виборчої та іншої документації сільських територіальних виборчих комісій на державне зберігання. (13 районів)

Прийнято **14 рішень виконкомів міських рад** міст обласного значення:

- про поліпшення стану діловодства та зберігання документів у структурних підрозділах виконкому (всі 7 міст обласного значення).

- про затвердження Порядку приймання на зберігання архівних документів з особового складу, інших документів, що не належать до НАФ від підприємств, установ та організацій різних форм власності. (всі 7 міст обласного значення).

1.2. Здійснено заходи щодо виконання законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов, розпоряджень та доручень Кабінету Міністрів України, наказів Держкомархіву, розпоряджень державних адміністрацій, рішень рад.

На виконання Закону України “Про Національний архівний фонд і архівні установи, Доручення Прем’єр-Міністра України від 17.06.03 № 35656 та доручення Президента України від 12.06.2003 № 1-1/707 про вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази Держархівів та Стратегії розвитку архівної справи та діловодства в Україні до 2011 року, протокольного рішення комісії з питань комплексного обстеження фондів бібліотек, архівів та музеїв України, відповідних наказів Держкомархіву і розпоряджень облдержадміністрації протягом 2008 року Держархівом прийняті такі організаційні заходи:

Державним архівом Одеської області:

1.2.1. У квітні 2008 року на сесії обласної ради винесено на обговорення **2 питань:**

- Про виділення 50,0 тис. гривень на забезпечення регіональної програми “Архів – захист історичної пам’яті Одещини”. Результат позитивний, за рішенням сесії прийнято розпорядження голови облдержадміністрації від 7 травня 2008 року № 302/А-2008 “Про виділення коштів управлінню культури і туризму облдержадміністрації” (50,0 тис. грн. з обласного бюджету для Державного архіву одеської області).

У вересні 2008 року при корегуванні обласного бюджету на сесії обласної ради винесено на обговорення питання

- Про хід виконання регіональної програми „Архів – захист історичної пам’яті Одещини, 2006-2010 роки.” Програму затверджено рішенням сесії обласної ради від 18 листопада 2005 року № 708-IV.

На 2008 рік за програмою „Архів – захист історичної пам’яті Одещини, 2006-2010 роки” передбачено 50,0 тис. грн, гроші виділено з обласного бюджету і витрачено на придбання архівних коробок для перевезення фондів з аварійного будинку архіву в інший корпус, а також для забезпечення Державного архіву області картоном, міколентним папером та на видання друкованих видань.

1.2.2. У березні 2008 року директор Державного архіву області виступив на апаратній нараді при голові Одеської обласної державної адміністрації з доповіддю Про стан збереженості документів в архівних установах Одеської області.

Результат: за дорученням голови обласної державної адміністрації в усіх архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад встановлено охоронна сигналізація та вжиті заходи щодо покращення пожежної безпеки в архівних установах області.

Дирекцією КУ “Ізмаїльський архів” було підготовлено виступ на балансовій

комісії Ізмаїльської міськради – звіт за 2007 рік у січні 2008 р. та на апаратній нараді 25 лютого про виконання запитів громадян у минулому році.

Результат: прийнято штатний розклад, надходжень і витрат на 2008 р. Рішенням сесії Ізмаїльської міськради затверджено дотацію з міського бюджету на зарплату в сумі 130 000 грн. на рік. Рішенням 28 сесії Ізмаїльської міськради було виділено 50 000 грн. на освітлення і пожежну сигналізацію архівосховища на Савицького, 67.

1.3. Кількість підготовлених і поданих до місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування доповідних записок, інформацій та ін., результати їх розгляду.

Протягом 2008 року Державним архівом Одеської області підготовлено та подано до місцевих органів виконавчої влади 107 доповідних записок та інформацій. За їх розглядом було видано **4 розпорядження голови облдержадміністрації:**

КУ “Ізмаїльський архів” підготовлено і подано до місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування **14** доповідних записок, інформацій з питань фінансування, ремонту освітлення, пожежної сигналізації, розміщення документів, розміщення учасників конференцій тощо; **60** інформаційних листів. планово-звітної документації.

Архівними установами низової ланки підготовані **213** інформацій та інформаційних довідок, **165** листів, доповідних, листів-нагадувань про стан збереження і упорядкування документів та за іншими темами, а саме:

- „Про стан охоронної та пожежної безпеки архівних підрозділів” (Всі 26 районів та 7 міст обласного значення).

- „Про наявність номенклатур справ в установах, підприємствах, організаціях” (всі 26 районів та 7 міст обласного значення)

- „Про звернення громадян за 2008 рік” (всі 26 районів та 7 міст обласного значення)

- „Інформації щодо перевірки ведення документів в сільських та селищних радах, правильності формування та оформлення і зберігання справ, що підлягають передачі до архіву”. (20 районів і 6 міст обласного значення)

- “Про стан схоронності документів у сільськогосподарських підприємствах району” (Ананьївський, Арцизький Балтський Болградський Великомихайлівський Іванівський Ізмаїльський, Кодимський, Комінтернівський, Красноокнянський Овідіопольський, Ренійський, Фрунзівський райони)

- “Про підсумки обстеження умов зберігання документів в установах” (20 районів та 7 міст обласного значення)

1.4. Кількість проведених засідань дирекцій, колегій та перелік розглянутих питань.

Державним архівом області:

Протягом 2008 року проведено 54 робочих наради при директорі Державного архіву. Також було проведено 11 колегій Державного архіву області, у тому числі дві розширені колегії за участю керівників архівних установ районів та міст обласного значення. На колегіях було обговорено 56 питань.

Питання, що розглядалися на засіданнях колегії Державного архіву Одеської області у 2008 році:

1. Про планування і звітність у 2008 році та стан упорядкування документів Державного архіву Одеської області
2. Пропозиції начальників відділів до плану роботи колегії Державного архіву Одеської області на 2008 рік.
3. Результати комплексної перевірки Державного архіву Одеської області Державним комітетом архівів України. Нормативно-правові документи з питань забезпечення зберігання документів Національного архівного фонду та з особового складу.
4. Про стан забезпечення зберігання документів у архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад та заходи щодо його поліпшення.
5. Про стан роботи забезпечення збереженості документів НАФ в Державному архіві області: підсумки та перспективи.
6. Умови та перспективи зберігання документів в Комунальній установі „Ізмаїльський архів”.
7. Про підсумки та перспективи роботи по використанню документів НАФ. Робота із зверненнями громадян. Підготовка науково-публіцистичного видання „Голодомори в Україні: Одеська область. 1921-1923, 1932-1933, 1946-1947”. Книга 2.
8. Формування Національного архівного фонду в Одеській області: підсумки та нові напрями роботи.
9. Про стан збереженості документів в Департаменті архівної справи та діловодства Одеської міської ради.
10. Про організацію постійного зберігання місцевих документів НАФ у архівних відділах райдержадміністрацій та міськрад.
11. Про удосконалення роботи ЕПК: планування, вирішення актуальних питань архівної галузі.
12. Про стан приймання та зберігання документів НАФ від структурних підрозділів облдержадміністрації.
13. Про результати тематичної перевірки архівного відділу Теплодарської міської ради.
14. Про результати тематичної перевірки в архівному відділі Болградської райдержадміністрації та районному трудовому архіві.
15. Про роботу архіву та діловодної служби Територіального управління „Держнаглядохоронпраці”.
16. Про хід виконання Указу Президента України від 28 березня 2007 року
17. № 250/2007 „Про заходи у зв'язку з 75-ми роковинами Голодомору 1932 - 1933 років в Україні”, плану заходів на 2007 – 2008 роки у зв'язку з 75-ми роковинами Голодомору 1932 – 1933 років в Україні, що затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21.11.2007 р. № 1026-р. Про пророблену роботу по виданню Національної книги пам'яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Україні.
18. Про стан науково-довідкового апарату Державного архіву області, шляхи його удосконалення. Комп'ютерні бази даних. Описання особистого фонду
19. Л.С.Сидорського.
20. Про оптимальне використання облікового науково-довідкового апарату архіву.

Заходи щодо поліпшення організації роботи із зверненнями громадян і роботу столу довідок.

21. Про результати тематичної перевірки в архівному відділі Балтської райдержадміністрації та районному трудовому архіві.

22. Про результати тематичної перевірки в архівному відділі Татарбунарської райдержадміністрації та районному трудовому архіві.

23. Про роботу архіву та діловодної служби Комерційного технікуму економіки та менеджменту торгівлі.

24. Про виконання заходів щодо зберігання та обліку документів НАФ, створення комп'ютерної бази даних.

25. Про хід виконання доручення голови облдержадміністрації щодо забезпечення архівних підрозділів районів та міст обласного значення сучасними технічними засобами, які унеможливають несанкціонований доступ до приміщень архівів.

26. Про результати контрольної перевірки архівного відділу Арцизької райдержадміністрації та районного трудового архіву.

27. Про організацію роботи із зверненнями громадян, постраждалих від сталінських репресій.

28. Про роботу архіву та діловодної служби Територіального управління Державної інспекції з контролю за цінами в Одеській області.

29. Про хід виконання наказів, доручень та контрольних запитів Державного комітету архівів України.

30. Про підсумки фінансово-господарської діяльності Державного архіву області за I півріччя 2008 року, платні послуги.

31. Про результати контрольної перевірки архівного відділу Ананьївської райдержадміністрації та районного трудового архіву.

32. Про результати контрольної перевірки архівного відділу Березівської райдержадміністрації.

33. Про роботу архіву та діловодної служби Одеської академії зв'язку.

34. Про хід підготовки обласної Книги Пам'яті „Голодомор 1932-1933 рр. в Україні. Одеська область” та стан підготовки ДАОО до відзначення 75-ої річниці Голодомору 1932-1933 рр. в Одеській області.

35. Про роботу відділу формування НАФ та діловодства з організаціями списку № 1 (перше півріччя).

36. Про організацію роботи у читальному залі Державного архіву.

37. Бібліотечний фонд: комп'ютерна база даних, поповнення і користування бібліотечним фондом в I півріччі 2008 року, строки повернення літератури до бібліотеки, відповідальність співробітників за загублену літературу.

38. Про результати контрольної перевірки архівного відділу Фрунзівської райдержадміністрації та районного трудового архіву.

39. Про роботу архіву та діловодної служби Державної інспекції охорони Чорного моря.

40. Про підсумки проведення архівної практики студентів у Державному архіві Одеської області.

41. Про роботу архіву та діловодної служби Головного управління статистики в Одеській області.

42. Про результати контрольної перевірки в архівному відділі Юженської міської ради та трудовому архіві.

43. Про результати перевірки Державного архіву контрольно-ревізійним управлінням.

44. Складання реєстру ОЦ і УЦ документів.

45. Про стан зберігання, упорядкування документів та ведення поточного діловодства в Одеському обласному територіальному відділенні антимонопольного комітету України.

46. Про хід виконання додаткових заходів щодо боротьби з корупцією .

47. Про відзначення Дня працівників архівних установ.

48. Про стан виконання заходів з підготовки районних архівних установ до роботи в осінньо-зимовий період 2008-2009 рр.

49. Про підтримку ВЕБ-сторінок Державного архіву області на сайтах облдержадміністрації та Державного комітету архівів України та про стан інформування громадськості про діяльність архівних установ Одеської області через засоби масової інформації.

50. Про організацію роботи із зверненнями громадян, постраждалих від розкуркулення у колишній Ізмаїльській області

51. Про стан упорядкування документів в структурних та територіальних підрозділах ОДА та виконання розпорядження № 258/ А-2007 від 07.05.2007р.

52. Про виконання відділом інформації плану заходів Держархіву області на 2007 – 2008 роки, у зв'язку з 75-ми роковинами Голодомору 1932 – 1933 років в Україні

53. Про заходи з посилення пожежної безпеки приміщень та стан технічних засобів протипожежного захисту

54. Про заходи посилення відповідальності по видачі справ до читального залу та приймання їх від дослідників

55. Про організацію надання платних послуг Державним архівом області

56. Про хід виконання плану-звіту за 2008 рік

За результатами розгляду вищезазначених питань прийнято 56 рішень колегії, подано 1 пропозицію на розгляд на апаратній нараді при голові обласної державної адміністрації, видано 60 наказів директора архіву, надано 40 доручень членам колегії. Всі накази і доручення директора архіву виконано.

1 пропозицію включено до плану роботи облдержадміністрації для розгляду на апаратній нараді при голові обласної державної адміністрації:

питання „Про стан збереженості документів в архівних установах Одеської області”.

Архівні установи низової ланки:

Протягом 2008 року на апаратних нарадах при головах районних державних адміністрацій та міських головах міст обласного значення розглянуто 13 питань, що подані керівниками архівних установ. Основними питаннями, що розглядались були такі:

1. „Про роботу архівного відділу райдержадміністрації в 2007 році” (всі 26 районів);

2. „Звіт про роботу міського архіву за 2007 рік” (всі 7 міст обласного значення)
3. „Про роботу трудового архіву” (всі 7 міст обласного значення)
4. „Про стан упорядкування документів постійного зберігання, з особового складу в установах списку №1.” (Всі 26 районів та 7 міст обласного значення)
5. „Про забезпечення збереженості документів колишніх колгоспів з особового складу”. (Балтський, Березівський, Ізмаїльський, Кодимський, Любашівський, Роздільнянський райони)
6. „Про роботу архівного відділу із зверненнями громадян” (15 районів, Департамент архівної справи Одеської міської ради, архівні відділи Ізмаїльської, Іллічівської, Котовської і Южненської міських рад).
7. „Інформація про стан матеріально-технічного забезпечення архівного відділу райдержадміністрації” (Ананьївський, Арцизький, Б.Дністровський, Іванівський, Кілійський, Савранський, Фрунзівський райони)
8. „Про забезпечення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду”. (Ананьївський, Арцизький, Балтський, Біляївський, Б.Дністровський, Іванівський, Кілійський, Овідіопольський, Савранський, Фрунзівський райони, місто Б.Дністровський).
9. „Про наявність номенклатур справ в установах, підприємствах, організаціях району”. (14 районів, Департамент Архівної справи Одеської міськради, архівні відділи Ізмаїльської, Котовської і Теплодарської міськрад).
10. „Про стан діловодства та архівної справи в установах-фондоутворювачах”. (16 районів та місто Теплодар).
11. „Про перевірки в установах, підприємствах і організаціях району, що самоліквідуються, або більше року не здійснюють економічної діяльності” (20 районів та 7 міст обласного значення).
12. „Формування архівних фондів та зберігання документів у архівному відділі”
13. „Про тлумачення Закону України «Про реабілітацію жертв політичних репресій в Україні» (Татарбунарський район).

Протягом 2008 року **на колегіях районних державних адміністрацій** розглядалися такі питання, пов'язані з роботою архівних установ:

- Про стан упорядкування і зберігання ретроспективної документації в установах усіх форм власності району. (Болградський, Ізмаїльський, Савранський, Саратський райони)
- Про результати інвентаризації протоколів розпаювання майна сільськогосподарських підприємств Березівського району. (Березівський район)
- Про забезпечення збереженості документів з особового складу колишніх колгоспів. (Ананьївський, Кодимський, Любашівський, Комінтернівський райони)

1.5. Розроблено нормативно-правових актів, у т.ч. тих, що підлягають державній реєстрації, з них зареєстровано.

Відповідно до пп.4.24 “Положення про Державний архів Одеської області”, затвердженого розпорядженням облдержадміністрації від 26.03.2008 р. № 158/А-2008, постановою Кабінету Міністрів України від 17.05.2002р. № 659 “Про затвердження

переліку груп власних надходжень бюджетних установ, вимог щодо їх утворення та напрямків використання” та згідно з наказом Держкомархіву України від 6 травня 2008 року № 82 “Про затвердження Порядку ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами”, наказом Державного архіву Одеської області від 3 листопада 2008 року затверджено ціни на послуги, що надаються архівом на договірних засадах, які погоджені як регуляторні акти, та пройшли державну реєстрацію як нормативно-правові акти в Одеському обласному управлінні юстиції за № 17/964 від 29.10.2008 р.

1.6. Кількість здійснених комплексних, тематичних, контрольних перевірок архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад.

Державним архівом області

Проведено **20 перевірок (4 тематичних, 16 контрольних)**, перевірені КП „Ізмаїльський архів”, 4 архівних відділів (підрозділів) міських рад міст обласного значення, 15 трудових архівів та 15 архівних відділів райдержадміністрацій Одеської області з питань виконання Закону України „Про Національний архівний фонд і архівні установи”.

За результатами перевірок складені довідки та надані рекомендації з упорядкування документів постійного зберігання та з особового складу, складання номенклатур справ.

Архівним відділам Болградської та Балтської райдержадміністрацій надано рекомендації з питань діловодства та застосування ДСТУ 4163-2003. архівним відділам Ананьївської, Березівської, Біляївської, Болградської, Роздільнянської, Фрунзівської райдержадміністрацій надані рекомендації з питань планування прийому документів на державне зберігання. Архівним відділам Арцизької, Красноокнянської, Любашівської райдержадміністрацій надано методичну допомогу з питань складання номенклатур справ в установах Списку № 1. Архівним відділам Савранської, Саратської, Березівської райдержадміністрацій та Іллічівської і Южненської міських рад та КП „Ізмаїльський архів” надана допомога з питань ведення обліку документів. Архівному відділу Татарбунарської райдержадміністрації і Теплодарської міської ради надана допомога з питань використання документів та НДА.

Архівні установи низової ланки:

Архівними відділами райдержадміністрацій проведено **75 комплексних** перевірок, **64 тематичних** перевірок та **32 контрольних** перевірок установ та організацій. Цей вид роботи виконувався більшістю архівних відділів райдержадміністрацій. Лідерами по проведенню перевірок є такі архівні відділи райдержадміністрацій:

Комплексні перевірки — Саратської (15 перевірок), Біляївської (9 перевірок), Ізмаїльської (9 перевірок);

Тематичні перевірки — Ширяївської (17 перевірок), Миколаївської (13 перевірок), Березівської (8 перевірок);

Контрольні перевірки — Роздільнянської (6 перевірок), Миколаївської (5 перевірок).

Протягом року не проводили перевірки підрозділів та організацій 6 архівних відділів, а саме: Ананьївської, Білгород-Дністровської, Болградської, Кілійської, Котовської і Фрунзівської райдержадміністрацій.

Архівними установами міст обласного значення проведено 9 комплексних перевірок, а саме: 6 перевірок департаментом архівної справи Одеської міськради, 2 перевірки архівним відділом Южненської міськради та 1 перевірка архівним відділом Ізмаїльської міськради. 10 тематичних перевірок, а саме: по 3 перевірки Департамент архівної справи Одеської міськради і архівний відділ Теплодарської міськради та по 2 перевірки архівні відділи Котовської і Южненської міськрад. 41 контрольна перевірка організацій проведена такими архівами: 28 перевірок Департамент архівної справи Одеської міськради; 8 перевірок архівний відділ Южненської міськради; 3 перевірки Б-Дністровський міський архів та по 1 перевірці архівні відділи Ізмаїльської та Теплодарської міськради. Архівний відділ Іллічівської міськради не проводив цієї роботи.

