



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.11.2020

№ 792/од-2020

Про затвердження структури та штатної чисельності Державного архіву Одеської області

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини третьої статті 6 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 "Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій", розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 21 жовтня 2020 року № 746/од-2020 «Про внесення змін до структури та граничної чисельності працівників апарату та структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації», з урахуванням пропозицій директора Державного архіву Одеської області (лист від 27 жовтня 2020 року № 3220/02.1-20):

1. Затвердити структуру та штатну чисельність Державного архіву Одеської області (додається).

2. Директору Державного архіву Одеської області :

2.1. Розробити штатний розпис Державного архіву Одеської області та подати його на затвердження в установленому порядку.

2.2. Забезпечити здійснення заходів, пов'язаних із змінами в структурі Державного архіву Одеської області, згідно із законодавством про державну службу та працю.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації:

від 27 жовтня 2017 року № 1012/А-2017 «Про затвердження структури Державного архіву Одеської області»;

від 02 березня 2018 року № 189/А-2018 «Про внесення змін до структури Державного архіву Одеської області, затвердженої розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 27 жовтня 2017 року №1012/А-2017».

Голова

Максим КУЦІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

02 листопада 2020 року № 792/од-2020

**Структура та штатна чисельність
Державного архіву Одеської області**

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Штатна чисельність (одиниці)
1.	Директор	1
2.	Заступник директора	1
3.	Головний спеціаліст - юрисконсульт	1
4.	Сектор з питань персоналу та кадрової роботи	
	Завідувач сектору	1
	Головний спеціаліст	1
	Разом по сектору:	2
5.	Відділ звернень громадян, документообігу та контролю за виконанням документів органів влади	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	1
	Спеціаліст	1
	Провідний документознавець	1
	Разом по відділу:	4
6.	Відділ зберігання, обліку та фізичної схоронності документів Національного архівного фонду	
	Начальник відділу	1
	Заступник начальника відділу	1
	Провідний архівіст	1
	Старший зберігач фондів	2
	Зберігач фондів	3
	Провідний реставратор архівних та бібліотечних матеріалів	2
	Палітурник документів	1
	Разом по відділу:	11
7.	Відділ формування Національного архівного фонду, організації і координації архівної справи та діловодства	
	Начальник відділу	1
	Заступник начальника відділу	1
	Головний спеціаліст	3
	Провідний архівіст	2
	Провідний методист	1
	Разом по відділу:	8
8.	Відділ використання документів Національного архівного фонду, інформації, публікацій та зовнішніх	

	зв'язків	
	Заступник директора - начальник відділу	1
	Заступник начальника відділу	1
	Головний спеціаліст	4
	Головний науковий співробітник	2
	Старший науковий співробітник	1
	Провідний архівіст	1
	Разом по відділу:	10
9.	Відділ науково-довідкового апарату	
	Начальник відділу	1
	Заступник начальника відділу	1
	Головний науковий співробітник	2
	Провідний науковий співробітник	1
	Разом по відділу:	5
10.	Відділ фінансово-економічного та матеріально-технічного забезпечення	
	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
	Заступник начальника відділу – заступник головного бухгалтера	1
	Провідний спеціаліст	1
	Головний інженер	1
	Провідний інженер	1
	Завідувач господарства	1
	Прибиральник службових приміщень	3
	Разом по відділу:	9
11.	Сектор інформатизації та оцифрування документів	
	Завідувач сектору	1
	Головний науковий співробітник	1
	Інженер з програмного забезпечення комп'ютерів	1
	Разом по сектору:	3
	ВСЬОГО:	55