

**ЗАЯВА ПРО ПІДТВЕРДЖЕННЯ  
ТРУДОВОГО СТАЖУ ТА РОЗМІРУ  
ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ**

Директору  
Державного архіву  
Одеської області  
Лук'янчуку П. Х.

Прізвище, ім'я, по батькові заявника \_\_\_\_\_

Адреса реєстрації (за паспортом) \_\_\_\_\_

Поштова адреса для зворотного зв'язку \_\_\_\_\_

Електронна пошта (e-mail) \_\_\_\_\_

Контактний телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу видати *архівну довідку* про \_\_\_\_\_  
*трудоий стаж, заробітну плату* - вказати необхідне  
на (в) \_\_\_\_\_

*назва закладу (підприємства, заводу, фабрики) та його  
адміністративна (галузева) підпорядкованість*

За такий період (роки): \_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_

*прізвище, ім'я, по батькові – станом на період роботи*

Документ необхідний для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

**Увага!** Документи з особового складу **не відповідають** профілю Держархіву. Вони зберігаються на місцях роботи (навчання) протягом 75 років; у разі ліквідації установ і організацій – надходять до спеціальних трудових архівів, до яких слід надавати запити про підтвердження трудового стажу та розміру заробітної плати. Держархів надає офіційні відповіді про відсутність таких документів у фондах Держархіву та рекомендує (у разі наявності) шляхи для пошуку таких документів. Інформація про інші архівні установи Одеси та Одеської області знаходиться на веб-сайті Держархіву.