1.7. Проведено нарад, семінарів, конференцій, круглих столів, їхня тематика: взято участь у нарадах, що проводилися іншими установами.

Державний архів Одеської області:

У 2008 році продовжена робота по підвищенню кваліфікації керівників архівних установ.

Спеціалісти Державного архіву Одеської області прийняли участь у роботі курсів у Центрі підвищення кваліфікації кадрів Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України. Проведено 2 навчальних семінари по 70 годин кожний, за темами “Законодавчі та правові акти з питань діловодства та архівної справи. Система архівних установ України”; “Принципи формування справ. Підготовка документів до відомчого та державного зберігання „Порядок передачі документів на державне зберігання”, Підготовка описів документів, номенклатур справ, актів на знищення документів”, Робота із зверненнями громадян” та ін.

З 19 по 23 вересня 2008 року проведено навчальний семінар для керівників трудових архівів, прийняли участь 25 слухачів.

З 10 по 14 листопада 2008 року проведено навчальний семінар для начальників архівних відділів райдержадміністрацій, прийняли участь 26 слухачів.

Всі слухачі отримали свідоцтво про походження курсів підвищення кваліфікації.

КУ “Ізмаїльський архів”:

Директор архіву приймала участь у нарадах 6-ти комісій Ізмаїльської міської ради:

- тимчасова комісія з виявлення жертв голодомору;
- міська комісія з виявлення нових імен громадян, які загинули під час бойових дій під час Великої Вітчизняної Війни;
- постійна комісія по розгляду питань з присвоєння статусу учасника війни;
- постійна комісія по справах репресованих;

- тимчасова комісія з визначення віку міста Ізмаїла;
- тимчасова комісія по перейменуванню вулиць міста.

Архівні установи низової ланки:

Архівними установами районів організовано **42 семінари** з підвищення кваліфікації працівників ділових служб установ. В них прийняли участь **868 слухачів**.

Також, організовано **9 семінарів** (курсів) з підвищення кваліфікації працівників ділових, експертних та архівних служб установ, до яких залучилися працівники архівної установи.

Цей вид роботи виконувався більшістю архівних відділів райдержадміністрацій. Лідерами по цьому виду роботи є архівні відділи, що повели **по 4 семінари**, це архівні відділи: Біляївської, Кодимської Ренійської та Ширяївської райдержадміністрацій.

Начальник архівного відділу Кодимської райдержадміністрації також залучався до **4 семінарів**, що проводились підрозділами Кодимської райдержадміністрації.

Не проводили та не приймали участь в проведенні іншими підрозділами семінарів з підвищення кваліфікації працівників ділових, експертних та архівних служб установ 7 архівних відділи райдержадміністрацій: Б.Дністровської, Болградської, Іванівської, Кілійської, Роздільнянської, Татарбунарської та Фрунзівської.

Архівними установами міст обласного значення організовано **5 семінарів** з підвищення кваліфікації працівників ділових служб установ. В них прийняли участь **88 слухачів**. Так 2 семінари проведено Департаментом архівної справи Одеської міськради, в яких прийняли участь 28 слухачів, по 1 семінару проведено архівними відділами Ізмаїльської, Котовської та Южненської міськрад, в яких прийняли участь відповідно: 19; 6 та 35 слухачів.

Організовано **2 семінари** з підвищення кваліфікації працівників ділових, експертних та архівних служб установ, до яких залучилися працівники Департаменту архівної справи Одеської міськради.

Не проводились семінари архівними підрозділами міст Б-Дністровська, Іллічівська та Теплодар.

Архівні установи низової ланки:

Протягом 2008 року керівниками архівних установ проведено 71 “Гарячих телефонних ліній” за темами:

- “Функції та завдання трудового архіву” (Ананьївський, Арцизький Б.Дністровський, Іванівський, Кілійський, Котовський, Савранський, Фрунзівський райони, міста Білгород-Дністровський, Котовськ)

- “Методична допомога керівникам ліквідованих підприємств з питань підготовки та передачі документів з особового складу на державне зберігання” (Балтський, Ізмаїльський, Кодимський, Любашівський, Роздільнянський райони);

- “Порядок видачі довідок соціально-правового характеру”(20 районів, всі 7 міст обласного значення);

- “Про порядок передачі документів установ, організацій та підприємств до архівного відділу райдержадміністрації” (Ізмаїльський, Кілійський, Овідіопольський, Савранський, Фрунзівський райони);

- “Про порядок витребування документів з архівного відділу” (Ізмаїльський РАВ”)
- “Про надання архівних довідок про майно та власність” (Котовський район міста Ізмаїл, Іллічівськ, Департамент архівної справи Одеського міськвиконкому);
- “Прийом документів з особового складу ліквідованих установ і підприємств до трудового архіву” (Любашівський, Болградський, Кодимський, Комінтернівський, Березівський Татарбунарський, Ананьївський, Арцизький райони);
- “Про стан упорядкування і зберігання ретроспективної документації в установах усіх форм власності” (Савранський район);
- “Про порядок експертизи цінності документів” (Миколаївський, Савранський, Саратський, Тарутинський, Татарбунарський, Фрунзівський райони, місто Теплодар);
- “Про використання документів НАФ” (Болградський, Кодимський райони, місто Теплодар)

1.8. Підготовлено оглядових і узагальнюючих документів.

Міським архівом м. Котовська **проведено 1 огляд** стану збереженості документів в установах міської ради та житлово-комунальних підприємствах міста на виконання розпорядження Котовського міського голови від 09.02.2008р №35. За результатами огляду підготовлена узагальнююча довідка, яку надіслано керівникам установ та підприємств.

1.9. Здійснено заходи щодо розвитку мережі архівів для зберігання документів, що не входять до складу НАФ (їх загальна кількість).

Заходи щодо розвитку мережі архівів для зберігання документів, що не входять до складу НАФ, здійснювалися на виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 17 вересня 2002 року № 685 “Про утворення трудових архівів”.

В трудовому архіві Ананьївської районної ради замінено приміщення архіву на більше по площі до **81,9 м²**.

Виконання наказів Держкомархіву від 28.04.2005 № 53 “Про додаткові заходи щодо посилення збереженості документів Національного архівного фонду”, від 26.03.2007 №39 “З оголошенням рішення колегії Держкомархіву від 13 березня 2007 року “Про заходи щодо відновлення та збереження документів Національного архівного фонду, що постраждали внаслідок пожежі в Кам’янець-Подільському міському архіві” та від 23.01.2008 № 14 “Про додаткові заходи щодо посилення збереження архівних документів”;

Протягом 2008 р. Державним архівом прийнято такі заходи:

1. У головному корпусі Державного архіву області по вул. Жуковського, 18 встановлено протипожежну охорону з виведенням на Центральний пульт.
2. У корпусі № 2 по вул. Пироговській, 29 встановлено протипожежну охорону

на 3-х поверхах. Роботу по всьому корпусу буде закінчено у 2009 р. з виведенням на Центральний пульт.

У КУ «Ізмаїльський архів» заплановано на 2009 рік ремонт протипожежної системи.

2. Забезпечення збереженості та державний облік документів Національного архівного фонду.

2.1. Проведення заходів щодо поліпшення умов зберігання документів, оптимального розміщення в архівосховищах, контролю за наявністю та фізичним станом документів.

Держархів області

2.1.1. Робота архівосховищ.

Протягом 2008 року було проведено ряд заходів щодо поліпшення умов зберігання документів, оптимального розміщення в архівосховищах, контролю за наявністю та фізичним станом документів: проведена протипожежна сигналізація в 3 архівосховищах в будівлі № 2 (вул. Пирогівська, 29).

В справах постійного зберігання було пронумеровано 130315 арк. управлінської документації (план 130000) та особового походження 4400 арк. (план 3200); перенумеровано 83316 аркушів (план 36000) та особового походження 1415 (не планувалось).

Перевірено 1592996 аркушів у справах для видачі до читального залу, столу довідок та співробітникам, в т.ч.:

- 598312 аркушів справ періоду до 1917 р. (план - 250000);
- 744497 аркушів справ періоду після 1917 р. (план – 250000);
- 250187 нестандартних аркушів (план – 30000).

Проставлено 11651 архівних шифрів (план 5200).

Закартоновано 5599 справ (план 3200), написано і наклеєно 826 ярликів (план – 1200).

Видано 25978 справ (план 25000) та 2702 нестандартних справ (план 1700).

Видано 4565 описів (план 3150).

Протягом періоду перевірено наявність та фізичний стан 19445 справ (план – 10500):

- 5160 справ періоду до 1917 р. по фонду 4 «Одеська міська дума»;
- 14285 справ періоду після 1917 р. по фондах сільських виконкомів, колгоспів та артілей.

Перевірено правильність підкладки 1394 справ та описів після повернення з використання (план – 6000).

До архівосховищ на державне зберігання було прийнято:

- 18725 справ управлінської документації;
- 497 справ особових фондів.

Переміщено справ в середині архівосховищ в картонажах – 5299 (план 4500).

В усіх 11 архівосховищах постійно ведеться контроль температурно-вологісного режиму.

2.1.2. Підготовка справ до реставрації.

До реставрації було підготовлено і передано 300 справ (план – 200).

Підготовлено справ до оцифрування 104196 аркушів (план 100000).

Дезінфекцію пройшло 1404 справи (план 825).

2.1.3. Реставраційні роботи.

На реставрацію було передано 22363 аркушів (план 24000). При підготовці до реставрації було розшито 22363 аркушів (план – 24000).

Реставровано 16958 арк. (план – 14500), в т.ч.:

- 12550 аркуш – першої складності;
- 2368 аркушів – другої складності;
- 1894 аркуші – третьої складності;
- 146 аркушів – четвертої складності.

Для реставрації було нараховано з пресуванням документів 21605 корінців (план 24000), в т.ч.

- до нестандартних справ – 11234;
- до стандартних – 4503.

Підрізано 22086 аркушів (план – 24000), відпресовано 10196 аркушів (план – 24000), розцементовано 2276 аркушів (план – 624), розцементовано частково зцементованих 2541 аркушів (план – 2695).

Після реставрації і ремонту було сформовано в справи 20968 аркушів (план – 24000).

Відремонтовано 5175 аркушів (план – 8500), в т.ч.

- складний ремонт - 4197 аркушів;
- дрібний ремонт - 978 аркушів.

План з ремонту документів не виконано, бо в першу чергу до реставрації передавались пошкоджені грибок справи, які реставрувались по 1 категорії складності.

Для оправи документів було зброшуровано з формуванням блоків документів 152390 аркушів (план – 94500), в т.ч.

- другої складності - 43855 аркушів;
- четвертої складності - 108535 аркушів.

Всього протягом звітного періоду було оправлено 635 справ та книг (план – 1000), в т.ч.

- товщиною до 6 см – 352 справ;
- товщиною понад 6 см – 228 справ;
- проста оправа в комплексі з брошуруванням – 55 справ.

Підшито 1979 справ (план 500):

- кількістю до 25 арк. - 1068 справ;
- кількістю до 50 арк. – 606 справа;
- кількістю до 150 арк. – 305 справи.

2.1.4. Створення фонду користування через сканування та оцифрування документів.

Для створення фонду користування скановано 2332 аркушів (план 1500) описів періоду до 1917 р. та справ фондів № 4 “Одеська міська дума”, № 59 „Будівельний

комітет” та особливо цінні документів архівних фондів, у т.ч. з відомостями про голодомор. Оцифровано 81426 аркушів фонду № 37 „Херсонська духовна консисторія”.

2.1.7. Робота бібліотеки.

Підготовлено та передано до реставрації 23 друкованих видання (план – 15). Розміщено 381 друкованих видань. Бібліотека поповнилась 150 од. обл. Співробітникам архіву постійно видається література для роботи – видано 574 од.

2.1.8. Підвищення кваліфікації спеціалістів, що забезпечують збереженість документів.

З 7 по 18 квітня в Національній академії державного управління при Президентові України (м. Київ) пройшла підвищення кваліфікації заступник начальника відділу зберігання та обліку документів НАФ Корецька О.А.

25 червня до Державного комітету архівів України (м. Київ) була відряджена для участі в семінарі по створенню страхового фонду документів начальник відділу зберігання та обліку документів НАФ О.О.Солончук.

З 27 по 31 жовтня в Центрі підвищення кваліфікації Одеського інституту управління при Національній академії державного управління при Президентові України пройшла підвищення кваліфікації начальник відділу зберігання та обліку документів НАФ О.О.Солончук.

2.1.9. Видача справ у тимчасове користування.

У тимчасове користування видано 214 справ Фонду державного майна по Одеській області, Комісії з цінних паперів та фондового ринку по Одеській області та управлінням облдержадміністрації для складання іменних списків жертв голодомору.

Виявлення унікальних справ

Для виявлення унікальних справ було переглянуто 260 справ управлінської документації (виявлено 15 документів) та 84 справи з особових фондів періоду до 1917 р. (виявлена 1 справа/1 документ) таких фондів: Ф. 1 „Управління новоросійського і бессарабського генерал-губернатора”, Ф. 4 „Одеська міська дума”, Ф. 16 „Одеська міська управа”, Ф. 59 „Одеський будівельний комітет”, Ф. 141 „Родинний фонд Стурдза-Гагаріни”, 154 „Особовий фонд Б.В.Едуардс”, 161 „Особовий фонд О.О.Борзенко”, 164 „Особовий фонд І.Л.Липа”.

Виконання Плану заходів по виконанню пропозицій, наданих Державною технічною інспекцією Державного департаменту СФД за результатами перевірки діяльності Держкомархіву з питань додержання законодавства України про страховий фонд документації (лист Держкомархіву від 14.05.2007 № 01-732);

Створення страхового фонду архівом здійснювалося на основі договору з Південним регіональним центром СФД: протягом 2008 року створено та передано мікрофотокопій страхового фонду 5 од. обл. (роллів), 3238 кадрів (фонд № Р-2000, 16 од. зб.).

Комунальна установа “Ізмаїльський архів”

2.1. Для поліпшення умов зберігання документів, оптимального розміщення в архівосховищах, контролю за наявністю та фізичним станом документів у архіві здійснено такі заходи:

- проводилась дезинсекція архівосховищ;
- відремонтовано 15 документів на паперовій основі;
- прошито 600 справ;
- знепилено 1235 коробок;
- закартоновано 20000 справ;
- співробітникам було видано 407 описів та 10872 справи, перевірено 1809265 аркушів;

- за результатами актів перевірки було проведено звірку фондів і облікової документації 1253 фонди – 100 000 справ;

Було проведено роботу по справах, які знаходяться в розшуку. Знайдено:

ДФ:

1. ф. 325 - 4 справи: №№ 3,4,5,10
2. ф. 328 - 1 справа: № 10
3. ф. 329 - 1 справа: № 12
4. ф. 458 - 1 справ: № 17
5. ф. 469 - 1 справа: № 50
6. ф. 485 - 2 справи: №№ 8,12
7. ф. 624 - 1 справа № 23
8. ф. 626 - 5 справ №№ 1,18,22,25,27
9. ф. 627 - 7 справ №№ 7,11,19,28,33,34,35
10. ф. 628 - 8 справ №№ 11,15,18,20,38,41,42,43
11. ф. 629 - 3 справи №№ 15,16,17
12. ф. 630 - 4 справи №№ 3,1а, 62, 64а

Взагалі знайдено 38 справ.

Зроблено освітлення у архівосховищах на вул. Чкалова та Савицького, витрачено 36 тис. грн..

Прийнято 800 коробок для картонування справ від ДАОО.

2.2. Відомості про кількість фондів і частин фондів, що надійшли до архіву у звітному році.

Держархів області

На державне зберігання прийнято 48 фондів і 19222 справи, в т.ч.:

- 8 нових фондів
- 40 частин фондів

Прийняті документи постійного зберігання від таких установ 1 списку № 1 як.

- Одеська обласна державна адміністрація

- ВАТ „Імпульс”
- Головне фінансове управління облдержадміністрації
- ВАТ „Медлабортехніка”
- Одеська академія будівництва та архітектури
- Одеське обласне управління водного господарства
- Південноукраїнський педагогічний університет ім. К.Д.Ушинського
- Одеське обласне управління водного господарства
- Одеський судоремонтний завод
- Одеська національна академія зв'язку
- Одеський російський драматичний театр ім. А.Іванова
- Служба автомобільних доріг в Одеській області та ін.

Прийнято 5 од. зберігання (123 од. обліку) відео документів, від Державної обласної телерадіокомпанії, 180 од. зберігання фотодокументів від редакції газети „Чорноморські новини” на диску CDR.

Прийнято документи особистого походження професора, доктора історичних наук, академіка Балканської Академії наук. М.Д.Диханова (біографічні документи, творчі матеріали, рукописні і машинописні монографії, статті, в тому числі неопублікована монографія; матеріали службової і громадської діяльності - листування, договори з видавництвами про видання книг, документи учбових закладів, громадських організацій про наукову, педагогічну та громадську діяльність; вирізки з газет, журналів зі статтями М.Д. Дихана, а також зі статтями про нього; фотовідеодокументи про святкування 200-річчя с. Благоеве, вшанування ювілею М.Д. Дихана).

Поповнився на 127 документів особистий фонд першого керівника Березівського району, депутата 4-х скликань І.І. Ніточко (фотографії, статті, вітання, листи, рукописи окремих частини книги, свідчення, спогади, матеріали опублікованих видань „Маринове”, „Правда про голодомор на Одещині. Березівський район”, „Окупація. Березівський район”).

Продовжував передавати свої документи фотохудожник, член Спілки журналістів і Спілки фотохудожників України Л.С.Сидорський

2.3. Відомості про кількість виявлених документів історико-культурної спадщини, що знаходяться за кордоном, та документів іноземного походження, що стосуються історії України.

Державний архів Одеської області

Без змін.

Комунальна установа “Ізмаїльський архів”

Виявлено 2 плана-схеми будівель – музею А.В.Суворова та музичної школи № 2 30-х років ХХ ст. у м. Ізмаїлі у архіві Національного банку Румунії, м. Бухарест. Зроблено фотокопії.

3. Створення та розвиток науково-довідкового апарату до документів Національного архівного фонду.

3.1. Назви найважливіших фондів, в яких проведено описання документів, удосконалення та перероблення описів, каталогізація.

Державний архів Одеської області

Проведено описання документів особового фонду фотохудожника Л.С. Сидорського (Р-8185) та колекції фотографій пам'яток історії та культури на Одещині. XIX-XX ст. (Р-8216).

Каталогізація проводилась по таких фондах як:

Р-2276, Дирекція постачання примарії Одеського муніципалітету;

Р-8176, фондособового походження професора-ботаніка Ф.К. Тихомирова;

Ф. 37, Херсонська духовна консисторія;

Ф. 1, Управління новоросійського і бессарабського генерал-губернатора;

Фонди відділів РАЦС за 1932-1933 роки, за якими проведено описання та каталогізацію за тематикою Голодомору:

- **Р-8085** - Архівний відділ реєстрації актів цивільного стану Управління юстиції в Одеській області, 1919-1933 рр.

- **Р-8218** - Відділ реєстрації актів цивільного стану Балтського районного управління юстиції, 1924-1933 рр.

- **Р-8220** - Відділ реєстрації актів цивільного стану Біляївського районного управління юстиції 1920-1933 рр.

- **Р-8221** - Відділ РАЦС Великомихайлівського районного управління юстиції, 1923-1933 рр.

- **Р-8222** - Відділ РАЦС Іванівського районного управління юстиції, 1922-1933 рр.

- **Р-8223** - Відділ РАЦС Кодимського районного управління юстиції Одеської області, 1925-1933 рр.

- **Р-8229** - Відділ РАЦС Овідіопольського районного управління юстиції, 1920-1933 рр.

Комунальна установа “Ізмаїльський архів”

12 фондів благочиній (клірові відомості, сповідальні розписи, метричні книги) - удосконалення та перероблення описів, створено внутрішні описи.

3.2. Назви довідково-інформаційних видань, підготовка яких проводилася у звітному році; етапи роботи з підготовки видань у звітному році.

Фонд Херсонської духовної консисторії: відомості про метричні записи 1780 – 1812 років / Авт.-упор.: А.В. Пивовар, М.В.Ковтун.-К.: Академперіодика, 2008. - 312 с. . [у виданні представлено відомості про корпус документів з метричними записами приходів 1780 – 1812 років, що зберіглися у фонді Херсонської духовної консисторії Державного архіву Одеської області].

Обласний том “Національної книги Пам’яті жертв Голодомору 1932 –1933 років в Україні. Одеська область”. – Частина 1. – Одеса: Астропринт, 2008. – 1008

с. [Мартиролог жертв Голодомору; перелік 471 населеного пункту, постраждалого від Голодомору; перелік 37 населених пунктів Одеської області, занесених на «чорні дошки»; список очевидців; реєстр 237 пам'ятників і пам'ятних знаків, встановлених у містах та районах Одеської області на вшанування жертв Голодомору 1932 – 1933 років; географічний показчик; відомості про організаторів, склад координаційних рад і робочих груп у містах і районах Одеської області, авторів та упорядників].

Греки Одессы. Именной указатель по метрическим книгам Одесской Греческой Свято-Троицкой церкви. Часть VI. 1907-1920. //Труды Государственного архива Одесской области.

Шабо. Науково-довідкове видання, присвячене 185-річчю заснування швейцарської колонії під Одесою / Авт. Упор. В.Ф.Онопрієнко. (є макет, матеріали у видавництві)

Комунальна установа «Ізмаїльський архів»

Збірка документів архіву з історії липован. Звіряння з документами, правки – 60% об'єму робіт виконано.

3.3. Впровадження в архіві автоматизованих інформаційно-пошукових систем.

Складено нові бази даних (13):

Мартиролог 1932–1933 років по Одеській області. Укр. мовою. Кол. упор. (46,8 МБ).

Перелік населених пунктів Одеської області, постраждалих від Голодомору 1932 – 1933 років. Укр. мовою. Упор.:Л.Г.Білоусова, А.Є.Бух, М.Г.Батуріна, Г.М.Паніван, Т.І.Черепян. (0,98 МБ).

Перелік населених пунктів Одеської області, занесених на «чорні дошки». Укр. мовою. Упор.:Л.Г.Білоусова, О.В.Мартиненко, (78,0 КБ)

Список очевидців Голодомору 1932 – 1933 років в Одеській області». Укр. мовою. Упор.:М.Г.Батуріна, А.Є.Бух. (1,91 МБ).

Джерела Мартирологу 1932 – 1933 років (Перелік фондів Державного архіву Одеської області, використаних для укладання Мартирологу; Інформація про кількість населених пунктів та жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Одеській області, встановлених за книгами РАЦС та свідченнями очевидців». Укр. мовою. Упор.Л.Г.Білоусова. (79,5 КБ)

Перелік пам'ятників, пам'ятних знаків на вшанування жертв Голодомору 1932 – 1933 років, встановлених на території Одеської області». Укр. мовою. Упор.В.Ф.Онопрієнко (147 МБ)

Історія соціальних, економічних і культурних зв'язків між українським та ла-

тишським народами, а також з історії Латвії. Перелік документів Державного архіву Одеської області. Укр. мовою. Упор. Г.М. Паніван (156 КБ)

Вірменська діаспора в Україні: історія та сучасність. Перелік документів Державного архіву Одеської області. Укр. та рос. мовами. Упор.: Д.А. Давтян, М.Г. Батуріна (49,2 МБ)

Події Української революційної доби 1917-1921 рр. Перелік документів для виставки. Укр. мовою. Упор. С.М. Герасимова (51,5 КБ)

Історія становлення української державності та українського повстанського руху 1917 – 1933 рр., діяльність селянських партизанських загонів та повстанських підпільних організацій, ідеологія повстанства, його чисельність та соціальний склад в Одеській області. Переліки документів для наукового проекту «Народна війна». Укр. мовою. Упор. М.Г. Батуріна (137 КБ)

Фонд Херсонської духовної консисторії: відомості про метричні записи 1780 – 1812 років. Укр. мовою. Упор. А.В. Пивовар, М.В. Ковтун (54,2 МБ).

Греки Одессы. Именной указатель по метрическим книгам Одесской Греческой Свято-Троицкой церкви. Часть VI. 1907-1920. Рос. мовою. Упор.: Г.Л. Малінова (461 КБ)

Показчик перейменувань вулиць м. Одеси за 1944-1970 рр. (за рішеннями Одеського міськвиконкому, Р-1234, 612 найменувань). Упор. В.Ф. Онопрієнко. Рос. мовою (1,97 МБ).

Організація робочих місць читальних залів технікою з виходом до всесвітньої інформаційної мережі Інтернет та доступом до баз даних та іншої довідкової інформації. Використання архівних ресурсів в мережі Інтернет і перспективи впровадження у діяльність архівів видавання дослідникам документів в електронному вигляді.

У читальному залі комп'ютером забезпечений завідуючий читальним залом, який має всі бази даних і надає користувачам по їх запитам. Планується (при фінансовій можливості) у 2009 р. організувати спеціальне місце (1 комп.) для самостійного використання дослідниками баз даних.

Архів практикує видавання дослідникам документів в електронному вигляді.

Комунальна установа “Ізмаїльський архів”

Фонди благочиній – відомості про клірові відомості, сповідальні розписи, метричні книги. Електронний каталог. Упор. А.В. Галкіна. Рос. мовою.

4. Формування Національного архівного фонду. Експертиза цінності документів. Організація зберігання документів НАФ в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій.

4.1. Кількість погоджених архівом положень про архівні підрозділи, діловодні служби, експертні комісії, інструкцій з діловодства. Кількість погоджених архівом номенклатур справ підприємств, установ і організацій-джерел комплектування архівів, окремо – кількість погоджених номенклатур справ інших підприємств, установ і організацій.

У 2008 році розроблені та погоджені з ЕПК Державного архіву області:

- **66** положень про Експертні комісії та архів;
- **35** номенклатур справ на **14675** статей установ списку

№ 1, таких як:

- Одеська обласна рада
- Управління Національного банку України
- Управління міграційної служби в Одеській області
- Управління державної служби в Одеській області
- Управління в справах національностей та релігій облдержадміністрації
- Управління у справах сім'ї та молоді облдержадміністрації
- Одеський державний університет
- Південна митниця
- Головне управління Пенсійного фонду в Одеській області
- Державна інспекція з контролю за цінами в Одеській

області та ін

- **28** номенклатур справ на **8300** статей інших установ підприємств і організацій.

4.2. Кількість здійснених комплексних, тематичних та контрольних перевірок роботи з документами в установах, організаціях і підприємствах.

Державним архівом області здійснено **15** комплексних, **20** тематичних, **16** контрольних перевірок у таких установах як:

- Територіальне управління „Держнаглядохоронпраці”
- Одеське обласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України
- Державна інспекція з контролю за цінами в Одеській області
- Служба автомобільних доріг в Одеській області
- Одеська державна академія зв'язку
- Одеська обласна інспекція по сортовипробуванню сільськогосподарських культур
- Одеське обласне виробниче управління по водному господарству „Облводгосп”
- Державна інспекція по охороні Чорного моря
- Одеська обласна інспекція захисту рослин
- Головне управління статистики в Одеській області та ін.

Проводилася робота по вивченню функцій, структури та складу документів НАФ

в установах приватної форми власності. За 2008 рік проведені перевірки в таких установах, як:

- ВАТ „Точмаш”
- ВАТ „Електронмаш”
- ВАТ „Прессмаш”
- ВАТ „Імпульс” (документи НАФ прийняті у зв’язку з ліквідацією)
- Судоремонтний завод (приєднаний до ДП „Одеський торговельний порт, документи НАФ якого прийняті на державне зберігання).
- ВАТ „Одеська продовольча компанія”
- ВАТ „Електронмаш” та інш.

Архівні установи низової ланки

Районні архіви: здійснено **75 комплексних, 64 тематичних та 32 контрольних** перевірок установ та організацій. Цей вид роботи виконувався більшістю архівних відділів райдержадміністрацій. Лідерами по проведенню перевірок є такі архівні відділи райдержадміністрацій:

- *комплексні перевірки* — Саратовської (15 перевірок), Біляївської (9), Ізмаїльської (9);
- *тематичні перевірки* — Ширяївської (17), Миколаївської (13), Березівської (8);
- *контрольні перевірки* — Роздільнянської (6), Миколаївської (5).

Протягом 2008 року не проводили перевірки підрозділів та організацій 6 архівних відділів, а саме: Ананьївської, Білгород-Дністровської, Болградської, Кілійської, Котовської і Фрунзівської райдержадміністрацій.

4.4. Проведення нарад, семінарів із працівниками діловодних служб і архівних підрозділів, їхня тематика.

Державний архів області

В лютому місяці проведено семінар в Одеському міському центрі зайнятості за темою „Складання зведеної номенклатури справ та формування справ”.

В березні місяці проведено семінар в ДП „Регіональний центр стандартизації, метрології та сертифікації” за темою „Проведення експертизи цінності документів та оформлення її результатів”.

В квітні місяці проведено семінар-нараду в Державній санітарно-епідеміологічній службі Одеської області з питань „Складання та оформлення документів, формування документів відповідно до номенклатури справ”.

В травні місяці проведено семінар-нараду в Територіальному управлінні державної судової адміністрації в Одеській області за темою „Упорядкування документів та складання описів справ”.

В вересні-листопаді місяці в Одеському регіональному інституті державного управління НАДУ при Президентіві України прочитані лекції для начальників РАВ та трудових архівів.

В листопаді місяці проведено семінар в Одеській обласній податковій адміністрації за темою „Складання номенклатур справ та формування справ”. На семінарі були

присутні відповідальні за діловодство та архів районних податкових інспекцій області.

На базі відомчого архіву Одеській національній академії зв'язку, Головного управління статистики в Одеській області, Одеського обласного протитуберкульозного диспансеру, Одеського інституту вимірювальної техніки, ВАТ „Нептун” проходили архівну практику студенти 3 курсу історичного факультету Одеського Національного університету ім.І.І.Мечнікова та Південноукраїнського педагогічного університету. Під час практики студенти були ознайомлені з умовами зберігання документів та обладнання архівосховищ, з правилами прийому документів від кафедр та деканатів на зберігання в архів, приймали участь в упорядкуванні документів довгострокового та постійного зберігання, з особового складу.

Архівні установи низової ланки

Районні архіви: організовано **42 семінари** з підвищення кваліфікації працівників діловодних служб установ, організованих архівними установами районів. В них прийняли участь **868 слухачів**.

Також, організовано **9 семінарів (курсів)** з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, до яких залучилися працівники архівної установи.

Цей вид роботи виконувався більшістю архівних відділів райдержадміністрацій. Лідерами по цьому виду роботи є архівні відділи, що повели по 4 семінари, це архівні відділи: Біляївської, Кодимської, Ренійської та Ширяївської райдержадміністрацій. Начальник архівного відділу Кодимської райдержадміністрації також залучався до 4 семінарів, що проводились підрозділами Кодимської райдержадміністрації.

Не проводили та не приймали участь в проведенні іншими підрозділами семінарів з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ 7 архівних відділів райдержадміністрацій: Б.Дністровської, Болградської, Іванівської, Кілійської, Роздільнянської, Татарбунарської та Фрунзівської.

5. Використання інформації документів НАФ.

5.1. Тематика інформаційних документів, виставок, радіо-телепередач, публікацій у пресі, плакатів, альбомів за документами архіву.

Інформаційні документи (7)

Державний архів області (1)

1. «Документи Державного архіву Одеської області про історію охорони здоров'я Рибницької районної лікарні» - адресат: Рибницька районна лікарня (М.Г.Батуріна)

КУ «Ізмаїльський архів» (6)

1. До 90 - річчя Червоного Хреста.
2. До 180-річчя Ізмаїльської митниці.
3. До 150-річчя Свято-Вознесенського собору м. Рені
4. До 50-річчя Ізмаїльського району.

5. До 150-річчя Болградської гімназії.
6. До 170-річчя Болградського Свято-Преображен-ського собору.

Архівні установи низової ланки

Районні архіви: при річному плані 114 документів фактично виконано 186 документів, що складає 163% річного плану. Протягом року більшістю архівних відділів поводилось ініціативне інформування про наявність інформації в фондах архіву, а також про роботу архіву, та з метою покращення архівної справи в районі. Лідерами з цього виду роботи є архівні відділи райдержадміністрацій: *Котовської* (60 документів), *Красноокнянської* (25 документів), *Кодимської* (15 документів), а також **трудоі архіви районних рад:** *Котовської* (6 документів), *Кодимської* (5 документів) та *Кілійської* (4 документа).

Не здійснювали ініціативне інформування архівні відділи 6 райдержадміністрацій: Болградської, Іванівської, Комінтернівської, Роздільнянської, Татарбунарської та Фрунзівської.

Міські архіви: ініціативне інформування при річному плані 18 документів фактично виконано 27 документів, що складає 145 % річного плану. Найактивнішими по цьому виду роботи були архівні підрозділи: Департамент архівної справи Одеської міськради – 12 документів, архівний відділ Южненської міської ради – 6 документів та по 3 документа архівних відділів Ізмаїльської і Котовської міськрад. Загальна мета інформувань була направлена на покращення архівної справи в місті.

Виставки (9)

Державний архів області (9)

15 лютого 2008 р.

Директор Державного архіву Одеської області Ніточко Іван Іванович презентував свою книгу “Маринове” у селі Мариновому Березівського району Одеської області та документальну виставку «Голодомор 1932-1933 років в Одеській області». Кількість використаних документів з фондів Березівського райвиконкому та сільських рад, Одеського облвиконкому – 60.

17 квітня 2008 р.

В Одеському історико-краєзнавчому музеї відкрилась виставка «Голодомор 1932 – 1933 років на Одещині», підготовлена спільно з Державним архівом Одеської області. Кількість використаних документів – 35.

6 травня 2008 р.

Державним архівом підготовлена виставка фотодокументів «Про відзначення 63-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років»

20 травня 2008 р.

В Одеській облдержадміністрації відкрилась виставка «Голодомор 1932 – 1933 років на Одещині», на якій презентовано 50 документів Державного архіву області.

17 серпня 2008 р.

В одеській облдержадміністрації відкрито документальну виставку, присвячену 17-й річниці Незалежності України.

30 вересня 2008 р.

Організовано виставку документів ДАОО за темою «До 200-річчя німецької колонізації Півдня України». Місце проведення – морвокзал. Відвідувачі виставки – туристи Німеччини, США, Канади.

5 жовтня 2008 р.

В облдержадміністрації відкрито виставку документів ДАОО, присвячену 64-й річниці звільнення України від німецько - фашистських загарбників.

28 жовтня 2008

Директор Державного архіву Одеської області Ніточко І.І. та заступник директора Білоусова Л.Г. прийняли участь у виставці дитячих малюнків на тему « Голодомор в Україні 1932 – 1933 рр. ».

11 листопада 2008

В Одеському обласному центрі української культури відкрито виставку архівних документів та публікацій Державного архіву Одеської області та видань, які вийшли у районах і містах Одеської області за тематикою Голодомору 1932 – 1933 років.

КУ «Ізмаїльський архів» (5)

- Сміл, Сініл... Ізмаїл (з історії Ізміїла)
- «Под знаком Красного Креста»
- «Мир старой веры», м.Одеса
- Липоване-старообрядцы на Дунае
- Болгарські колоністи в документах архіву

Архівні установи низової ланки

Районні архіви: при річному плані – 14 виставок, фактично підготовлено 21 виставка, що складає 150 % річного плану.

Архівний відділ Ананьївської райдержадміністрації підготував 1 виставку газети «Радянське село» за 1944 рік (підшивка газет) до дня визволення Одеської області від німецько-фашистських загарбників в Ананьївській філії Одеського краєзнавчого музею

Архівний відділ Арцизької райдержадміністрації підготував 1 виставку: «Україна пам'ятає Голодомор 1932-1933 років», яка проходила в приміщенні архіву з 2 по 25 липня 2008 року.

Архівний відділ Балтської райдержадміністрації підготував 2 виставки документів: 1) до Дня визволення Балтського району від німецько-фашистських загарбників-

29 березня 1944 року; 2) «Голодомор очима свідків» до 75-річчя Голодомору в Україні.

Архівний відділ *Болградської* райдержадміністрації підготував 1 виставку документів та матеріалів про Голодомор «Завжди пам'ятати» у приміщенні робочої кімнати архіву.

Архівний відділ *Ізмаїльської* райдержадміністрації підготував 1 пересувну виставку «Голодомор – геноцид українського народу», на якій були представлені архівні документи, свідчення та спогади очевидців Голодоморів 1932-1933, 1946-1947 років.

Архівний відділ *Кодимської* райдержадміністрації підготував 4 виставки:

1) «Документи органів місцевого самоврядування». (виставка організована під час проведення семінару – навчання для осіб, відповідальних за ведення діловодства та архівної справи на підприємствах, установах і організаціях з питань складання описів справ установ і організацій району 14 грудня 2007 року);

2) «Ділові документи» (виставка діяла під час проведення семінару-навчання з питань організації роботи внутрішніх (відомчих) архівів в установах, організаціях району-джерелах комплектування державного архіву);

3) «Земний уклін героям Перемоги»(виставка фотодокументів в районному історико-краєзнавчому музеї з 6 по 9 травня 2008 року);

4) «Вже мирних літ немало відшуміло»(виставка у читальному залі районної бібліотеки з 5 по 9 травня 2008 року).

Архівний відділ *Котовської* райдержадміністрації підготував 1 виставку «75 роковини Голодомору 1932-1933 років в Україні. Свідчення жителів сіл району Голодомору 1932-1933 років». Виставка функціонує в архіві.

Архівний відділ *Красноокнянської* райдержадміністрації підготував 2 виставки документів на тему «Участь українського народу у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років» (одна виставка пройшла - в Красноокнянському навчально-виховному комплексі; друга - в фойє адміністративного будинку Красноокнянської районної ради.)

Архівний відділ *Любашівської* райдержадміністрації підготував 1 виставку на тему: «Підготовка документів до зберігання та використання. Формування справ.» (виставка на семінарі-нараді, організованому райдержадміністрацією 6 червня 2008 року).

Архівний відділ *Овідіопольської* райдержадміністрації підготував 2 виставки:

1) «Історія Овідіопольського району»(постійно діюча фотовиставка в приміщенні архівного відділу); 2) «Овідіопольщина очима сучасників» (Книжкова виставка в приміщенні архівного відділу).

Архівний відділ *Роздільнянської* райдержадміністрації підготував 2 виставки:

1) «Пам'ятаємо живих і загиблих»(виставка до Дня Перемоги в Краєзнавчому

музеї);

2) До 75 роковин Голодомору 1932-1933 років в краєзнавчому музею міста Роздільна організована тематична виставка колекцій матеріалів, зібраних пошуковими групами

Архівний відділ *Савранської* райдержадміністрації підготував 2 виставки:

1) «Голодомор в Україні. Савранський район 1932-1933 років» Виставка документів та фотодокументів (демонструвалася для учасників засідання колегії райдержадміністрації 4 березня 2008 року.;

2) Оформлено стенд у кабінеті начальника районного архіву на тему «Голодомор 1932-1933 років» з розміщенням спогадів свідків Голодомору, фотографій, пам'ятних знаків, які встановлені на місцях поховань. Виставлені книги і публікації за даною тематикою.

Архівний відділ *Тарутинської* райдержадміністрації підготував 1 бібліотечну виставку-урок «Прости нас пам'ять, прости» про Голодомори 1932-1933, 1946-1947 років. Вона була проведена у селі Малоярославець-II разом з викладачем історії та бібліотекарем.

Трудові архіви:

Комунальне підприємство «*Трудовий архів Арцизької районної ради*» підготував 2 виставки документів: 1) «Вовєки славєн человек труда», яка проходила з 26 травня 2008 по 13 червня 2008 року. Представлена «Книга трудової слави «Арцизького району, яка містить фотографії передовиків сільськогосподарського та промислового виробництва, сфери побутового обслуговування, освіти кінець 70-початок 80-х років ХХ століття;

2) виставка документів по особовому складу фермерських господарств під час семінару з головами фермерських господарств 2 липня 2008 року.

Трудовий архів Кодимської районної ради підготував 4 виставки документів з особового складу, які зберігаються в архіві: 1) «На допомогу керівникам діловодних служб»; 2) «Сторінки історії»; 3) «Документи періоду незалежності» Виставки діяли під час семінарів –навчань райдержадміністрації для секретарів виконкомів, сільських, селищних рад та відповідальних за роботу в діловодстві в організаціях, установах, підприємствах району. Були представлені документи з особового складу (описи 1-о та книг обліку праці членів колгоспу «Шлях до комунізму» с. Олексіївка за 1944-1945 роки; книги наказів з особового складу та особові рахунків селянсько-фермерського господарства «Осінь» с. Сєрби за 2000-2006 роки), які зберігаються в Трудовому архіві. Виставки проведені 20 грудня 2007 року, 14 лютого 2008 року; 27 травня 2008 року, 11 вересня 2008 року

Міські архіви: підготовлено 5 виставок. **По 2 виставки** підготували архівні відділи Іллічівської і Котовської міськрад, та **1 виставку** підготував архівний відділ Ізмаїльської міськради. Тематика виставок документів присвячена вшануванню пам'яті жертвам Голодомору, а саме спогади свідків, документи. Виставки розміщувались в приміщеннях архівів та міських бібліотек.

Радіо- і телепередачі***Державний архів області****15 тем (58 телепередач, 10 радіопередач)***Телепередачі (13 тем, 56 сюжетів):****22 січня 2008 року**

Тема: **Виконання запитів по документам нагородного відділу Одеського облвиконкому за 1944 – 1991 роки.** / інтерв'ю з заступником начальника відділу інформації Желясковим Степаном Андрійовичем / *1 телесюжет: Телекомпанія «Одеса-Плюс» (кабельне телебачення).*

23 січня 2008 року

Тема: **Робота архіву по дослідженню теми Голодомору 1932-1933 років в Одеській області** / інтерв'ю з заступником директора архіву Л.Г.Білоусовою / *2 телесюжети, ЗМІ: ТРК «Град».*

6 березня 2008 року

Тема: **Робота архівних установ Одеської області, стан роботи із зверненнями громадян, підсумки роботи Державного архіву області по виявленню та опублікуванню матеріалів про Голодомор 1932-1933 рр. в Одеській області, стан розгляду питання про надання архіву нового приміщення** / інтерв'ю у прямому ефірі з директором Державного архіву Ніточко І.І / *2 телесюжети: Одеська обласна телерадіокомпанія «38-й канал».*

6 березня 2008 року

Тема : **Робота Державного архіву із зверненнями громадян та робота архівних установ Одеської області** / інтерв'ю у прямому ефірі з директором Державного архіву Ніточко І.І / *2 телесюжети: Одеське обласне телебачення.*

17 вересня 2008 року.

Прес-конференція директора Державного архіву І.І.Ніточко за темою «Забезпечення зберігання документів Національного архівного фонду України» (11 телесюжетів, ЗМІ: *Одеська обласна телерадіокомпанія «38-й канал», ТРК «Град», ТРК «АРТ», ТРК «Одеса Плюс», «31-й канал», «Глас», «Академія», «Одеса» та ін..*)

6 жовтня 2008 року

Державним архівом області виявлено та надано документи Одеській телерадіокомпанії «Круг» для використання у документальному фільмі про Голодомор 1932-1933 років на Одещині. / інтерв'ю з заступником директора архіву Л.Г.Білоусовою / *1 телесюжет: ТРК «Круг».*

21 жовтня 2008 року

Тема: **Робота архівних установ Одеської області по виявленню матеріалів про Голодомор 1932-1933 рр. в Одеській області та про підготовку до опублікування Облас-**

ного тому “Національної книги пам’яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Україні. Одеська область” / інтерв’ю у прямому ефірі з директором Державного архіву Ніточко І.І. / 2 телесюжети: *Одеська обласна телерадіокомпанія “38-й канал”*.

28 жовтня 2008 року

Тема: **Перший дитячий конкурс малюнків на тему «Голодомор в Україні 1932-1933 років»** / інтерв’ю у прямому ефірі з директором Державного архіву Ніточко І.І. та заступником директора архіву Л.Г.Білоусовою / 4 телесюжети: ТРК «АТВ», «АРТ», «РІА», «31-й канал».

11 листопада 2008 року

Тема: **Презентація обласного тому „Національної книги пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні. Одеська область” з інтерв’ю з директором Державного архіву Ніточко І.І., провідним спеціалістом Г.М.Паніван і науковим співробітником М.Г.Батуріною.** (14 телесюжетів, ЗМІ: *Одеська обласна телерадіокомпанія “38-й канал”, ТРК «Град», «АРТ», «Одеса Плюс», «31-й канал», «Глас», «РІАК», «Академія», «Новая Одеса» та ін..*)

23 листопада 2008 року

Тема: **24 грудня – День працівників архівних установ. Державний архів Одеської області звітує...** - інтерв’ю з директором архіву І.І.Ніточко, заступниками директора Л.Г.Білоусовою, В.Ю. Алексеевою (17 телесюжетів, ЗМІ: *Одеська обласна телерадіокомпанія “38-й канал”, ТРК «Град», «АРТ», «Одеса Плюс», «31-й канал», «Глас», «РІАК», «Академія», «Новая Одеса» та ін..*)

24 листопада 2008 року

Тема: **Колегія Державного архіву Одеської області, присвячена Дню працівників архівних установ** - інтерв’ю з заст. директора Л.Г.Білоусовою (3 телесюжети, ЗМІ: ТРК «Град», «АРТ», «100%»).

Радіопередачі (10):

23 січня 2008 р

Тема: **Робота архіву по дослідженню теми Голодомору 1932-1933 років в Одеській області** / інтерв’ю з заступником директора архіву Л.Г.Білоусовою / 3 радіосюжети, ЗМІ: «FM 1»

17 вересня 2008 р

Прес-конференція директора Державного архіву І.І.Ніточко за темою **«Забезпечення зберігання документів Національного архівного фонду України»** (3 радіосюжети, ЗМІ: «Одеська обласна державна телерадіокомпанія», «FM 1», «103,8».)

11 листопада 2008

Тема: **Презентація обласного тому „Національної книги пам’яті жертв Голо-**

домору 1932-1933 років в Україні. Одеська область”» / інтерв'ю з директором Державного архіву Ніточко І.І. / *3 радіосюжетів, ЗМІ: Одеська обласна державна телерадіокомпанія, «FM 1».*

23 листопада 2008 року

Тема: **24 грудня – День працівників архівних установ. Державний архів Одеської області звітує...** - інтерв'ю з директором архіву І.І.Ніточко, заступниками директора Л.Г.Білоусовою, В.Ю. Алексеєвою (1 радіосюжет, **ЗМІ: Одеська обласна державна телерадіокомпанія**)

КУ «Ізмаїльський архів» (4)

Телепередачі:

- Болгаристи в Ізмаїлі (інформація про конференцію та виставку)
- КУ «Ізмаїльський архів» - 5 років роботи
- Архів розвиває міжнародні зв'язки.
- До Дня працівників архівних установ

Архівні установи низової ланки

Районні архіви: заплановано 3 радіопередачі, фактично підготовлена 1 радіопередача архівним відділом *Ананьївської райдержадміністрації*.

2 липня 2008 року начальник архівного відділу Ананьївської райдержадміністрації Галущенко І.О. виступила перед мешканцями району з інформацією про Голодомор в Україні 1932-1933 років.

Заплановані радіопередачі архівними відділами Білгород-Дністровської та Роздільнянської райдержадміністрацій і трудовим архівом Б.Дністровської районної ради не були підготовлені.

Заплановано 2 телепередачі, фактично виконано 1 архівним відділом Ананьївської райдержадміністрації: 22 липня 2008 року начальник архівного відділу Галущенко І.О. виступила з інформацією про Голодомор в Україні 1932 -1933 років.

Запланована архівним відділом Овідіопольської райдержадміністрації телепередача не підготовлена.

Міські архіви:

- радіопередачі -

при річному плані – 1 фактично підготовлено 1 радіопередача Білгород-Дністровським міським архівом на тему Голодомору в Україні 1932-1933 років.

- телепередачі -

при річному плані – 2 фактично виконано 2, що складає 100% річного плану

Котовський міський архів підготував 1 телепередачу:

— «Голодомор в Україні 1932-1933 років » (муніципальне телебачення КЕТ) 26 листопада 2007 року.

Теплодарський міський архів підготував 1 телепередачу:

Круглий стіл та вечір-реквієм пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років. 23 листопада 2007 року

Публікації

Держархів області

ВИДАННЯ (9)

Правда про Голодомор на Одещині. Березівський район. /Упор. І.І.Ніточко // Праці Державного архіву Одеської області. – Т. XXI. - Одеса, 2008. – 220 с. [спогоди очевидців-жителів Березівського району, збірник документів, списки розкуркулених та репресованих березівчан у 20-х і 30-х роках та їх скарги, список репресованих у 30-х роках, матеріали періодичної преси 1932-1933 років]

Ніточко І.І. Маринове. // Праці Державного архіву Одеської області. – Одеса, 2008. - [присвячена історії рідного села Маринове Березівського району Одеської області. У книзі представлені історичний нарис автора, спогади односельчан – переселенців з території теперішньої Польщі, етнографічний матеріал, що відтворює мову, традиції та обряди бойків].

Обласний том **“Національної книги Пам’яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Україні. Одеська область”**. – Частина 1. – Одеса: Астропринт, 2008. – 1008 с. [Мартиролог жертв Голодомору; перелік 471 населеного пункту, постраждалого від Голодомору; перелік 37 населених пунктів Одеської області, занесених на “чорні дошки”; список очевидців; реєстр 237 пам’ятників і пам’ятних знаків, встановлених у містах та районах Одеської області на вшанування жертв Голодомору 1932 – 1933 років; географічний покажчик; відомості про організаторів, склад координаційних рад і робочих груп у містах і районах Одеської області, авторів та упорядників].

Ніточко І.І. Окупація: Березівський район: 1941 – 1944 рр. // Праці Державного архіву Одеської області. – Одеса, 2008. – 288 с. [у книзі представлено спогади очевидців-жителів Березівського району, списки партизан-підпільників та мирних громадян, розстріляних румунсько-фашистськими загарбниками на території Березівського району та анотований перелік фондів Державного архіву Одеської області].

Фонд Херсонської духовної консисторії: відомості про метричні записи 1780 – 1812 років / Авт.-упор.: А.В.Пивовар, М.В.Ковтун.-К.: Академперіодика, 2008. - 312 с. [у виданні представлено відомості про корпус документів з метричними записами приходів 1780 – 1812 років, що зберіглися у фонді Херсонської духовної консисторії Державного архіву Одеської області].

Λιλια Μπελοουσοβα. Το γένος των Πετροκοκκινων: περιόδος της Οδησσου 19ος – απχες 20ο αιωνα. – Χίος, 2007 – 390 σ. (Білоусова Л.Г. “Родина Петрококіно: одеський період. ХІХ - початок ХХ ст. – Хіос, 2007. – 390 с. (грецькою мовою). [книга присвячена історії одеської купецької родини хіоського походження Петрококіно, що здійснила значний внесок у економічне та соціокультурне життя міста Одеси, Причорноморського регіону та Російської імперії у цілому].

Голодний хліб (Голод 1921 – 1923, 1932 – 1933, 1946 – 1947 років в контексті історії

репресій). Овідіопольський район / автори-укладачі С.С.Аргатюк, Л.В.Ковальчук, Е.П.Петровський.- Наук.-докум. вид.- Одеса: СМІЛ, 2008.- 400 с., 80 с. іл.(Одеська обласна редколегія серії «Реабілітовані історією»). [*книга присвячена трагічним сторінкам Овідіопольського району Одеської області, пов'язаним з трьома голодоморами. Хліборобський край без хліба. Епідемія смертей від голоду та виснаження. Як і чому це відбувалося. В книзі представлені архівні документи, спогади свідків, списки постраждалих як від масового голоду так і від державних репресій.*].

Реєстр фондів Державного архіву Одеської області. Дорадянський період. / Авт. упор. Алексеєва-Вітте В.Ю. // Праці Державного архіву Одеської області. – Т. XXIII. – Одеса, 2008. - 296 с.

Ніточко І.І. Афганістан. Чорнобиль. Трагедія. Березівський район. // Праці Державного архіву Одеської області. – Т. XXIV. - Одеса: Астропринт, 2008. – 260 с. [присвячена 20-річчю виводу радянських військ з Афганістану та 23-м роковинам чорнобильської трагедії].

ПЕРІОДИЧНІ ВИДАННЯ ДАОО

Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. – Одеса, - 2008.:

№ 1 (4) (січень – березень 2008 року). – 54 с.;

№ 2 (5) (квітень – червень 2008 року). – 77 с.;

№ 3 (6) (липень – вересень 2008 року).- 55.

ПУБЛІКАЦІЇ У ПЕРІОДИЧНИХ ВИДАННЯХ ТА ЗАСОБАХ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ (статті)

Держархів Одеської області

Одеські архіви.

Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області.
(17 статей)

№1 (4) (6 статей)

Онопрієнко В.Ф. Истинный рай на шабской земле. - Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 1 (4). – 2008. - С. 8-10.

Корецька О.А. Одеська поштова контора.- Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 1 (4). – 2008. - С. 10-13.

Солончук О.О. Чехи Одещини.- Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 1 (4). – 2008. - С. 14-19.

Сичкаренко В.К. Выявление документов с угасающим текстом.- Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 1 (4). – 2008. - С. 28-30.

Ніточко І.І. Ділове мовлення.- Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 1 (4). –2008. - С. 31-47.

Корецька О.А. Огляд нових надходжень до бібліотечного фонду архіву.- Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 2 (5). – 2008. - С. 48-51.

№2 (5) (6 статей)

Сичкаренко В.К. Печатные издания – уникальные памятники Национального архивного фонда Украины. - Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 2 (5). – 2008. - С. 23-24.

Онопрієнко В.Ф. Методичні рекомендації з тематичної розробки документів фондів місцевих органів влади і управління.. - Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 2 (5). – 2008. - С. 32-38.

Ратушина Т.В. Порядок віднесення юридичних осіб до джерел формування НАФ та укладання списків. - Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 2 (5). – 2008. - С. 38-44.

Ніточко І.І. Так організували Голодомор. - Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 2 (5). – 2008. - С. 48-69.

Корецька О.А. Огляд нових надходжень до бібліотеки Державного архіву Одеської області. - Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 2 (5). – 2008. - С. 70-72.

Солончук О.О. Нові надходження фондів до ДАОО за перші півріччя 2008 року. - Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 2 (5). – 2008. - С. 73.

№3 (6) (5 статей)

Онопрієнко В.Ф. Историчні дослідження. Истинный рай на шабской земле. - Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 3 (6). – 2008. - С. 31-34.

Майборода Л. В. Особисті фонди професора О.І. Маркевича та професора І. А. Лінниченка в ДАОО. - Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 3 (6). – 2008. - С. 34-39.

І.І.Ніточко, Г.Л.Малінова. До річниці звільнення України від фашизму. Одеса у період окупації. - Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 3 (6). – 2008. - С. 39-47.

Корецька О.А. Подвиг народу - незабутній у віках. - Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 3 (6). – 2008. - С. 47-49.

Корецька О.А. Огляд нових надходжень до бібліотеки Державного архіву Одеської області. - Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області. - № 3 (6). – 2008. - С. 49-51.

**Статті у періодичних виданнях, ЗМІ
про Державний архів Одеської області, інтерв'ю з архівістами (33)**

Пізнаючи гірку правду... // Чорноморські новини. - № 89-90. – 2008. – 9 серп. [Інтерв'ю Оксани Поліщук з директором Держархіву області І.І.Ніточко про видання його книги “Правда про Голодомор на Одещині. Березівський район”].

Грамота мэру от Государственного комитета // Собеседник Измаила. - № 15. – 2008. – 7 февр. [Про вручення почесної грамоти Державного комітету архівів України Ізмаїльському міському голові Г.М.Дубенку за внесок у розвиток архівної справи у місті]

Якименко Інна. **Україна пам'ятає – світ визнає** // Чорноморські новини.- №128(20877).-2008.-13 лист.-[Одещинаприймаєестафетупам'яті від Кіровоградщини: свіча на спомини Голодомору].

Кракалія Роман. **Страшні покоси, жахливі жнива...**// Чорноморські новини.- №128(20877).- 2008.- 13 лист.- [про презентацію обласного тому «Національної кнаги пам'яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Україні. Одеська область»].

Шаповал Юрій. **Покарання за волелюбство** // Чорноморські новини.- № 128(20877).- 2008.- 13 лист.- [про політичний терор Сталіна та його оточення щодо українського народу].

Палієнко Микола. **О, святий хлібе, уклонюсь тобі!..** // Чорноморські новини.- № 128(20877).- 2008.- 13 лист.- [вірші автора на тему Голодомору 1932 – 1933 років].

І пам'ять їх - з роду в рід // Чорноморські новини.- № 129 - 130(20878 - 20879).- 2008.- 15 лист.- [Звернення Священного Синоду Української Православної Церкви з нагоди скорботної дати – 75-ї річниці Голодомору 1932 – 1933 років в Україні].

Спасите архивы – кладезь памяти прошлого // Вечерняя Одесса. - №174(8911). – 2008. – 18 нояб. [Інтерв'ю Директора Державного архіву про стан трудових архівів в Одеській області].

Чекмаева Ольга. **От голода люди теряли разум, ели траву, кошек, собак и...собственных детей** // Одесская жизнь.- № 46(113).- 19-25 ноября.- [Интерв'ю з заст. директора Державного архіву Білоусовою Л.Г.про архівні матеріали , які увійшли в Обласний том «Національної кнаги пам'яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Україні. Одеська область].

Голодомор – это геноцид // Пресс Курьер. – Спецвыпуск.- 2008.- 20 нояб. [Виступ Президента України Віктора Ющенка на презентації Національної Книги пам'яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Україні].

Ионова Лариса. **За покойниками никто громко не плакал...** // Одесские известия. - № 126(3821). - 20 нояб.- 2008.- [розповідь начальника архівного відділу Болградської райдержадміністрації про проведену роботу зі збору свідчень очевидців Голодомору 1932 – 1933 років].

Сушинський Богдан. **Страницами памяти народной** // Одесские известия. - № 126(3821). - 2008. - 20 нояб. [розміркування над книгою Обласного тому «Національної кнаги пам'яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Україні. Одеська область].

Дорош Евгений. **Зажги свечу памяти!** // Пенсионный курьер.- № 47 (289).- 21 ноября

Сушинський Богдан. **Скорбная правда истории** // Одесские известия. - № 127(3822). - 2008. - 22 нояб. [про вшанування Дня пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій].

Сушинський Богдан. **Презентация «Національної книги пам'яті»** // Одесские известия. - № 127(3822) - 2008. - 22 нояб. [про архівні матеріали , які увійшли в Обласний том «Національної кнаги пам'яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Україні. Одеська область].

Базак Олег. **За Голодомор заплатят...сами же украинцы** // Одесские известия. - № 127(3822). - 2008. - 22 нояб. [траурні заходи в пам'ять про 1932 – 1933 роки].

Огорокова Светлана. **Еще и сегодня болят наши души** // Одесские известия. - № 127(3822). - 2008. - 22 нояб. [свідчення очевидців].

Федорчук Юрий. **Пока память о них жива** // Одесские известия. - № 127(3822). - 2008. - 22 нояб. [свідчення очевидців].

Зажги свечу: сегодня День памяти жертв Голодомора 1932 – 1933 годов // ЮГ.- № 80 (15652).- 2008.- 22 ноября. [про церемонію відкриття пам'ятного знака «Жертвам Голодомору 1932 – 1933 років» та про проведення акції «Запали свічку»].

Запалимо Пам'яті свічу // Чорноморські новини.- № 132 - 133(20881 - 20882).-

2008.- 22 лист.- [про урочисту церемонію відкриття Пам'ятного знака жертвам Голодомору 1932 – 1933 років у місті Одесі].

Кракалія Роман. **Голодомор. Погляд Одесита** // Чорноморські новини.- №132-133 (20881-20882).- 2008.- 22 лист.

Якименко Інна. **Болючий спомин і світла надія** // Чорноморські новини.- №132-133 (20881-20882).- 2008.- 22 лист. [про церемонію відкриття Пам'ятного знака жертвам Голодоморів та політичних репресій в селі Петрівка Комінтернівського району].

Ситник Олексій. **...А правду з пам'яті не зітреш** // Чорноморські новини.- №132-133 (20881-20882).- 2008.- 22 лист.- [спогади очевидців].

Колтунова Вікторія. **За п'ять кроків до життя** // Чорноморські новини.- №132-133 (20881-20882).- 2008.- 22 лист.- [спогади очевидців].

Поліщук Ганна. **Вбили надію** // Чорноморські новини.- №132-133 (20881-20882).- 2008.- 22 лист.- [спогади очевидців].

Філіппова Ольга. **Наїстися... до смерті** // Чорноморські новини.- №132-133 (20881-20882).- 2008.- 22 лист.- [спогади очевидців].

Пляченко Аліна. **Американець з українською душею** // Чорноморські новини.- №132-133 (20881-20882).- 2008.- 22 лист.- [роздуми над книгою Джеймса Мейса «Ваші мертві вибрали мене...»].

Вакуленко Анатолій. **Дань пам'яті** // Одесские известия. - № 128(3823). - 2008. - 25 нояб.- [про урочисту церемонію відкриття Пам'ятного знака жертвам Голодомору 1932 – 1933 років у місті Одесі та про акцію «33 хвилини»].

Гуричева Татьяна. **Будем помнить** // Одесские известия. - № 128(3823). - 2008. - 25 нояб. - [про церемонію відкриття Пам'ятного знака жертвам Голодоморів та політичних репресій у місті Білгород-Дністровському].

Одесситы почтили память жертв Голодомора // Вечерняя Одесса.- № 178 (8915).- 2008.- 25 нояб.- [про акцію «33 минуты» та про урочисту церемонію відкриття Пам'ятного знака жертвам Голодомору 1932 – 1933 років у місті Одесі].

Свечи памяти нашей // Пресс Курьер. –2008.- 27 нояб.- [про акцію «33 минуты» та про урочисту церемонію відкриття Пам'ятного знака жертвам Голодомору 1932 – 1933 років у місті Одесі].

Иваница Ирина. **Вечная память погибшим, вечная слава Украине** // ЮГ.- № 81 (15653).- 2008.- 27 ноября. [про церемонію відкриття пам'ятного знака «Жертвам Голодомору 1932 – 1933 років» та про проведення акції «Зажги свечу»].

Філіппова Ольга. Ридало небо і серця // Чорноморські новини . - № 134 (20883). - 2008. - 27 нояб.- [про урочисту церемонію відкриття Пам'ятного знака жертвам Голодомору 1932 – 1933 років у місті Одесі та про акцію «33 minuti»].

Публікації архівістів у наукових виданнях (3)

Lilia Belousova. Jewish History as Reflected in the Documents of the State Archives of Odessa Region // Avotaynu/ The International Review of Jewish Genealogy. – Volume XXIII, Number 3, Fall 2007. – P. 41-52. (USA) (вийшла з друку у 2008 р.)

Лілія Білоусова. Мій вчитель // Анатолій Діомидович Бачинський. До 75-річчя з дня народження (біографічні матеріали) // Упор.: Бачинська О.А., Левченко Г.С., Новікова Л.В., Хмарський В.М. / - Одеса:СМІЛ, 2008. – с. 113-118.

Лілія Білоусова, Владислав Харковенко. Замальовки військової форми чорноморських козаків 1814 р. у фондах Державного архіву Одеської області. // Чорноморська минувшина. Записки Відділу історії козацтва на Півдні України. – Вип. 2. - Одеса: Фенікс, 2007. – с. 153-156. (вийшла з друку у 2008 р.)

КУ «Ізмаїльський архів» (1 видання, 13 статей)

Болгары в Северном Причерноморье. Задунайские колонисты и болгары в фондах Измаильского архива. Аннотированный каталог – Измаил-Одесса, 2008. - 112 с.

Галкина А.В. Что стоит за архивной «пылью» // Придунайские вести. – 2008.

Галкіна А.В. Вилкове у 1918-1929 роках за документами примарії. // Зб. наук. ст. Липоване: історія і культура старообрядцев. - № 5

Галкина А. В. и др. Открытое письмо членам Благотворительного фонда «Крепость Измаил» - Курьер недели. – 2008.

Паламарчук С. Предыстория Измаила: мифология и исторические данные. - Придунайские вести. - 2008;

Кеся О. История Красного креста на стендах музея Придунавья. – Собеседник Измаила. – 2008.

Маслов Е. Под знаком милосердия. - Одесские Известия.- 2008.

Кожокару В. Округа Рени в документах XVII века. – Ренийский вестник. - 2008.

Ларченко Т. Новый облик города. - Придунайские вести. - 2008.

Пронина-Лисина В. Традиції наших предків (рубрика «О чем поведали документы архивов»). - Измаил православный.- 2008.

Кривцов Н. В гостях у Муравлевских старообрядцев. – Собеседник Измаила. – 2008.

Репкина Т. Измаилу – 418. - Курьер недели. – 2008.

Королькова И. Архив работает! - Курьер недели. – 2008.

Потьылко А. Главному Ренийскому храму – 150 лет. - Курьер недели. – 2008..

Архівні відділи райдержадміністрацій, міських рад

Видання за тематикою Голодомору, що вийшли з друку у 2007-2008 роках в Одеській області за участю районних та міських архівних установ (5)

Голодомор: говорять свідки трагедії. Пам'яті жертв голодомору 1932 – 1933 років на Кодимщині присвячується...- Кодима: Кодимська районна друкарня, 2007. – 138 с.

Пам'яті невинно убієнних...1932 – 1933. Комінтернівський район.- Одеса: ВМВ, 2007.-43с.

Комінтернівському району – 85 років - Одеса: ВМВ, 2007.- буклет.

Голодомор 1932 – 1933 років. Свідчення очевидців м. Котовськ Одеська область.- Одеса: КП Одеська міська друкарня, 2008.- 46с.

Голодомор 1932 – 1933 років у Ширяївському районі: Книга пам'яті жертв геноциду.- Одеса: Астропринт, 2008. – 160с.: 12 с. іл.

Статті у періодичних виданнях, ЗМІ (38)

Міські архіви (11): при плані 13 статей фактично опубліковано 11 статей в періодичній пресі міст області, що складає 85 % плану на рік.

Опубліковані такі статті в періодичній пресі міст обласного значення:

1. *Аврамчук В.В.* Трудові архіви для соціального захисту населення //Котовські вісті. – 2007. - 22 грудня. (місто Котовськ) ;

2. *Аврамчук В.В.* Котовський міський трудовий архів інформує // Котовські вісті. – 2008. -3 липня .

3. *Зубкова З.Б.* Про звернення до мешканців міста Теплодар про заходи з нагоди 75 річчя Голодомору в Україні 1932-1933 рр. //Теплодарський вісник. - № 46. – 2007. - 16 листопада (місто Теплодар)

4. *Зубкова З.Б.* Про підсумки роботи Теплодарського міського архіву. // Теплодарський вісник. - № 52. – 2007. - 28 грудня;
 5. *Зубкова З.Б.* Звіт про пряму телефонну лінію. Про порядок виконання запитів громадян соціально-правового характеру Теплодарським міським архівом // Теплодарський вісник. - № 5. – 2008. - 1 лютого.
 6. *Зубкова З.Б.* Эта боль не проходит. До дня Чорнобильської катастрофи // Теплодарський вісник. - № 17. – 2008. - 25 квітня;
 7. *Зубкова З.Б.* Улиця Плиева. До Дня Перемоги // Теплодарський вісник. - № 19. – 2008. - 6 травня;
 8. *Зубкова З.Б.* Про пам'ятники міста Теплодар. До дня міста // Теплодарський вісник. - № 20. – 2008. - 16 травня ;
 9. *Романенко А.В.* Соціальний захист населення. // Советское Приднестровье. – 2008. - 15 березня (місто Білгород-Дністровський)
 10. *Самборська І.В.* Не забуваємо страшного лихоліття // Котовские известия.- 2007.- 6 декабля.
 11. *Тетенко В.Ф.* Спогади очевидців Голодомору 1932-1933 рр. у місті Южний. // Новини Южного. – 2008. - лютий.
- Не підготовлені заплановані публікації архівними відділами Б.Дністровської, Ізмаїльської та Іллічівської міськрад.

Районні архіви: при плані 35 статей фактично опубліковано 40 статей в періодичній пресі районів (міст) області, що складає 115 % плану (разом з трудовими архівами план – 56, виконано – 51 стаття):

- Болдур О.П.* За архівом стоять люди //Новини Фрунзівщини. - № 25. – 2008 - 29 березня. (Фрунзівський район);
- Вінніченко Н.Б.* Очевидці, повідайте правду //Степові зорі. – 2008. - 5 лютого. (Біляївський район; рубрика «Голодомор 1932-1933 років – трагедія століття»)
- Вінніченко Н.Б.* Формування документів для архіву //Степові зорі. 2008. - 12 лютого.(Біляївський район);
- Вінніченко Н.Б.* Голодне лихоліття в Україні //Степові зорі. – 2008. - 5 липня. (Біляївський район);
- Вінніченко Н.Б.* Голодомор 1932-1933 років – трагедія століття //Степові зорі. 2008. - 12 липня. (Біляївський район)
- Войтенко О.М.* Звернення громадян до архіву з земельних питань // Из рук в руки. 2008. - 19 березня. (Котовський район);
- Галущенко І.О.* Сторінки жакливої правди //Вісті Ананьївщини. – 2008. - 26 листопада. (Ананьївський район)
- Голубей З.М.* Пам'яті жертв Голодомору в Україні //Знамя труда. – № 54. - 2008. - 7 липня [публікації свідків Голодомору в Україні].
- Голубей З.М.* Пам'яті жертв Голодомору в Україні //Знамя труда. - № 58. – 2008. - 23 липня;
- Голубей З.М.* Пам'яті жертв Голодомору в Україні //Знамя труда. - № 61 – 2008. - 1 серпня ;
- Голубей З.М.* Пам'яті жертв Голодомору в Україні //Знамя труда. - № 77. – 2008. - 26 вересня;

Голубей З.М. Пам'ять // Знамя труда. - № 67. – 2008. - 28 серпня; [присвячена дню визволення Тарутинського району від німецьких окупантів].

Гюмюшлю Т.І. Про роботу трудового архіву // Дело. - № 18. – 2008. - 3 травня (Арцизький район)

Гюмюшлю Т.І. Про роботу трудового архівуархіву // Дело. - № 36. – 2008. - 6 вересня.

Гюмюшлю Т.І. О порядке передачи документов в случае реорганизации или ликвидации организации // Арцизские вести. - № 57. – 2008. - 19 липня.

Денисюк А.А. Інформує районний трудовий архів // Из рук в руки. – 2008. - 2 квітня (Котовський район);

Денисюк А.А. Районний трудовий архів інформує // Котовские известия. – 2008. - 16 октября.

Євтушенко О.А. Трудовий архів діє // Вісті Кодимщини. - № 14. – 2008. - 5 квітня (Кодимський район)

Іонова Л.Е. Никому не желаю испытать такого горя, что мы испытали // Дружба. - № 43. – 2008. - 11 червня [Болградський район; рубрика «Голодомор в памяти очевидцев» – спогади свідків голоду 1932-1933 років].

Іонова Л.Е. Никому не желаю испытать такого горя, что мы испытали // Дружба. - № 48. – 2008. - 28 червня [Болградський район; рубрика «Голодомор в памяти очевидцев» – спогади свідків голоду 1932-1933 років].

Іонова Л.Е. Никому не желаю испытать такого горя, что мы испытали // Дружба. - № 54. – 2008. - 19 серпня [Болградський район; рубрика «Голодомор в памяти очевидцев» – спогади свідків голоду 1932-1933 років].

Лоскутникова В.І. Як підтвердити трудовий стаж // Степовий Маяк. – 2008. - 16 січня (Березівський район);

Лоскутникова В.І. Порядок є порядок // Степовий Маяк. – 2008. - 19 листопада (Березівський район)

Маврова О.О. Трудовий архів і соціальний захист населення // Советское Приднестровье. - № 61. – 2008. - 5 червня .

Манжос Т.В. Правда про Голодомор // Промінь. – 2008. - 24 листопада (Ширяївський район)

Манжос Т.В. Це не вигадки, це – правда // Промінь. – 2008. - 24 листопада. - (Ширяївський район)

Манжос Т.В. Пам'ять живе // Промінь. – 2008. - 6 лютого;

Манжос Т.В. Звіт про роботу архівного відділу // Промінь. – 2008. - 21 лютого;

Мілевська Л.Й. Архівний відділ райдержадміністрації інформує // Вперед. - № 22. – 2008. - 19 березня.

Мілевська Л.Й. Про стан виконання запитів громадян архівним відділом райдержадміністрації // Вперед. - № 53. – 2008. - 9 липня.

Мілевська Л.Й. Збереження документів - справа важлива // Вперед. – 2008. - 16 серпня.

Моор В.В. Той страшний 33-й...// Красноокнянський вісник. – 2008. - 18 липня (Красноокнянський район.);

Паку К.В. Правила приймання документів до комунального підприємства «Трудовий архів Ізмаїльської районної ради» // Придунайские вести. - № 104-105. – 2008. - 11 вересня.

Панченко О.П. Архіви - наша колективна пам'ять // Чорноморські новини - № 8. – 2008. - 24 січня (Любашівський район);

Патлатюк Є.М. Звіт про роботу Кілійського архіву за 2007 рік // Дунайская Заря. - № 13. – 2008. - 19 лютого (Кілійський район)

Позняков А. Трудовой архив - архив деятельности человека // Знамя труда. - № 11. – 2008. - 6 лютого (Тарутинський район);

Ращенко Н.В. Створюється районна Книга пам'яті постраждалих від Голодомору // Придунайские вести. – 2008. - 13 березня (Ізмаїльський район);

Салюк Т.Д. Такою є наша історія 1923-1932 роки // Сільські новини. - № 14. – 2008. - 16 лютого (Савранський район) [До дня відзначення 85 річчя утворення Савранського району (1923-2007)].

Салюк Т.Д. Такою є наша історія 1923-1932 роки // Сільські новини. - № 15. – 2008. - 20 лютого (Савранський район) [До дня відзначення 85 річчя утворення Савранського району (1923-2007)].

Салюк Т.Д. Такою є наша історія 1923-1932 роки // Сільські новини. - № 16. – 2008. 23 лютого (Савранський район) [До дня відзначення 85 річчя утворення Савранського району (1923-2007)].

Салюк Т.Д. Такою є наша історія 1923-1932 роки // Сільські новини. - № 17. – 2008. - 27 лютого (Савранський район) [До дня відзначення 85 річчя утворення Савранського району (1923-2007)].

Салюк Т.Д. Такою є наша історія 1923-1932 роки // Сільські новини. - № 19. – 2008. – 5 березня (Савранський район) [До дня відзначення 85 річчя утворення Савранського району (1923-2007)].

Салюк Т.Д. Таким був визвольний шлях // Сільські новини. - № 25. – 2008. - 26 березня; [До дня визволення району від німецько-румунських загарбників].

Салюк Т.Д. Історія репресій на Одещині // Сільські новини. - № 38. – 2008. - 17 травня; [До дня пам'яті жертв політичних репресій].

Салюк Т. А пам'ять жива... // Сільські Новини.- №63(7373).- 2008.- 13 серп.- №65(7375).- 2008.- 20 серп.-№71(7381).- 2008.- 10 вересня.- №82(7342).- 2008.- 18 жовтня.- [свідчать очевидці].(Саврань)

Сібова Л.Л. Про Голодомор 1946-1947 років в Арцизькому районі // Дело. - № 18. – 2008. - 3 травня.

Сібова Л.Л. Чтобы помнили // Арцизские вести. - № 59. – 2008. - 26 лютого.

Сільницький В.В. Щоб не змілили джерела нашої пам'яті // Вісті Кодимщини. - № 51. – 2008. - 22 грудня (Кодимський район);

Сільницький В.В. 1932-1933 роки. Україна пам'ятає. Хроніка Голодомору // Вісті Кодимщини - № 27. – 2008. - 5 липня;

Сільницький В.В. 1932-1933 роки. Україна пам'ятає. Хроніка Голодомору. Очевидці Голодомору свідчать // Вісті Кодимщини. - № 29. – 2008. - 19 липня;

Сільницький В.В. 1932-1933 роки. Україна пам'ятає. Хроніка Голодомору. Очевидці Голодомору свідчать // Вісті Кодимщини. - № 30. – 2008. - 26 липня.

Тарасюк Ю.А. 22 січня – День соборності України. Обставини і значення об'єднання УНР і ЗУНР у 1919 році // Советская новь. - № 5. 2008. - 9 січня.(Саратський район);

Архівним відділом Миколаївської райдержадміністрації були заплановані 6 публікацій на 2008 рік, але не були опубліковані.

5.2. Тематика зустрічей із громадськістю, вечорів, лекцій, екскурсій; інших форм використання інформації документів НАФ, які були здійснені у звітному році.

Державний архів області

29 січня 2008 року Державний архів Одеської області презентував науково-публіцистичне видання ДАОО „Голодомори в Україні: Одеська область. 1921-1923, 1932-1933, 1946-1947” в бібліотеку Грецького фонду культури (Одеська філія).

15 лютого 2008 року Директор Державного архіву Одеської області Ніточко Іван Іванович презентував свою книгу “Маринове” у селі Мариновому Березівського району Одеської області та документальну виставку «Голодомор 1932-1933 років в Одеській області”.

27 лютого 2008 року в Афінах, в Історичному музеї відбулася презентація монографії Білоусової Л.Г. “Родина Петрококкіно: одеський період. ХІХ - початок ХХ ст.” (грецькою мовою, назва в оригіналі Αίλια Μπελοουσοβα. Το γενος των Πετροκοκκινων: περιодος της Οδησσου 19ος – αρχες 20ο αιωνα. – Χιοσ, 2007 – 390 σ.). Книга опублікована у Греції (о.Хіос) і є результатом реалізації видавничого проекту Греко-Української Торговельної Палати (голова – пан Янніс Поліхронопулос). Книга присвячена історії одеської купецької родини хіоського походження Петрококкіно, що здійснила значний внесок у економічне та соціокультурне життя міста Одеси, Причорноморського регіону та Російської імперії у цілому.

24 березня 2008 року в Грецькому фонді культури відбулася презентація виставки Державного архіву Одеської області „Греки Одессы: семейные истории(Маврокордато, Ралли, Родоканаки, Петрококкіно, Маразли, Флагоитис и др.)” та презентація книги Л.Г. Білоусової : „История семьи Петрококкіно: Одеський период. ХІХ - ХХ ст.”

17 вересня 2008 р. Прес-конференція директора Державного архіву І.І.Ніточко за темою «Забезпечення зберігання документів Національного архівного фонду України» (3 радіосюжетів, ЗМІ: Одеська обласна державна телерадіокомпанія “, «FM 1», «103,8».)

30 вересня 2008 р. архівом організовано екскурсію на виставці документів ДАОО за темою «До 200-річчя німецької колонізації Півдня України». Місце проведення – морвокзал. Відвідувачі виставки – туристи Німеччини, США, Канади.

11 листопада 2008 року в Одеському обласному центрі української культури відбулася презентація обласного тому „Національної книги пам`яті жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні. Одеська область” До 75-х роковин трагедії. До презентації були організовані виставки архівних документів та публікацій Державно-

го архіву Одеської області, звітів районів по виконанню плану заходів по відзначенню 75-х роковин трагедії. Презентацію відкрив голова облдержадміністрації Микола Дмитрович Сердюк. Начальник управління освіти і наукової діяльності Одеської облдержадміністрації, заступника голови оргкомітету з підготовки та відзначення у 2008 році Дня пам'яті жертв голодоморів Дмитро Михайлович Демченко розповів про участь освітян у відновленні історичної правди. Директор Державного архіву Одеської області Іван Іванович Ніточко та заступник директора Білоусова Лілія Григорівна інформували про виконання Указу Президента України архівними установами області та роль архівних установ у формуванні джерельної бази дослідження Голодомору, презентували обласний том Книги Пам'яті. Головний редактор фірми „Прес-кур'єр” Йосип Олександрович Бурчо розповів про те, як видавалася книга. На вшанування пам'яті 37961 невинно загиблих від Голодомору 1932-1933 років на Одещині була оголошена хвилина мовчання. Презентація супроводжувалась музичними творами українського народного хору студентів Одеського училища мистецтв і культури ім. К. Ф. Данькевича під керівництвом Жанни Козаченко. Відбулося нагородження Золотою відзнакою губернатора Одеської області Й.О.Бурчо, вручення книг начальникам архівних відділів райдержадміністрацій, представникам установ освіти і культури, громадських організацій. Виступили декан історичного факультету Національного університету ім. І. І. Мечникова В. Г. Кушнір, поет, письменник і громадський діяч Олекса Різників, професор медицини В. Р. Файтельберг-Бланк, професор історії Г. І. Гончарук, краєзнавець С. Г. Матвєєва, аспірант М. Ш. Кашкаєв, джура Українського козацького з'єднання Анатолій Яровий та інші.

18 листопада 2008 р. начальником відділу НДА Онопрієнко В.Ф. проведено презентацію книг «Голодомори в Україні: Одеська область 1921 – 1923, 1932 – 1933, 1946 – 1947. Дослідження, спогади, документи» та Обласного тому “Національної книги пам'яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Україні. Одеська область” в Одеській спеціалізованій середній школі № 40.

21 листопада 2008 р. в Одеському Палаці моряків директором Державного архіву Одеської області Ніточко І.І. була проведена презентація Обласного тому “Національної книги пам'яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Україні. Одеська область”.

26 листопада 2008 р. у місті Березівка директором Державного архіву Одеської області Ніточко І.І. була проведена презентація своєї книги: Окупація: Березівський район: 1941 – 1944 рр. [книга присвячена до 65-й річниці визволення Одещини від німецько- румунських загарбників].

23 грудня 2008 р. відбулася прес-конференція Державного архіву Одеської області, присвячена Дню працівників архівних установ. Приймали участь директор архіву І.І.Ніточко, заступники директорів Л.Г.Білоусова, В.Ю.Алексєєва, 17 ЗМІ.

Комунальна установа “Ізмаїльський архів”

Участь у наукових конференціях - доповіді (6):

Галкіна А.В. „ Дунайське козацьке військо: ромське питання.1828-1869 рр.”, м. Одеса.

Галкіна А.В. „История села Муравлевка по документам румынского периода», с. Муравльовка.

Галкіна А.В. „Станица Волонтировка в документах фонда Дунайского казачьего войска», м.. Бендери.

Галкіна А.В. «Обзор источников по истории болгар в фондах Измаильского архива», м. Ізмаїл.

Галкіна А.В. «Толерантность как обстоятельство культурного плюрализма. Феномен российско-османского приграничья – пример Буджака в XIX – XX вв.», Санкт-Петербург.

Галкіна А.В. «З історії Ізмаїла в період між двома війнами”, м. Бухарест.

5.3. Найцікавіша тематика досліджень, які проводилися користувачами у читальному залі архіву; інформація про іноземних користувачів.

Найцікавіша тематика досліджень, які проводилися користувачами у читальному залі архіву

Держархів області

- історія релігійних установ Одеської області,
- генеалогічні дослідження
- історія адміністративно-територіальних поділів та реформ Одеської області
- історія заснування промислових, громадських, юридичних та ін установ у м. Одесі та Одеської обл.
- історія торгівлі у південному регіоні України,
- архітектура м. Одеси,
- історія та діяльність національних громад на Півдні України;
- голодомори 20-х, 30-х, 40-х років в Одеській області;
- промисловість м. Одеси
- історія відомих осіб м. Одеси;
- історія друку в м. Одесі;

У ДАОО проходили практику 198 студентів вузів Одеси.

КУ «Ізмаїльський архів»

- Соціально-економічна історія Придунав'я
- Євреї півдня України XIX – I половина XX століття.
- Історія козацтва у нашому краї
- Українське населення Буджака за даними Ізмаїльського архіву
- Розвиток міста Болграда (1944-1964)
- Історія Старообрядців півдня Одеської області

- Економічний розвиток південних повітів Бессарабії (Ізмаїл, Рені, Кагул)
- Купецтво півдня Бессарабії в ХІХ ст.
- Історія сіл Саф'яни, Лиман
- Історія козацької пошти ХІХ ст.
- Албанці на півдні Бессарабії у ХІХ –сер. ХХ ст.
- Народні промисли українського Подунав'я з періоду заселення до сьогодні .
- Освіта і культура у болгарських і гагаузьких поселеннях півдня Одеської області
- Історія болгарських і гагаузьких сіл Бессарабії
- Постать графа Воронцова в історії Новоросійського краю
- Голод 1946-1947 в Ренійському районі

В КУ “Ізмаїльський архів проходили практику 47 студентів 2 курсу історичного факультету Ізмаїльського Гуманітарного Державного Університету (17.04 – 16.05.2008 р.), для яких архівістами було проведено 3 екскурсії.

Інформація про іноземних користувачів

Протягом 2008 року у читальному залі архіву працювало 36 іноземних дослідників з 11 країн світу (Англія - 3, Бельгія - 1, Франція - 2, Греція - 4, США - 3, Канада - 1, Швеція – 1, Бразилія - 1, Мексика - 1, Росія -12, Молдова – 6).

№№ пп	Відомості про іноземців, їх посади, а також про установу, підприємство, організацію, які вони представляють, термін перебування	Тема дослідження
1	Парадісопулос Сафроніс Іліас (Греція)	Греки Одеси (1794 - 1920 рр.) - дисертація (розробка, робота над проектом “Греки Одеси” разом з архівом)
2	Жозе Товарес Корреа де Ліра (Бразилія)	Біографія архітектора Григорія Варшавчика
3	Едельстін Даніель Джордж (Англія)	Історія родини Гімельфарб. Зйомки фільму на тему “Від більшовизму до Белфасту”.
4	Пауел-Едельстін Хіларі Шон (Англія)	Історія родини Гімельфарб. Зйомки фільму на тему “Від більшовизму до Бельфасту”.
5	Катальянц Ерміна Рафаелівна (Росія)	Створення на Одеській кіностудії фільмів: «Дартаньян и три мушкетера», «Чародеи», «Приключения “Электроника», «Место встречи изменить нельзя».
6	Маколкін Анна (Канада)	Комедійні імпрровізації на оперній сцені Одеси. Справа консула Коцціо.
7	Полі Метью (США)	Українізація шкіл в Україні (1920-1930 рр.)
8	Ципперштейн Стівен (США)	Євреї в Росії
9	Булгар Степан Степанович (Молдова)	Історія гагаузів і болгар (19 - початок 20 ст)
10	Рапопорт Олександр Мойсейович (Росія)	Життя та винаходи механіка та винахідника О.Тимченка.

11	Павлюк Алевтина Олександрівна (Молдова, ПМР)	Німецькі колонії в Придністров'ї (19- початок 20 ст.)
12	Галантер Геннадій Йосифович (США)	Історія сім'ї Гуркихер.
13	Войновскі Збігнєв Станіславович (Англія)	Радянська пропаганда періоду 1945 – 1991 рр.
14	Філатова Анна Іванівна (Росія)	Одеське товариство історії та старожитностей
15	Філатов Антон Валерійович (Росія)	Одеське товариство історії та старожитностей
16	Павлуценко Валерій Олексійович (Росія)	Історія будівництва в Україні (18 ст.)
17	Сирбу Тетяна Константинівна (Молдова)	Цигани України та Бессарабії.
18	Гуталс Т'єррі-Харольд (Бельгія)	Історія Бельгійських інвестицій в Україні з 19 ст. по 2008 р.
19	Частіна Алла Петрівна (Молдова)	Творчість бессарабських архітекторів 19 - 20 ст.
20	Вороніна Валентина Іванівна (Росія)	Генеалогічний пошук родини Завалій (с. Байтали, Ананьївського району) з 1885 по 1923 рр.
21	Богдановіч Ірена (Греція)	Грецький театр в Одесі. 1840 – 1917 рр.
22	Бокій Валентин Юрійович (Росія)	Генеалогія родини Бокій (Дніпровське козацтво).
23	Подольський Енріке (Мексика)	Генеалогія родини Подольських.
24	Сурвілене Фльора Анатоліївна (Росія)	Генеалогія грецької сім'ї Мілеант. 1830 – 1880 рр.”
25	Тазартез Клод (Франція)	Генеалогія сім'ї Сошук (Сосюк).
26	Тазартез Сара (Франція)	Генеалогія сім'ї Сошук (Сосюк).
27	Городкова-Гутьєр Елізабет (Росія)	Генеалогія сім'ї Сошук (Сосюк).
28	Аврамова Надія Антонівна (Молдова)	Пошук свідоцтва про шлюб дідуся Лихача Микити (1900-1904 рр.).
29	Аврамов Семен Степанович (Молдова)	Пошук свідоцтва про шлюб дідуся Лихача Микити (1900-1904 рр.).
30	Стіла Анжелікі (Греція)	Історичне Дослідження греків у Львові в XVIст. та греки в Одесі і XIXст.
31	Гербер Чарльз Хенри (Люксембург)	Генеалогічне дослідження родини Гербер. (1896р.)
32	Шемякін Андрій Леонідович (Росія)	1.Русские о Сербии и сербах (II пол. XIXв - 1918гг.) 2. Никола Пашич в России (1885 - 1916гг.)
33	Хаметова Аліна Ринатівна (Росія)	Генеалогіческий пошук родичів капітана Кука, Надії Русової (II пол. XIX ст.)
34	Вавженюк Петро Андрійович (Швеція)	Підготовка статті, монографії про історію села Старошведське.
35	Алексеева Ярослава Ігорівна (Росія)	Генеалогічний пошук російських династій Юзефовичей, Марковичей, Василевських (1800 - 1920рр.)
36	Косов Ігор Вільгельмович (Молдова)	Пошук відомостей про народження рідного діда Литвака Бориса Івановича в м. Одесі (1900-1915рр.)

5.4. Кількість виданих од. зб., якими користувались у читальному залі.

У 2008 році користувачам *Державного архіву Одеської області* було видано у читальний зал архіву **4769 од. зб.**

У читальному залі *КУ "Ізмаїльський архів"* працювало 40 користувачів, в тому числі 9 за науковою тематикою. Їм було видано **1413 од.зб.**

Архівні установи низової ланки: міськими архівами видано 168 справ (Іллічівський, Котовський, Ізмаїльський і Юженський архіви), районними – 849.

5.5. Назви збірників документів, над підготовкою яких працював архів; етапи виконаних робіт у звітному році.

Держархів області

Окремих збірників документів не видавалося, але у 2-х виданнях є окремі розділи документів ДАОО:

Правда про Голодомор на Одещині. Березівський район. /Упор. *І.І.Ніточко* // Праці Державного архіву Одеської області. – Т. XXI. - Одеса, 2008. – 220 с.

Голодний хліб (Голод 1921 – 1923, 1932 – 1933, 1946 – 1947 років в контексті історії репресій). Овідіопольський район / автори-укладачі С.С.Аргатюк, Л.В.Ковальчук, Е.П.Петровський.- Наук.-докум. вид.- Одеса: СМІЛ, 2008.- 400 с., 80 с. Іл.

5.6. Хід виконання роботи з розсекречування документів НАФ

5.7. Заходи, вжиті на виконання доручень Уряду, спрямованих на поліпшення організації роботи із зверненнями громадян у напрямку активізації роботи з соціального захисту, заходи, вжиті архівом для поліпшення роботи із зверненнями громадян (наявність баз даних, надання консультацій і роз'яснень з найбільш актуальних питань, що порушуються громадянами у зверненнях на сторінках ЗМІ, запровадження консультативних веб-сторінок "Звернення громадян" на офіційних веб-порталах, ведення інформаційно-пошукових систем обліку звернень громадян і контролю за вирішенням порушених у них питань).

Державним архівом Одеської області на 2008 рік на виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" з метою поліпшення роботи із зверненнями громадян здійснено такі заходи:

1. Керівництвом архіву здійснюється особистий прийом громадян за затвердженим графіком.

2. Оновлено інформаційні стенди у приміщеннях архіву з відомостями про правила та часи роботи архіву, переліком послуг які надає архів, інформацією про місця зберігання найбільш запитуваних документів, адресами та телефонами архівних установ області, зразками заяв.

3. На ВЕБ-порталі Одеської облдержадміністрації оприлюднено порядок роботи Державного архіву області із зверненнями громадян на веб-сайті облдержадміністрації у розділі «Звернення громадян», рубрика «Консультація столу довідок»

4. Щомісяця на апаратних нарадах Держархіву узагальнюється робота відділу із зверненнями громадян та робота столу довідок.

5. Архівом підготовлено лекційний матеріал за темою “Використання архівних документів для захисту соціально-правових потреб громадян” для занять зі слухачами Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

6. На колегії Державного архіву Одеської області щоквартально розглядалося розглянуто питання «Про поліпшення організаційної роботи Державного архіву області із зверненнями громадян.

7. Столом довідок громадянам надаються консультації щодо складу та місць зберігання документів на особистому прийомі громадян (тричі на тиждень) та по телефону (щоденно).

8. Протягом 2008 року опубліковано матеріали (7 статей) про склад документів держархіву у відомчому періодичному виданні «Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області», де ведеться спеціальна рубрика «Стіл довідок інформує».

9. Робота із зверненнями громадян оприлюднюється через ЗМІ. Так, 6 березня 2008 року у прямому ефірі телерадіокомпанії “38-й канал” директор Державного архіву області І.І.Ніточко дав інтерв’ю з актуальних питань роботи архівних установ, зокрема, про роботу із зверненнями громадян.

5.8. Кількість запитів щодо підтвердження трудового стажу для призначення пенсій на пільгових умовах або за вислугу років.

У ДАОО виконано 260 запитів, у КУ “Ізмаїльський архів – 108, а всього 368 запитів щодо підтвердження трудового стажу для призначення пенсій на пільгових умовах або за вислугу років.

5.9. Копії міжнародних договорів про співробітництво з архівними установами та іншими організаціями іноземних держав, укладені упродовж року.

Договори не уклалися.

5.10. Виконання зобов’язань за діючими міжнародними договорами про співробітництво в галузі архівної справи.

1. Згідно Договору Державного архіву Одеської області з Генеалогічним товариством штату Юта (США) про оцифрування документів ДАОО протягом 2008 р. оцифровано 63589 кадрів матеріалів Першого Всеросійського перепису населення 1897 р. по місту Одесі та метричних книг Херсонської духовної консисторії.

2. Згідно Договору «Про творчу співпрацю» Комунальної установи «Ізмаїльський

архів» та Одеської філії Грецького Фонду Культури від 1 лютого 2006 року про відбір та підготовку до видання документів установи за темою «Греки Південно-Західної України, ХІХ-ХХ ст.» протягом 2008 р. створювалася автоматизована база даних на документи за темою.

5.11. Службові відрядження за кордон, проведені міжнародні зустрічі, переговори та участь у міжнародних конференціях, семінарах та інших заходах, що здійснювалися у рамках міжнародного співробітництва упродовж року (поточного року/звітного періоду).

17 січня 2008 року Державний архів Одеської області відвідав Голова Грецького Фонду Культури (Одеська філія) п. Софроніс Парадісопулос з метою вивчення історії грецької діаспори та обговорення проекту 6 та 7 томів спільного видання «Греки Одессы. Именной указатель по метрическим книгам Одесской Греческой Свято-Троицкой церкви. 1800-1920».

29 січня 2008 року Державний архів Одеської області презентував науково-публіцистичне видання ДАОО „Голодомори в Україні: Одеська область. 1921-1923, 1932-1933, 1946-1947” в бібліотеку Грецького фонду культури (Одеська філія).

27 лютого 2008 року в Афінах, в Історичному музеї відбулася прес-конференція та презентація монографії Білоусової Л.Г. “Родина Петрококкіно: одеський період. ХІХ - початок ХХ ст.” (грецькою мовою, назва в оригіналі *ίλια Μπελοουσοβα. Το γενοσ του Πετροκοκκίνου: περίοδος της Οδησσου 19ος – αρχες 20ο αιωνα. – Χιος, 2007 – 390 σ.*).

24 березня 2008 року в Грецькому фонді культури відбулася презентація виставки Державного архіву Одеської області „ Греки Одессы: семейные истории (Маврокордато, Ралли, Родоканаки, Петрококкіно, Маразли, Флагоитис и др.)” та презентація книги Л.Г. Білоусової “Родина Петрококкіно: одеський період. ХІХ - початок ХХ ст.”

30 вересня 2008 р. організовано виставку документів ДАОО за темою «До 200-річчя німецької колонізації Півдня України». Місце проведення – морвокзал. Відвідувачі виставки – туристи Німеччини, США, Канади.

5.12. Форми співробітництва зі ЗМІ, кількість опублікованих статей за документами архівів, прес-конференцій, інтерв'ю, опублікованих на сторінках періодичної преси, виступів по радіо та телебаченню;

ДАОО перебуває у постійному контакті зі ЗМІ (37 телерадіокомпаній), які запрошуються на всі заходи архіву.

Кількість:

- опублікованих статей за документами архівів – 35 (ДАОО) + 13 (Ізмаїл) + 38 (райони, міста) = 84

- прес-конференцій - 4

- інтерв'ю, опублікованих на сторінках періодичної преси - 3

- виступів по радіо та телебаченню - 58 (ДАОО) + 4 (Ізмаїл) = 64
Детально див. п.5.1.

5.13. Кількість та тематичний перелік запитів, що виконуються на платній основі.

У 2008 році у ДАОО виконано запитів на платній основі – **1056 (ДАОО) + 679 (Ізмаїл) = 1735:**

- рішення органів виконавчої влади;
- купівля-продаж, наслідування, дарування майна та інші нотаріальні акти;
- акти громадянського стану (народження, шлюб, розлучення, смерть);
- генеалогічні дослідження

5.14. Тематика соціально-правових запитів, що переважала у поточному році, та прогноз щодо збільшення (зменшення) кількості звернень тієї чи іншої тематики у наступному році.

За тематикою найбільш поширеними категоріями соціально-правових запитів були:

- підтвердження трудового стажу і заробітної плати;
- підтвердження актів громадянського стану (народження, шлюб) заявника;
- про нагородження орденами та медалями;
- про депутатський стаж;
- про осіб, які постраждали від репресій, розкуркулених та позбавлених виборчих прав;
- про перебування у німецько-фашистських концтаборах, на окупованій території та угон до Німеччини.

У 2009 році очікується значне зменшення запитів про підтвердження трудового стажу і заробітної платні в зв'язку з передачею документів з особового складу ліквідованих установ до Департаменту архівної справи та діловодства Одеської міськради, також очікується вагоме збільшення запитів про підтвердження актів громадянського стану в зв'язку з надходженням з 21 районного відділу РАЦС області книг реєстрації актів про народження, одруження, розлучення та смерть з кінця XIX століття по 1933 рік включно.

5.15. Кількість користувачів, що працювали у читальних залах за генеалогічною тематикою, відсоток негативних відповідей, наявність методичних розробок з виконання таких запитів; співпраця з генеалогічними товариствами, іншими організаціями.

Кількість користувачів, що працювали в читальному залі архіву за генеалогічною тематикою – 55.

Відсоток негативних відповідей складає 50%.

Розроблено 97 баз даних, що включають відомості про персоналії. Методична розробка у стадії удосконалення та доповнення..

ДАОО співпрацює з такими установами, як:

Одеська філія Грецького фонду культури, Грецько-Українська Торгівельна Палата, Генеалогічне товариство «ЮТА» (США), Генеалогічне товариство «Routes to Roots» (США), Глюкстальська Асоціація Російських Німців (США), Бібліотека Державного Університету Північної Дакоти, Інститут німецьких і Східноєвропейських досліджень, Центр досліджень Меннонітського Братства, Міжнародна громадська організація «Єврейський общинний центр «Мигдаль».

Платні послуги

Держархів області

Здійснено платних послуг на суму **222892,03 грн.** (в т.ч. від послуг, наданих операторам мобільного зв'язку – 136260,25 грн, за виконання запитів – 36231,92 грн; від Генеалогічного товариства «Юта» за оцифрування документів – 50399,86 грн). Витрачено 180148,57 грн на комунальні послуги, оплату телефонного зв'язу, видання книг, придбання канцтоварів тощо.

КУ «Ізмаїльський архів»

За платні послуги отримано 55 000 грн. З цих надходжень придбано два телефонні апарати та диктофон для роботи над проектом по голодомору.

Директор Державного архіву Одеської області
І.І.Ніточко.

**План
розвитку архівної справи
на 2009 рік**

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Показники обсягу робіт				
			Всього по області (Україні)	Центральні державні архіви	Державні архіви областей	Архівні відділи райдержадміністрацій	Архівні відділи міських рад
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ						
1.1.	Реставрація документів з паперовою основою	арк.	17000		17000		
1.2.	Ремонт документів з паперовою основою	арк.	5930		5010	850	70
1.3.	Оправлення та підшивка документів	од. зб.	3061		1700	1176	185
1.4.	Консерваційно-профілактичне оброблення:						
	- страхового фонду	од. зб. (рулон)					
	- кінодокументів	од. зб.					
	- фотодокументів	од. зб.					
	- фонових документів	од. зб.					
	- відеодокументів	од. зб.					
1.5.	Створення страхового фонду:						
	- на документи з паперовою основою	од. зб. кадр негатива					
	- кінодокументів	од. обл.					
	- фотодокументів	од. обл.					
	- фонових документів	од. обл.					
	- відеодокументів	од. обл.					
1.6.	Картонування документів	од. зб.	61651		52400	5836	3415
1.7.	Перевіряння наявності документів	од. зб.	27864		12000	13051	2813

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЛАН	Виявлення унікальних документів (перегляд документів):					«ОДЕСЬКІ АРХІВИ»	
	- управлінської документації	од. зб.	1100		1100		
	- документів особового походження	од. зб.					
	- науково-технічної документації	од. зб.					
	- кінодокументів	од. обл.					
	- фотодокументів	од. обл.					
	- фонодокументів	од. обл.					
	- відеодокументів	од. обл.					
1.9	Здійснення грошової оцінки унікальних документів	документ					
1.10.	Страховання унікальних документів	документ					
2.	Створення та розвиток довідкового апарату до документів НАФ						
2.1.	Описування:						
	- управлінської документації	од. зб.					
	- документів особового походження	од. зб. документ	<u>200</u> 4000		<u>200</u> 4000		
	- науково-технічної документації	од. зб.					
	- кінодокументів	од. обл.					
	- фотодокументів	од. обл.					
	- фонодокументів	од. обл.					
	- відеодокументів	од. обл.					
2.2.	Удосконалення та перероблення описів:						
	- управлінської документації	од. зб.	1358		509	849	
	- документів особового походження	од. зб.					
	- науково-технічної документації	од. зб.					
	- кінодокументів	од. обл.					
	- фотодокументів	од. обл.					
	- фонодокументів	од. обл.					
	- відеодокументів	од. обл.					
2.3.	Каталогізація:						
	- управлінської документації	од. зб. картка	<u>548</u> 1850			<u>427</u> 1280	<u>121</u> 570
	- документів особового походження	од. зб. картка	<u>9</u> 25		<u>9</u> 25		
	- науково-технічної документації	од. зб. картка					
	- кінодокументації	од. зб. картка					
	- фотодокументації	од. зб. картка					

1	2	3	4	5	6	7	8
	- фонові документи	од. зб. картка					
	- відеодокументи	од. зб. картка					
3.	Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій						
3.1.	Приймання на державне зберігання:						
	- управлінської документації	од. зб.	10290			6875	3415
	- документів особового походження	од. зб. документ	<u>100</u> 1500		<u>100</u> 1500		
	- науково-технічної документації	од. зб.					
	- кінодокументів	од. обл.					
	- фотодокументів	од. обл.	100		100		
	- фонові документи	од. обл.					
	- відеодокументів	од. обл.	5		5		
	- документів особового складу	од. зб.					
3.2.	Організація роботи ЕПК						
3.2.1.	Схвалення ЕПК:						
	описів на:						
	- управлінську документацію	од. зб.	10576		2000	6840	1736
	- документи особового походження	од. зб.	100		100		
	- науково-технічну документацію	од. зб.					
	- кінодокументи	од. обл.					
	- фотодокументи	од. обл.	100		100		
	- фонові документи	од. обл.					
	- відеодокументи	од. обл.	5		5		
3.2.2.	Погодження ЕПК:						
	описів справ з особового складу	од. зб.	3699		500	3087	112
	номенклатур справ	номенклатура	248		40	170	38
	інструкцій з діловодства;	інструкція	50		25	22	3
	положень про служби діловодства;	положення	30		30		
	положень про ЕК;	положення	102		30	63	9
	положень про архівні підрозділи	положення	89		30	53	6
3.3.	Експертиза цінності документів, що зберігаються в архіві:						
	- управлінської документації	од. зб.	566			566	

1	2	3	4	5	6	7	8
	- документів особового походження	од. зб.					
	- науково-технічної документації	од. зб.					
	- кінодокументів	од. обл.					
	- фотодокументів	од. обл.					
	- фонодокументів	од. обл.					
	- відеодокументів	од. обл.					
3.4.	Упорядкування на договірних засадах:						
	- управлінської документації постійного зберігання	од. зб.					
	- управлінської документації тимчасового зберігання	од. зб.					
	- документів із особового складу	од. зб.					
	- науково-технічної документації	од. зб.					
3.5.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях у зоні комплектування архівної установи та заходи щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб						
3.5.1.	Кількість проведених перевірок підприємств, установ і організацій з них:	перевірення					
	комплексних		101		18	68	15
	тематичних		117		24	83	10
	контрольних		139		20	103	16
3.5.2.	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях	огляд			-		
3.5.3.	Заходи з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ:						
3.5.3.1	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, організованих архівною установою	семінар (курси)	75		15	51	9

1	2	3	4	5	6	7	8
3.5.3.2	кількість слухачів, які взяли участь у семінарах (курсах)	слухач	1093			970	123
3.5.3.3	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників ділових, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники архівної установи	семінар (курси)	8			8	
4.	Використання інформації документів НАФ						
4.1.	Ініціативне інформування	документ	172		6	137	27
4.2	виконання запитів:						
	- тематичних	запит	1400		210	177	1013
	- акти цивільного стану	запит	1030		1030		
	- генеалогічних	запит	110		110		
	- соціально-правового характеру:	запит	7366		4700	234	2432
	- кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі	звернення	3396		3000	309	87
4.3.	Підготовка:						
	- виставок документів	виставка	30		3	24	3
	- радіопередач	радіо-передача	4		1	2	1
	- телепередач	телепередача	12		8	1	3
	- публікацій у пресі	публікація	79		12	50	15
4.4.	Організація роботи користувачів у читальному залі	користувач	490		240	204	46
	- громадян України		410		160	204	46
	- іноземних громадян		40		40		
	-кількість виданих справ	справа	5459		5000	329	130
5.	Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки						
5.1.	Приміщення:						
	- заміна приміщень	будівля кв.м.	1 1000				1 1000
	- отримання додаткових приміщень	будівля кв.м.	2 141			2 141	
5.2.	Ремонт приміщень	будівля кв.м.	9 4019			8 3919	1 100
5.3.	Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць)	будівля пог.м.	8 668			6 218	2 450
5.4.	Встановлення сигналізації:						
	- пожежної	будівля	8			6	2
	- охоронної	будівля	4			4	
5.5.	Ремонт сигналізації:						
	- пожежної	будівля	2		1		1

1	2	3	4	5	6	7	8
	- охоронної	будівля	1				1
5.6.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння	встановлення ремонт					
5.7.	Встановлення/ремонт системи кондиціювання та вентиляції повітря	встановлення ремонт	1 -		1 -		
5.8.	Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином	будівля пог.м.	3 203			3 203	

*Заступник директора архіву
Л.Г.Білоусова.*

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО ПЛАНУ РОЗВИТКУ АРХІВНОЇ СПРАВИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ НА 2009 РІК

План розвитку архівної справи на 2009 рік складено з урахуванням завдань, передбачених Державною програмою розвитку культури на період до 2010 року, Стратегією розвитку архівної справи та діловодства в Україні до 2011 року, регіональною програмою збереження бібліотечних і архівних фондів, регіональною програмою “Архів - захист історичної пам'яті Одещини”, інших нормативно-правових документів.

Основна увага буде зосереджена на таких питаннях:

1. Впровадження в практику роботи положень законодавчих і нормативних документів щодо розвитку архівної галузі: Основних правил роботи державних архівів України, Правил пожежної безпеки державних архівних установ, Методики грошової оцінки документів Національного архівного фонду, ДСТУ 4163 – 2003, Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації: Вимоги до оформлення документів та ін. Участь архівних установ у підготовці Примірної номенклатури справ районної державної адміністрації, рецензування Переліку документів, що утворюються в процесі діяльності державних та комунальних архівних установ України, із зазначенням строків зберігання документів та ін.

2. Активізація організаційної роботи; висування питань матеріально-технічного забезпечення архівних установ, зокрема, ремонту аварійного будинку Держархіву області (колишньої Бродської синагоги), для обговорення на колегіях і апаратних нарадах облдержадміністрації та їх практичне вирішення.

3. Поліпшення методичної роботи, діяльності Науково-методичної ради і ЕПК архівних установ. Підвищення рівня професійної кваліфікації працівників архівних установ, удосконалення практики регулярного проведення методичних занять, семінарів-практикумів, круглих столів тощо.

4. Забезпечення збереженості документів через покращення фізичного стану перш за все документів дорадянського, довоєнного та окупаційного періодів - реставрації, ремонту, опрацюванню та підшивці, картонуванню справ, перевірці їх наявності, а також впровадженню сучасних технологій створення і збереження страхового фонду (сканування, створення компакт-дисків). Посилення контролю за дотриманням нормативних термінів періодичності перевіряння наявності документів. Активізація роботи по звірянню фондів, що зберігаються в Комунальній установі «Ізмаїльський архів».

5. Удосконалення науково-довідкового апарату через впровадження сучасних інформаційних технологій: поповнення вже існуючих комп'ютерних баз даних, створення баз даних на фонди, які користуються найбільшим попитом - фонди органів влади і управління, установ релігійного культу, зокрема, на рішення Одеського міськвиконкому, на осіб, що перебували на окупованій території, парафіян Одеської Грецької Свято-Троїцької церкви та ін.

6. Активізація інформаційної діяльності архівних установ через ініціативне інформування, проведення виставок, радіо і телепередач, виступів у ЗМІ на виконання заходів з відзначення Дня Перемоги, пам'ятних подій Великої Вітчизняної війни. Підготовка оглядів і публікацій документів для „Архівів України” та ін. Продовження періодичного відомчого видання Одеської області «Одеські архіви».

7. Підвищення якості науково-видавничої роботи: прискорити роботу над підготовкою запланованих довідників, покажчиків, реєстрів фондів, збірників документів, науково-популярних книг, монографій у серії “Праці Державного архіву Одеської області”. Видання буклету про ДАОО українською, російською і англійською мовами та 2 частини обласного тому Національної книги пам'яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Одеській області. Завершення роботи над путівником ДАОО (по фондах дорадянського періоду).

8. Продовження роботи над архівно-пошуковим проектом “Український мартиролог ХХ століття” та виконання Плану-заходів з вшанування жертв Голодомору 1932-1933 років;

9. Поліпшення якості виконання тематичних запитів та запитів соціально-правового характеру, усунення можливості повторних звернень і скарг громадян.

10. Покращення обслуговування користувачів через впровадження Інтернет-послуг, індивідуальних консультацій, удосконалення системи платних послуг.

11. Зміцнення матеріально-технічної бази архівних установ, у т.ч. через реалізацію регіональної програми “Архів - захист історичної пам'яті Одещини” і аналогічних районних програм.

Згідно листа Держкомархіву України від 12.11.2007 р. „Про планування роботи державних архівних установ на 2009 р. та звітність за 2008 р.” заплановано:

- виконання завдань, передбачених Державною програмою розвитку архівної справи на 2006 - 2010 роки та регіональними програмами розвитку архівної справи;

- виконання п. 3 розпорядження Президента України від 13.03.2005 №957/2005-рп “Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України” щодо забезпечення державних архівних установ матеріальними ресурсами та кадрами відповідно до встановлених нормативів;

- підготовка та подання Держкомархіву пропозицій до проектів бюджетних запитів на 2010 рік;
- вжиття заходів щодо посилення пожежної безпеки архівних приміщень та забезпечення надійності експлуатації їх інженерних мереж та комунікацій;
- вжиття заходів щодо посилення охоронної безпеки державних архівів;
- рецензування проекту Переліку типових документів, що утворюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (І квартал 2009 року);
- виконання рекомендацій наради від 13 серпня 2008 року керівників державних архівних установ з питань роботи трудових архівів;

I. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗБЕРЕЖЕНОСТІ ТА ДЕРЖАВНИЙ ОБЛІК ДОКУМЕНТІВ НАЦІОНАЛЬНОГО АРХІВНОГО ФОНДУ

Згідно листа Держкомархіву України „Про планування роботи державних архівних установ на 2009 р. та звітність за 2008 р.” та на виконання наказів Держкомархіву від 28.04.2005 № 53 “Про додаткові заходи щодо посилення збереженості документів Національного архівного фонду”, від 26.03.2 007 № 39 “З оголошенням рішення колегії Держкомархіву від 13 березня 2007 року “Про заходи щодо відновлення та збереження документів Національного архівного фонду, що постраждали внаслідок пожежі в Кам’янець-Подільському міському архіві” та від 23.01.2008 № 14 “Про додаткові заходи щодо посилення збереження архівних документів” на 2009 рік заплановано:

1.1. Реставрація 17000 аркушів документів з паперовою основою:

- перша складність – 11500 арк.;
- друга складність – 3500 арк.;
- третья складність – 2000 арк.;

1.2. Ремонт 5000 аркушів документів з паперовою основою:

- складний ремонт – 4500 арк.;
- дрібний ремонт – 500 арк.

Ремонту заплановано менше, бо переважна більшість справ, переданих на реставрацію, відноситься до реставрації першої категорії складності.

1.3. Оправлення та підшивка 1400 од.зб.:

- Оправа справ товщиною корінця до 6 см – 350 од.зб.;
- понад 6 см – 150 од.зб.;
- підшивання справ кількістю до 25 арк. – 600 од.зб.;
- до 50 арк. – 330 од.зб.;
- до 150 арк. – 70 од.зб.;

1.4. Проведення консерваційно-профілактичного оброблення страхового фонду кіно-, фото-, фоно- і відео документів не планується

1.5. На 2009 рік не заплановано створення страхового фонду на інформаційних носіях через відсутність обладнання і коштів на його придбання.

Створення мікрофотокопій страхового фонду можливо тільки завдяки спільній роботі з Державним департаментом СФД. Відповідно до цього, зміни і доповнення у списках справ, на які створено страховий фонд, та списках справ унікальних і особливо цінних документів, на які має бути створений страховий фонд, будуть внесені після отримання мікрофотокопій страхового фонду від департаменту СФД.

На 2009 рік не заплановано створення фонду користування особливо цінних справ та описів на фонди дореволюційного періоду з технічних причин: відсутність сканера формату А3.

1.6. На 2009 рік заплановано закартонувати 2400 од. зб.

1.7. Заплановано перевіряння наявності та фізичного стану документів 12000 од. зб., у т.ч. документів до 1917 р. 3000 од. зб., документів після 1917 р. 9000 од. зб.

1.8. На 2009 рік для виявлення унікальних документів заплановано перегляд 1000 од.зб. управлінської документації.

2.2. Заплановано провести удосконалення та перероблення 5-ти описів фонду 898 “Багочиніє Балтської округи Кам’янець-Подільської духовної консисторії”

Також заплановано вжиття заходів щодо посилення пожежної безпеки архівних приміщень, дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на державне зберігання, вивірення та уточнення облікових документів, у т.ч. організація обліку справ, що знаходяться в розшуку, складання їх зведених списків та подання їх до Держкомархіву.

II. СТВОРЕННЯ ТА РОЗВИТОК НАУКОВО-ДОВІДКОВОГО АПАРАТУ ДО ДОКУМЕНТІВ НАФ

2.1. Описування документів особового походження фотохудожника Л.Сидорського/

2.3. Поповнення електронних версій фондових каталогів для базового блоку інформаційної системи “Центральний фондовий каталог”: продовження складання анотованих списків фондів радянського періоду, окупаційного періоду; фондів колишнього партійного архіву

2.4. Каталогізація документів особового походження запланована по фонду професора, доктора філологічних наук І.М. Дузя (Р-8140). Продовження створення картотек рішень і розпоряджень органів влади і управління з питань виділення земельних ділянок юридичним та фізичним особам.

2.5. Впровадження автоматизованих інформаційно-пошукових систем: заплановано створення автоматизованої бази даних про місця поховань жертв Голодомору 1932-1933 років на території Одеської області. Поповнення комп’ютерних баз даних: 1)

Парафіяни Одеської Грецької Свято-Троїцької церкви; 2) Мешканці м.Одеси за даними 1 Всеросійського перепису населення 1897 р.; 3) особи іудейського віросповідання, що народились в м. Одесі в 1918 р. (Ф. 39, Одеський рабинат, 2000 пошукових адрес).

2.6. Складання опису колекції «Голодомор 1932-1933 років в Одеській області» (фотографії, спогади, карти, реєстри місць поховань, інформації, відеофільми, компакт-диски тощо)

ІІІ. ФОРМУВАННЯ НАФ ТА ЕКСПЕРТИЗА ЦІННОСТІ ДОКУМЕНТІВ

3.1. Приймання справ управлінської документації від установ і організацій, документів особового походження і фотофондоментів.

3.3. Продовження проведення експертизи цінності партійних фондів і фондів органів влади і управління.

3.4. Упорядкування на договірних засадах не планується в зв'язку з відсутністю госпрозрахункової групи при держархіві (упорядкування проводиться силами кооперативу «Архівіст»).

3.5. Підготовка відомостей про архівні підрозділи об'єднань громадян, релігійних організацій, а також підприємств, установ та організацій, заснованих на приватній формі власності, які зберігають архівні документи, що є складовою НАФ, для включення їх до другого тому довідника «Архівні установи України».

3.6. Описування документів з виборів народних депутатів України.

3.7. Описування новоутвореної колекції документів та фотографій за темою «Голодомор 1932-1933 років в Одеській області», зібраної у 2007 р. архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад.

3.8. Приймання фондів особового походження Героя України Б. Литвака, громадського діяча (колишнього дисидента) Олекси Різників, ветерана Одеської кіностудії Г.Я.Лазаревої.

ІV. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДОКУМЕНТІВ НАФ

4.1. Підготовка ініціативних інформацій за темами: національних меншин – греків, швейцарців, євреїв та ін., про історію архівної справи на Одещині, інші актуальні питання.

4.2. Підготовка виставок, радіо і телепередач, публікацій у пресі на вшанування пам'яті жертв Голодомору в Україні 1932-1933 рр., до Дня Перемоги, Дня працівників архівних установ та ін. Виявлення експонатів для Музею архівної справи в Україні, проведення архівних виставок до 200-річчя від дня народження М. Гоголя, 130-річчя від дня народження С. Петлюри, 115-річчя від дня народження О.П.Довженка; 300-річчя подій, пов'язаних з воєнно-політичним виступом гетьмана України Івана Мазепи та укладенням українсько-шведського союзу;

4.3. Продовження публікації спогадів свідків Голодомору 1932-1933 рр.

4.4. Поповнення реєстру фондів, що містять документи про Голодомор 1932-1933 рр., та публікація документів за даною темою.

4.5. Продовження роботи над описовими статтями запланованих путівників,

показчиків та інших видавничих проектів, зокрема, анотованих реєстрів описів ДАОО, зведеного каталогу метричних книг;

4.6. Завершення роботи з виявлення та описування фондів для міжархівного довідника «Документи з історії і культури євреїв в архівах України»

4.7. Видання науково-довідкового видання з історії швейцарської колонії Шабо, присвяченого 185-річчю заснування колонії.

4.8. Зміцнення міжнародних контактів. Участь у міжнародних науково-практичних конференціях, презентаціях видань, виставках тощо.

Заплановано здійснювати:

- постійну роботу читальних залів та інформаційне обслуговування користувачів, передбачивши на період тимчасового закриття читальних залів облаштування спеціальної робочої кімнати;

- співпрацю з засобами масової інформації з метою популяризації архівних документів;

- усунення недоліків і порушень, виявлених Рахунковою палатою України та реалізацію рішень Комітету Верховної Ради України з питань культури і духовності;

- участь у V Київській міжнародній книжковій виставці-ярмарку (серпень 2009 р.).

- участь у конкурсі на здобуття премії ім. В. Веретеннікова та у конкурсі науково-методичних та науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії за 2008 рік;

V. ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ АРХІВІВ, ЇХ ОХОРОННОЇ І ПОЖЕЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ

Планується добитися необхідного фінансування матеріально-технічних потреб архівних установ, в т.ч. згідно регіональної програми «Архів-захист історичної пам'яті Одещини. 2006-2010 рр.» та аналогічних районних програм. Сприяти роботі трудових архівів в Одеській області. Виконувати наказ Держкомархіву від 28.04.2005 № 53 щодо посилення охорони архівних приміщень, забезпечення надійності експлуатації будівель та інженерних мереж і комунікацій.

Державний архів області планує використати виділені **517,0 тис. грн** на укріплення фундаменту головного корпусу по вул. Жуковського, 18.

Архівні відділи райдержадміністрацій і міських рад запланували:

5.1. Заміна приміщення в архівному відділі Іллічівської міської ради – **на 100 кв метрів** (планом на 2008 рік – заміна приміщень не планувалася).

Отримання додаткових приміщень планом на 2008 рік - **3 будівлі 562,36 кв.м**, планом на 2009 рік передбачено отримання **1 приміщення на 106 кв.м.** архівним відділом Балтської райдержадміністрації, **1 приміщення площею 35 кв.м.** архівним відділом Тарутинської райдержадміністрації, **всього 2 приміщення площею 141 кв. м;**

5.2. Передбачено проведення ремонтних робіт в **11 архівних установах площею 513,9 кв.м**, (10 приміщень загальною площею 413,9 кв.м в архівних відділах Арцизької (16 кв.м), Болградської (81 кв.м), Любашівської (21 кв.м), Миколаївської (160 кв.м),

Ренійської (12 кв.м), Роздільнянської (21,6 кв.м), Савранської (10 кв.м), Тарутинської (20 кв.м), Фрунзівської (25 кв.м), Ширяївської (47,3 кв.м) райдержадміністрацій та 1 приміщення площею 100 кв.м. архівного відділу Іллічівської міськради);

5.3. Збільшення протяжності стелажних полиць-на 2008 рік планувалось **в 9 архівах 375 метрів**, планом на 2009 рік цей вид роботи заплановано в **17 архівних установах загальною протяжністю 1130,6 метрів** (14 архівних установ районів - 380,6 пог. м; також в архівному відділі Іллічівської міськради 150 пог.м. і в Департаменті архівної справи Одеської міськради 600 метрів).

5.4. Встановлення сигналізації на 2008 рік - **9 пожежних , 4 охоронних сигналізації**; а на 2009 рік заплановано встановити в районних архівних установах **9 пожежних сигналізацій і 5 охоронних сигналізацій** також в архівних установах міст планується встановити **2 пожежних сигналізації** (м. Іллічівськ, м. Теплодар) та **1 охоронну сигналізацію** (м. Іллічівськ).

5.8. Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином у 2009 році заплановано повести в архівних установах Березівського (111 пог.м), Кілійського (52 пог.м) та Роздільнянського (40 пог.м) районів **всього 3 будівлі 203 пог. м.**

*Заступник директора архіву
Л.Г.Білоусова.*

ПЛАН
науково-дослідної та методичної роботи
на 2009 рік

індекс виду роботи	Тема дослідження, кінцевий результат, обсяг, номер державної реєстрації	Етап дослідження, результат та обсяг у поточному році	Термін виконання	Головна організація, керівник теми, координатор та виконавці	Співвиконавці
1	2	3	4	5	6
1	Науково-дослідна робота				
1.1.	Загальні методологічні та теоретичні дослідження, історія архівної справи				
1.2.	Архівознавство				
1.2.1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ				
1.2.2.	Науково-довідковий апарат до документів НАФ				
1.2.3.	Формування НАФ, експертиза цінності документів				
1.2.4.	Користування документами, та їхня публікація, організація наукової інформації				
1.2.5.	Управління, економіка, організація наукової інформації				
1.2.6.	Автоматизація архівної справи				
1.3.	Археографія, палеографія, сфрагістика				
1.4.	Документознавство				
2.	Науково-методична робота				
2.1.	Архівознавство				
2.1.1.	Забезпечення збереженості і державний облік документів НАФ				

2.1.2.	Науково-довідковий апарат до документів НАФ				
2.1.3.	Формування НАФ, експертиза цінності документів				
	Експертиза цінності документів: експертний висновок та історична довідка (на матеріалах Державного архіву Одеської області). Методичні рекомендації.	Підготовка тексту та макету видання.	Грудень 2009 р.	Державний архів області, Майборода Л.В.	
2.1.4.	Користування документами та їхня публікація, організація наукової інформації				
	Організація роботи столу довідок в архівній установі. Виконання запитів соціально-правового характеру (наприкладі Державного архіву Одеської області). Методичні рекомендації.	Підготовка тексту та макету видання.	Вересень 2009 р.	Державний архів області, Желясков С.А. (керівник), Гейтан О.Г., Маковецька С.О., Нікіфорова В.К.	
2.1.5.	Управління, економіка, організація праці в архівних установах				
2.1.6.	Автоматизація архівної справи				
2.2.	Археографія				
2.3.	Документознавство				

*Заступник директора Держархіву
Л.Г.Білоусова.*

ПЛАН
науково-видавничої роботи
на 2009 рік

№ з/п	Назва, вид видання, № державної реєстрації	Обсяг у друк. арк.	Головна організація, відповідальний виконавець, співвиконавці	Рік завершення підготовки
1	2	3	4	5
1.	Документальні публікації			
1.	Національна книга пам'яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років. Обласний том. Частина 2. Науково-документальне видання	125	Одеська обласна державна адміністрація, Держархів області Білоусова Л.Г., Мартиненко О.В., Паніван Г.М., Батуріна М.Г., Герасимова С.М.	2009
2.	Довідково-інформаційні видання			
2.	Державний архів Одеської області. Фонди дорадянського періоду. 1572-1920 рр. / Праці Державного архіву Одеської області. Путівник.	45	Держархів області Білоусова Л.Г. Мартиненко О.В.	2009
3.	Державний архів Одеської області. Буклет. Укр. та англ. мовами. Довідкове видання.	1,0	Держархів області, Білоусова Л.Г.,	2009
4.	Державний архів Одеської області Анотований реєстр описів дорадянського періоду. Довідник.	45	Держархів області, Алексеєва В.Ю.	2009
5.	Греки Одессы. Именной указатель по метрическим книгам Одесской Греческой Свято-Троицкой церкви. Часть VI. 1907-1920. //Труды Государственного архива Одесской области. Науково-довідкове видання	14,0	Держархів області, Одеський філіал Грецького Фонду Культури; Білоусова Л.Г., Мартиненко О.В., Паніван Г.М., Батуріна М.Г.	2009

6.	Зведений каталог метричних книг, що зберігаються у державних архівах України. Випуск 1. Довідник.	25,0	Держархів області, Білоусова Л.Г., Мартиненко О.В., Желясков С.А., Паніван Г.М., Батуріна М.Г., Гейтан О.Г., Маковецька С.О., Набока О.М., Нікіфорова В.К., Онопрієнко В.Ф., Солончук О.О., Адлер С.В., Маковецьк А.А.	2009
3.	Періодичні видання			
7.	Одеські архіви. Інформаційний бюлетень Державного архіву Одеської області (щоквартальні випуски 1-4)	9,0	Держархів області, Білоусова Л.Г., Алексеева В.Ю., Корецька О.А., Мартиненко О.В., Онопрієнко В.Ф., Солончук О.О., Ратушна Т.В., Нестеренко В.Ю.	2009

*Заступник директора Держархіву
Л.Г.Білоусова.*

ПЛАН
впровадження наукових і методичних розробок на 2009 рік

№ з/п	Індекс розробки	Назва теми розробки, № державної реєстрації	Роки		Перелік установ, які впроваджують наукові і методичні розробки	Відповідальний виконавець	Очікуваний ефект від впровадження
			Початок впровадження	Завершення впровадження			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2.1.3.	Експертиза цінності документів: експертний висновок та історична довідка (на матеріалах Державного архіву Одеської області). Методичні рекомендації.	Жовтень 2009 р.	Грудень 2008 р.	Установи Списку № 1 – джерела комплектування ДАОО	Л.В.Майборода	Покращення якості формування НАФ в установах – джерелах комплектування ДАОО; надання методичної допомоги архівним працівникам.
2	2.1.4	Організація роботи столу довідок в архівній установі. Виконання запитів соціально-правового характеру (на прикладі Державного архіву Одеської області). Методичні рекомендації.	Вересень 2009 р.	Грудень 2008 р.	Архівні відділи райдержадміністрацій і міських рад, трудові архіви області	С.А.Желясков, В.Ю.Нестеренко	Поліпшення якості виконання запитів в архівних установах, підвищення кваліфікації архівістів

Заступник директора Держархіву
Л.Г.Білоусова.

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ДАОО)

Головний корпус:

65026. м. Одеса, вул. Жуковського, 18,

тел. (048) 722-19-87

(директор Ніточко Іван Іванович),

тел. (048) 725-09-10

(заступник директора Білоусова Лілія Григорівна),

тел. (048) 722-80-25

(приймальня, Бубликова Людмила Павлівна),

тел. (048) 725-12-19

(стіл довідок, Желясков Степан Андрійович),

факс : (048) 722-80-25.

Електронні адреси:

initochko@te.net.ua (директор, канцелярія),

gaoo@te.net.ua (заст. директора Л.Г.Білоусова)

2-й корпус:

65023, м. Одеса, вул. Пироговська, 29,

тел. (048) 7189201

(заступник директора Алексеєва Вероніка Юрївна),

тел. (048) 7189580 (стіл довідок),

тел. (048) 7189756 (відділ формування Національного архівного фонду та діловодства).

Сторінка ДАОО на сайті Одеської обласної державної адміністрації:

<http://oda.odessa.gov.ua>

(далі – <http://derjarchiv.odessa.gov.ua>).

Як до нас добратися:

головний корпус: від залізничного вокзалу — трол. № 1, 2, 4, 10 (зуп. «вул. Жуковського»), від аеропорту — маршрутне таксі № 101 (зуп. «Олександрівський проспект»), від автовокзалу — трамвай №21 (зуп. «Тираспольська площа»);

2-й корпус: від залізничного вокзалу — пішки, від аеропорту — маршрутне таксі №129; від автовокзалу — тролейбус № 8 (зуп. «Залізничний вокзал»).